

Cumplimiento Actividades POA : 96,15%

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20191	Ejecutado 20191	Planeado 20192	Ejecutado 20192	Planeado 20193	Ejecutado 20193	Planeado 20194	Ejecutado 20194	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
LOGRAR LA COBERTURA DEL PROCESO DE VIGILANCIA PARA EL 100% DE LAS ENTIDADES OBJETO DE SUPERVISIÓN DURANTE LOS PRÓXIMOS CUATRO AÑOS	REALIZAR CINCO (5) CAPACITACIONES MASIVAS EN TEMAS DE VIGILANCIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA PARA LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL.	5	01/02/2019	13/12/2019	1	1	1	1	2	2	1	1	Se realizó una capacitación virtual en temas de Vigilancia y Comisiones de Personal.	5	100%	Listado de Asistencia y/o soportes capacitación virtual	Director de Vigilancia de Carrera Administrativa
	ELABORAR DOS (2) BOLETINES INFORMATIVOS CON LOS ASPECTOS RELEVANTES A LA COMISIÓN DE PERSONAL.	2	01/02/2019	13/12/2019	0	0	1	1	0	0	1	1	Se elaboró el segundo boletín de Comisiones de Personal.	2	100%	Boletín Informativo	Director de Vigilancia de Carrera Administrativa
	REALIZAR UNA ENCUESTA SOBRE SITUACIONES DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN LA PÁGINA DE LA CNSC.	1	01/02/2019	30/11/2019	0	0	0	0	0	0	1	1	Se realizó la encuesta sobre situaciones de carrera administrativa.	1	100%	Resultados de las encuestas diligenciadas	Director de Vigilancia de Carrera Administrativa
	DESARROLLAR EL 100% DEL PROGRAMA DE VIGILANCIA DEL PROCESO DE EDL A TRAVÉS DEL APLICATIVO DE EDL.	100%	01/03/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	Se desarrolló el programa de vigilancia de EDL.	100%	100%	Evidencias del cumplimiento del programa de vigilancia del proceso de EDL al 100%	Director de Vigilancia de Carrera Administrativa
FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CNSC, QUE FACILITE EL CONTROL DE LOS TRÁMITES QUE PERMITA LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS	VALIDAR LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL A PARTIR DE LOS AJUSTES SOLICITADOS POR EL AGN	100%	21/01/2019	30/11/2019	25%	25%	25%	0%	25%	25%	25%	25%	El día 28 de noviembre el AGN solicitó nuevos ajustes en su concepto de convalidación. El 10 de diciembre de 2019 se realizó una mesa de trabajo con la profesional del área de convalidación del AGN para resolver las dudas. Se generó acción correctiva	75%	75%	Tablas de Retención Documental y Cuadros de Clasificación Documental ajustados	Contratista Gestión Documental
	IMPLEMENTAR DOS NUEVOS MÓDULOS EN EL APLICATIVO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	2	21/01/2019	30/11/2019	0	0	0	0	0	0	2	2	Implementados módulo de PQRS y módulo de generación automática de las resoluciones a partir de los listados de los elegibles por cada OPEC.	2	100%	Módulos implementados	Contratistas Gestión Documental
	ELABORAR EL 100% DE LOS DOCUMENTOS REGLAMENTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	100%	21/01/2019	30/11/2019	0%	0%	33%	85%	33%	0%	34%	0%	Una vez sean aprobadas las TRD, se procederá con la elaboración de los tres (3) documentos faltantes. Se generó acción correctiva	85%	85%	Los 21 documentos del PGD	Contratista Gestión Documental
DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DEL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD	IMPLEMENTAR EL PLAN DE INCENTIVOS DE LA CNSC, PARA LA VIGENCIA 2019	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	30%	30%	70%	70%	Se entregaron incentivos no pecuniarios, entregando la premiación del campeonato de bolos que se realizó en el mes de octubre de 2019, adicionalmente se concedió medio día a los servidores que cumplieron años en los meses de octubre, noviembre y diciembre de 2019. En el cierre de gestión al interior de la entidad, se realizaron rifas con el fin de enaltecer el desempeño de los servidores de la entidad, las cuales consistieron en: - Dos pasadas a las instalaciones de la Caja de compensación (Donados por compensar) - Tres entradas dobles al teatro nacional. - Un mini parlante - Un tv de 32 pulgadas. Por efectos de la reinducción realizada en el mes de noviembre de 2019, se hizo concurso de crucigrama el cual se dieron dos entradas dobles a teatro nacional.	100%	100%	Evidencia del cumplimiento de las actividades programadas en el plan.	Profesional especializado de Talento Humano
	IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR DE LA CNSC, PARA LA VIGENCIA 2019	100%	01/04/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	30%	30%	70%	70%	Se ejecutó de acuerdo al cronograma establecido para este trimestre, se desarrollaron las siguientes actividades: - Celebración día del servidor público - Semana Infantil (vacaciones recreativas hojas servidores CNSC) - Entrega Boletas teatro (Finalidad compartir con la familia y los amigos) - Celebración día de halloween - Se realizó cierre de gestión tanto para la ciudadanía como para los servidores de la entidad. - Se realizó campeonato de bolos. - Se realizó reinducción a la entidad en el mes de noviembre con una participación de casi el 95% del personal de la entidad, incluyendo contratistas.	100%	100%	Evidencias del cumplimiento de las actividades programadas en el plan de bienestar.	Profesional especializado de Talento Humano
	DISEÑAR E IMPLEMENTAR PLAN DE CAPACITACIÓN, PARA LA VIGENCIA 2019	100%	01/01/2019	13/12/2019	0%	0%	33%	33%	33%	33%	34%	34%	Se elaboró el plan de capacitación y se está ejecutando, se enviaron varios servidores a capacitación durante el trimestre	100%	100%	Plan de capacitación implementado	Profesional especializado de Talento Humano
PROVEER EL 100% DE LA PLANTA AUTORIZADA PARA LA CNSC	REALIZAR LOS TRÁMITES ANTE EL MINISTERIO DE HACIENDA PARA OBTENER LA VIABILIDAD PRESUPUESTAL PARA PROVEER EL RESTANTE DE CARGOS DE PLANTA AUTORIZADOS PARA LA CNSC.	100%	08/01/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	Se presentó el proyecto al Ministerio de Hacienda y Crédito Público mediante solicitud con radicado N 20191000763841 del 13 de diciembre de 2019, el cual mediante Radicado No 20196001228512 del 31 de diciembre de 2019, no es posible atender favorablemente la solicitud. Se generó acción correctiva	0%	0%	Viabilidad presupuestal	Director de Apoyo Corporativo Profesional especializado de Talento Humano
GENERAR UNA ALIANZA PARA PRESENTAR UN PROYECTO DE LEY AL CONGRESO QUE FORTALEZCA EL MODELO DE RECAUDO E INGRESOS DE LA CNSC, ASÍ COMO LAS FACULTADES SANCIONATORIAS PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA	REALIZAR EL SEGUIMIENTO AL TRÁMITE DEL PROYECTO DE LEY EN EL CONGRESO	100%	01/10/2019	16/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	De acuerdo con las razones expuestas y fundamentadas en el formato de acción correctiva, se tiene que hubo imposibilidad de cumplir con esta actividad, en atención a la situación imprevista allí descrita. En la siguiente ubicación, se encuentran los soportes, tanto del cumplimiento del 90% del plan de acción proyectado, como los archivos que soportan la imposibilidad sobrevenida y el formato de acción correctiva debidamente diligenciado. J.VADRIANA JIMENEZ/Plan de acción OAJ. Se generó acción correctiva	0%	0%	REPORTES DE SEGUIMIENTO	Asesor jurídico
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LAS ENTIDADES DEL SISTEMA GENERAL Y DE LOS SISTEMAS ESPECÍFICOS DE ORDEN LEGAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA	DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN DIRIGIDA A LAS ENTIDADES ADMINISTRADAS Y VIGILADAS POR LA CNSC	1	01/01/2019	13/12/2019	0	0	0	0	0	0	1	1	El día 16 de diciembre se entregó el documento con los ajustes aprobados y definitivos a la estrategia de capacitación dirigida a las entidades administradas y vigiladas por la CNSC con la aprobación de la supervisión a cargo de la oficina asesora de planeación y enviado para su conocimiento y fines pertinentes a la Dirección de Vigilancia y a la Dirección de Administración de la Carrera Administrativa.	1	100%	Estrategia de Capacitación	Jefe Oficina Asesora de Planeación
ADELANTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN EDL CON UNA COBERTURA DEL 25% DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES	CAPACITAR A 290 ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL EN LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL Y EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE.	100%	01/01/2019	13/12/2019	0%	72%	33%	71%	33%	133%	34%	0%	En este periodo no se realizaron capacitaciones, dado que ya se cumplió con la cantidad de capacitaciones programadas	276%	276%	Listados de registro de las capacitaciones	Director de Administración de Carrera Administrativa

	AMPLIAR EN UN 10% DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE SERVIDORES STORAGE Y PROCESAMIENTO.	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	30%	30%	70%	70%	En el mes de Diciembre se realizaron las actividades de los ítems 1 (red de datos), 2 (hiperconvergencia) y 3 (almacenamiento digital) se adelantaron de acuerdo al cronograma establecido; estas actividades estuvieron relacionadas con el diseño-detalle de la arquitectura de la infraestructura existente a integrar con el objetivo de mitigar los riesgos de migración de los sistemas de Información Misional "SIMO, SEDEL"; el diseño y detalle se definió en las diferentes mesas de trabajo que se realizaron con los fabricantes Hewlett Packard Enterprise (HPE), Hitachi, el contratista GTS y el grupo de ingenieros de infraestructura tecnológica de la CNSC, esto con el fin de estructurar y confirmar los requerimientos técnicos de la solución que se deben reportar a los fabricantes durante el ensamble de la solución; estas actividades se desarrollaron entre el 18 de noviembre y el 3 de diciembre de 2019. De acuerdo a lo anterior y realizando un check list del anexo técnico se evidencia el cumplimiento de lo requerido en el mismo y de las obligaciones contractuales.	100%	100%	SOLUCIÓN HYPERCONVERGENTE.	Coordinador de Infraestructura
	RENOVAR DEL 100% DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL.	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	30%	90%	70%	10%	El día 4/11/2019 Se realizan las pruebas en alta disponibilidad de la implementación, con esta actividad se culmina satisfactoriamente con el proyecto, y se realiza el recibo a satisfacción del contrato.	100%	100%	Instalación y despliegue de una solución de seguridad perimetral.	Coordinador de Infraestructura
RENOVAR EL 40% DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE PROCESAMIENTO, DISPONIBILIDAD Y ALMACENAMIENTO EN EL CUATRIENIO	ADECUAR TECNOLÓGICAMENTE EL CENTRO DE DATOS.	100%	01/10/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	15%	100%	85%	En el mes de diciembre se hace la entrega del lerser y ultimo informe del contrato 618 del 2019, bajo el número de radicado de oficio 20196001215532. Para este informe se realizan los trabajos finales de finalización del contrato, se realiza inspección de los 5 ítem y para la última tarea del ítem 6 (pintura), se acuerda realizarlo a principios de enero debido a la adecuación del sistema de almacenamiento, adecuación del tablero eléctrico para los 55 puestos de trabajo del 8 piso. Para este informe se entregan el cableado eléctrico y de datos de los puntos del 8 piso, revisión y ajustes del sistema eléctrico y UPS. También se realiza arreglo del cableado del Datacenter.	100%	100%	Sistema eléctrico, sistema de detección y extinción de incendios, Circuito Cerrado de Televisión y UPS, renovados.	Coordinador de Infraestructura
	RENOVAR EN UN 100% DE LA RED DE DATOS INALÁMBRICA	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	30%	30%	70%	70%	En trimestre se realiza la unión de los dos switches Core 5700 nuevos a los antiguos, en RF viéndose los 4 equipos como una unidad lógica, permitiendo una mayor alta disponibilidad y densidad de puertos con una sola interfaz de configuración. La configuración del antiguo Core 5400r se traslada al stack de switches 5700 junto con sus conexiones. Los switches de piso Avaya son reemplazados por switches Aruba 2930F, distribuyéndolos de forma 2-24G por 1-48G puertos, disminuyendo la cantidad de equipos que había y aumentando la cantidad de puertos disponibles. Se realiza la configuración de dos stacks en VSF para los switches de borde, uno por cada rack. Enrutamiento y conectividad El enrutamiento de la sede se hace a través del Firewall, sin embargo, el Core cuenta actualmente con varias interfaces de VLAN, redes en las cual el podría llegar a enlazar. La ruta estática que tienen los equipos es la siguiente: 0.0.0.0.0.0.10.10.10.1 *Conclusiones* Se implementa la nueva infraestructura de red de acuerdo a las necesidades de la entidad, empleando una topología en estrella y redundante, con enlaces de alta velocidad y fácil administración gracias a la tecnología de Stack implementada. Debido a la unión de equipos 5700 y migración de los antiguos 5400r se logra una mayor disponibilidad, rendimiento y velocidad, la cual se verá reflejada tanto en usuarios como en servidores. Se instala la última versión de firmware liberada por fabricante permite usar las últimas características de los equipos y evitar tener bugs en los mismos que ocasionen interrupción del servicio.	100%	100%	Instalación de 8 nuevos access point.	Coordinador de Infraestructura
	FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA PARA INTELIGENCIA DE NEGOCIOS MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE UNA HERRAMIENTA TIPO SOFTWARE	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	El día 20/12/2019 Se da cumplimiento del 100% de esta tarea. Ya se adquirió e instaló el servidor de inteligencia de negocios Qlik Sense Server Enterprise Contrato 656 2019 adjudicado a nombre del proveedor Manar Technologies S.A.S. Ganador de la Licitación pública con fecha de cierre 4 de diciembre de 2019. Instalación realizada On Premise en maquina virtual Windows Server	100%	100%	Software para analítica de Datos	Ingeniero BI
	CONSTRUIR 3 CUBOS DE INFORMACIÓN DE PROCESO MISIONALES.	3	01/07/2019	13/12/2019	0	0	0	0	1	2	2	1	en el mes de diciembre se realizó la creación y mantenimiento de Tableros de Información I Tablero Reporte DAJOC I Creación de la pestaña de seguimiento I Diseño y ajuste de datos y gráficos asociados al tablero I Capacitación de Uso I Ajuste de Tablero BNLE Listas Publicas y Consulta de Estado I Modificación de flujos de trabajo asociados a este Tablero I Modificación de campos, filtros y parámetros de tablero I Programación de flujo asociado al modelo I Tablero EDL, Personas I Creación del tablero EDL personas de acuerdo a solicitud del área de carrera	3	100%	Actas de aprobación de construcción de cubos de información para procesos misionales (EDL, Concurso de Méritos, Comisiones de Personal)	Ingeniero BI
IMPLEMENTAR UN PLAN DE GESTIÓN DEL DATO PARA LA CNSC	REALIZAR CAPACITACIONES PARA EL USO DE LA HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS POR PARTE DE LAS ÁREAS DE LA CNSC	3	01/10/2019	13/12/2019	0	0	0	0	2	2	1	1	El Día 20/12/2019 se Capacitación personalizada tablero Reporte DAJOC Bitácora Planeación, una persona de del despacho y otra de la Oficina Asesora de Informática	3	100%	Actas de capacitación uso de la herramienta BI	Ingeniero BI

	CLASIFICAR Y ESTANDARIZAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA CNSC EN EL DESARROLLO DE SUS DIFERENTES ACTIVIDADES MISIONALES	100	01/04/2019	13/12/2019	0	0	0	20	50	65	50	15	<p>El Día 2019-12-02. Se remite a los jefes de la OAP y la OAI el inventario de activos de información consolidado, que carece de los datos de proceso de gestión del talento humano, que se comprometió a tenerlos antes del 15 de diciembre. Sin embargo, sobre este archivo se acuerda que serán adelantadas las actividades generales de revisión y ajuste para publicación.</p> <p>2019-12-12. Se remite el avance de las actividades de revisión a OAP (Cristhian Riaño) concluidas así:</p> <ul style="list-style-type: none"> Listas de valores (Terminada) Ortografía en general (Básica - F7) Clasificaciones y tipos registrados (Terminada) <p>• Propiedad en función de los procesos (Procesos ajustados, Propietarios revisados y unificados en nombre)</p> <p>• De esta primera fase, hay algunas revisiones que se deben consultar con los usuarios (columna Cambios realizados) para depurar la información que no es clara.</p> <p>Quedan pendientes... y esto a la luz de lo consignado en el procedimiento, las siguientes actividades de revisión:</p> <ul style="list-style-type: none"> Valoraciones asignadas Filtros por tipo de acceso <p>Por último, se solicitará la publicación de los respectivos en la Intranet y se realizará una mesa de trabajo con Gestión Documental para emitir o actualizar los instrumentos de ley de transparencia para el portal Web.</p>	100	100%	Información clasificada y estandarizada	Ingeniero BI
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA OMNICANAL QUE FACILITE AL CIUDADANO EL ACCESO AL ESTADO DE UN TRÁMITE, RECLAMACIÓN, QUEJA O PETICIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VIRTUALES	IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA LLAMADA VENTANILLA ÚNICA QUE FACILITE AL CIUDADANO LA COMUNICACIÓN CON LA ENTIDAD	1	01/03/2019	28/06/2019	0	0	1	0	0	0	0	1	El Aplicativo Ventanilla Única entro en producción el 1 de noviembre de 2019	1	100%	Solución tecnológica implementada	Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano
FORTALECER LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A LOS GRUPOS DE INTERÉS, INCLUIDAS LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES PARA QUE PARTICIPEN EN IGUALDAD DE CONDICIONES EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE LA CNSC	REALIZAR DOS CAPACITACIONES A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES RESPECTO AL MANEJO DE SIMO	2	01/04/2019	30/11/2019	0	0	1	1	0	0	1	1	En este año se realizaron siete capacitaciones en Simo a personas en condición de discapacidad por parte del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano.	2	100%	Listados de asistencia, registro fotográfico y registro en el Aplicativo PQR	Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano
	REALIZAR UNA (1) CAPACITACIÓN A SERVIDORES CON NOMBRAMIENTOS EN PROVISIONALIDAD EN VACANTES DEFINITIVAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, RESPECTO A LA REALIZACIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN.	1	01/10/2019	26/11/2019	0	0	0	1	0	0	1	0	Meta cumplida anticipadamente	1	100%	Listados de Asistencia	Presidencia - Contratista profesional relaciones internacionales
COORDINAR CON EL DAFP Y DEMÁS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, LAS ACCIONES PARA FORTALECER LOS SISTEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN COLOMBIA	BUSCAR ALTERNATIVAS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y REDUCIR LA PROVISIONALIDAD EN COLOMBIA	3	01/04/2019	13/12/2019	0	0	1	2	1	0	1	1	En coordinación con el DNP en desarrollo del artículo 149 del PND, se convocó a las Entidades encargadas para evaluar la posibilidad de acceder a recursos de banca multilateral (Banco Mundial) en el proceso de realización de los procesos de selección para Municipios de 5 y 6 categoría, al respecto se realizaron dos mesas de trabajo en las cuales participó la CNSC, la ESAP, el DAFP y el DNP, estableciendo unos acuerdos para llegar a cabo el proceso de selección en dichos Municipios.	3	100%	Alternativas	Asesor de Presidencia
	PARTICIPAR EN LAS DIFERENTES MESAS DE TRABAJO PROGRAMADAS DURANTE EL AÑO 2019 EN TEMAS RELACIONADOS CON LA CARRERA ADMINISTRATIVA	100%	01/04/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	50%	0%	0%	100%	50%	<p>El 7 de Octubre de 2019, se profirió el Decreto 1800 Por el cual se adiciona el Capítulo 4 al Título 1 de la Parte 2 del Libro 2 del Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de Función Pública, en lo relacionado con la actualización de las plantas globales de empleo. Al respecto y con el fin de dar claridad, la CNSC emite el criterio unificado de derecho a cargo de los servidores de carrera vinculados a las plantas de personal de las Superintendencias de la Administración Pública.</p> <p>Por otra parte se viene participando en el seguimiento mesas de trabajo de la negociación Colectiva con Sindicatos para el 2019; en el mes de Octubre se realizó mesa de trabajo con el DAFP para analizar el tema de reglamentación de cuadros funcionales.</p>	100%	100%	Evidencias cumplimiento Estrategia	Asesor de Presidencia
REALIZAR LA ETAPA DE INSCRIPCIONES PARA 17825 VACANTES		17825	01/02/2019	13/12/2019	0	1664	0	10489	0	7499	17825	10569	<p>El despacho de la Comisionada LACC dio apertura a la etapa de inscripciones del proceso de selección Territorial Boyacá, Cesar y Magdalena ofertando 2.537 empleos vacantes. La apertura a inscripciones se dio a partir del 20 de diciembre de 2019.</p> <p>Despacho del Comisionado Fridole Ballén Duque</p> <p>Durante la vigencia 2019, se llevó a cabo la etapa de inscripciones de las Convocatorias INPEC - 800 Dragonantes e INPEC - 801 Ascensos, para 490 vacantes.</p> <p>El 9 de diciembre de 2019, se abrió la etapa de inscripciones de la Convocatoria Territorial 2019, 990 a 1131, 1135, 1136, 1306 a 1332 de 2019, hasta el 31 de enero de 2020, para 7540 vacantes.</p> <p>El 9 de diciembre se inicia la etapa de inscripciones para la convocatoria 1355 de 2019 - Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC con 2 vacantes</p>	30221	169,54%	<p>Despacho FBD -Procesos de Selección, Distrito Capital - CNSC, Territorial, INPEC ingreso y ascenso y del Sector Defensa</p> <p>Despacho LACC -Proceso de selección: Territorial DLACC, 601 a 623 de 2018 - Directivos Docentes y Docentes en zonas afectadas por el conflicto armado, 437 de 2017- Valle del Cauca correspondientes a la Alcaldía de Cali</p> <p>Despacho JAOC : Convocatoria Nacional y Convocatoria Territorial</p>	Despacho FBD Despacho LACC Despacho JAOC

FORMULAR Y DESARROLLAR UN PLAN CUATRIENAL DE PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES, CON APROPIACIÓN DE LOS RECURSOS DEL PRESUPUESTO GENERAL	REALIZAR LA ETAPA DE PRUEBAS ESCRITAS PARA 8 PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO	8	01/02/2019	13/12/2019	0	0	0	1	0	4	8	3	<p>Despacho Comisionado Fridole Ballén Duque En el marco de las Convocatorias Nos. 806 a 825 de 2018-Distrito Capital-CNSC, las pruebas escritas (Pruebas básicas, funcionales y comportamentales) para 51.004 aspirantes citados, actuación que fue realizada el día 17 de noviembre de 2019 en la ciudad de Bogotá.</p> <p>Comisionado Jorge Alirio Ortega Durante el IV Trimestre de la vigencia 2019, se realizó la etapa de pruebas escritas para el Proceso de Selección 744 a 799, 805, 826 y 827, 987 y 988 Territorial Norte. La citación a Pruebas Escritas del proceso en mención se publicó en SIMO y en la página web de la entidad el pasado 15 de noviembre de 2019. La aplicación de pruebas se realizó el 1ro de diciembre de 2019.</p> <p>Comisionada Luz Amparo Cardoso Durante el trimestre se aplicó la prueba escrita de la Convocatoria 438 a 506 - Santander.</p>	8	100%	Despacho FBD 2 aplicaciones de pruebas Despacho LACC 4 aplicaciones de pruebas Despacho JAOC 2 aplicaciones de pruebas	Despacho FBD Despacho LACC Despacho JAOC
	EXPEDIR 4771 LISTAS DE ELEGIBLES	4771	01/02/2019	13/12/2019	0	182	0	3328	0	38	4771	1363	<p>Comisionado Fridole Ballén Duque Convocatoria No. 328 de 2015 - Secretaría de Hacienda, 174 listas de elegibles. Convocatoria No. 429 de 2016 - Antioquia, 1117 listas de elegibles. Convocatoria 426 de 2016 - Primera convocatoria Empresas sociales del Estado, Hospital General de Medellín 72 listas de elegibles.</p>	4911	102,93%	Despacho FBD 2916 LISTAS Despacho LACC 182 LISTAS Despacho JAOC 1673 LISTAS	Despacho FBD Despacho LACC Despacho JAOC
ACTUALIZAR 16 PROCESOS INSTITUCIONALES, CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2015	ACTUALIZAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, INCLUYENDO INDICADORES Y MAPAS DE RIESGOS	100%	01/06/2019	30/11/2019	0%	0%	20%	20%	30%	30%	50%	50%	<p>Se actualizaron los siguientes documentos de procesos:</p> <p>PROCEDIMIENTOS: 5 documentos</p> <p>OTROS DOCUMENTOS: 9 documentos</p> <p>INDICADORES: - Concurso de méritos: 2 en revisión - Provisión de empleo público: 2 con medición - Registro público de carrera administrativa: 2 con medición - Gestión documental: 3 con medición - Gestión financiera: 3 con medición - Gestión contable: 2 con medición - Infraestructura: 1 actualizado - Vigilancia de carrera administrativa: 3 con medición - Gestión de tecnologías de la información: 3 en revisión - Planación institucional: 1 con medición - Sistemas de gestión: 2 con medición y en revisión - Representación judicial y extrajudicial: 2 en revisión - Contratación: 2 con medición - Atención al ciudadano y notificaciones: 3 con medición - Control interno disciplinario: 1 con medición y 1 en revisión</p> <p>RIESGOS: Revisión de los riesgos de Gestión de Tecnologías de la Información Identificación de riesgo relacionado con filtración de pruebas ARQUITECTURA EMPRESARIAL: Construcción de cadena de valor basada en gestión por procesos ACTUALIZACIÓN DE ACUERDO CON NUEVA IMAGEN CORPORATIVA: Todos los documentos de procesos actualizados</p>	100%	100%	Documentación actualizada de los 16 procesos	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
	SOCIALIZAR LOS PROCESOS ACTUALIZADOS AL INTERIOR DE LA CNSC	100%	01/06/2019	30/11/2019	0%	0%	20%	20%	30%	30%	50%	50%	<p>VÍA INTRANET: GLPI Publicación 58543, 58546, 58589, 58611, 58949, 58945, 58950, 58945, 59277, GLPI Global 60392.</p> <p>VÍA CAPACITACIÓN: Metodología, procedimiento y formato para gestión de activos de la información.</p>	100%	100%	Evidencias de socialización	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
CERTIFICAR EN CALIDAD LOS PROCESOS MISIONALES DE LA CNSC	REALIZAR UNA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD AL 100% DE LOS PROCESOS DEL SIG	100%	01/07/2019	30/11/2019	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	<p>Formulación del plan de auditoría de seguimiento a planes de mejoramiento. Realización del seguimiento a los hallazgos del SIG en estado abierto, a través de la revisión de evidencias de las actividades programadas en el plan de mejoramiento. Reformulación del plan de mejoramiento para el proceso de Representación Judicial y Extrajudicial (adjunto formato plan)</p>	100%	100%	Informe de Auditora	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
	ELABORAR PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LAS AUDITORIAS DE CALIDAD	100%	01/07/2019	30/11/2019	0%	0%	0%	0%	50%	0%	50%	100%	<p>Realización del seguimiento a los hallazgos del SIG en estado abierto, a través de la revisión de evidencias de las actividades programadas en el plan de mejoramiento. Consolidación de las evidencias en el repositorio OneDrive institucional denominado "Evaluación y mejora" Reformulación del plan de mejoramiento para el proceso de Representación Judicial y Extrajudicial (adjunto formato plan)</p>	100%	100%	Planes de mejoramiento elaborados	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
INCREMENTAR PAULATINAMENTE Y MANTENER EN EL PERIODO 2019-2022, LA CALIFICACIÓN DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA-ITA DE LA CNSC	DESARROLLAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	4	01/03/2019	30/11/2019	0	0	1	1	1	1	2	2	<p>Se realizaron las dos capacitaciones programadas en el trimestre, la primera se desarrolló el 29 de noviembre de 2019, esta fue dada por la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República sobre Transparencia y Anticorrupción; la segunda capacitación se realizó el 20 de diciembre de 2019 por la OCI y el tema fue Integridad y Código de ética desde la óptica de control interno.</p>	4	100%	Evidencias de las jornadas de sensibilización	Jefe Oficina de Control Interno
	REALIZAR LA AUDIENCIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CNSC PARA LA VIGENCIA 2019	1	01/02/2019	27/12/2019	0	0	0	0	0	0	0	1	1	<p>El día 29 de noviembre de 2019 se llevó a cabo la audiencia de rendición de cuentas de conformidad al cronograma de actividades programado.</p>	1	100%	Evidencias de la rendición de cuentas 2019

10MANUO COMO LINEA BASE LOS RESULTADOS DE LA VIGENCIA 2019	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CNSC, DE LA VIGENCIA 2019	1	15/11/2019	15/12/2019	0	0	0	0	0	0	1	1	Se realizó el informe de evaluación de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas y se publicó en la página web de la CNSC. la URL es https://www.cnsc.gov.co/informacion/rendicion-de-cuentas-2019 Informe de evaluación-rendición-de-cuentas-2019; cumpliendo con las actividades establecidas en el Plan de Acción de la CNSC y el Cronograma de Actividades de la RDC.	1	100%	Informe Seguimiento Rendición de Cuentas	Jefe Oficina de Control Interno
IMPLEMENTAR AL 100% LA OPERACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA QUE APOYAN LA GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA	IMPLEMENTAR AL 100% EL NUEVO APLICATIVO DE REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	10%	0%	25%	0%	10%	100%	5%	Avance RPCA periodo 30 de septiembre y el 13 de diciembre. * Integración con el UAA 100 % * Integración de roles y menús 100 % * Integración del servicio web de registraduría 100 % * Ajustes en el formulario de radicación 90 % * Ajustes de la bandeja Reporto 100 % * Ajustes de la bandeja Emutados 100 % * Avance desarrollo bandeja Analista 70 % * Avance desarrollo agrupar resolución 70 % * Avance desarrollo proyectar resolución 70 % * Avance desarrollo aprobar resolución 70 % * Avance desarrollo ajustar resolución 70 % * Avance desarrollo radicar resolución 70 % & * Componente Vista RPCA 100% * Componente histórico radicado 80 %. Se generó acción correctiva	50%	50%	Aplicativo de Registro Publico Implementado	Director de Administración de Carrera Administrativa
IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE INFORMACIÓN ADMINISTRATIVO FINANCIERO QUE PERMITA UNA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS RECURSOS DE LA ENTIDAD	IMPLEMENTAR EL APLICATIVO EN EL 100% DE LOS RESPONSABLES IDENTIFICADOS EN LA ETAPA DE DISEÑO	100%	01/07/2019	30/11/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	66%	Teniendo como punto de partida el estado de avance del proyecto al ponderar la ejecución porcentual, se encuentra en un 66,25%, donde la baja ejecución de implementación del Módulo Reporte de Convocatorias por el cambio de las fuentes de información producto del proyecto de transformación tecnológica de la entidad y la redefinición de algunos requerimiento se ve afectado el cumplimiento del contrato en el plazo inicialmente estimado, esta situación a la vez se convierte en una oportunidad ya que dentro de la implementación de la Arquitectura Empresarial se requiere dar un nuevo alcance al ERP con la integración de dicha solución a los sistemas Misionales y de Gestión Documental de la Entidad. Se generó acción correctiva	66%	66%	Aplicativo implementado	Director de Apoyo Corporativo
DESARROLLAR 3 LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADAS CON LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN COLOMBIA	CONSTRUIR DOCUMENTO EN EL CUAL SE FORMULEN TRES (3) LÍNEAS DE INVESTIGACIÓN A DESARROLLAR BASADAS EN LA MISIÓN DE LA ENTIDAD.	100%	01/07/2019	30/09/2019	0%	0%	0%	0%	100%	30%	0%	70%	Informe ejecutivo de formulación de las tres (3) líneas de investigación.	100%	100%	Documento con las tres (3) líneas de investigación	Director de Carrera Administrativa
DISEÑAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA CNSC	ADOPTAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100%	01/09/2019	30/10/2019	0%	0%	0%	0%	20%	40%	80%	60%	El día 7 de noviembre se expidió memorando 20191000031473 dirigido al cuerpo directivo, asesores y gerentes de convocatoria, mediante el cual se aprueba la propuesta de política de gestión del conocimiento y la innovación para la Comisión Nacional del Servicio Civil. A través de la intranet se enviaron 5 capsulas informativas con el contenido de la política; adicionalmente se desarrollaron 4 mesas de trabajo y dos focus group con el propósito de difundir y apropiar la nueva política de gestión del conocimiento y la innovación de la CNSC.	100%	100%	Política adoptada	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
	ELABORAR Y PRESENTAR LA PROPUESTA DE DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100%	01/07/2019	31/08/2019	0%	0%	0%	0%	100%	40%	0%	60%	El día 19 de diciembre se entregó el documento con los ajustes aprobados y definitivos de la propuesta de diseño del sistema de gestión del conocimiento y la innovación para la CNSC.	100%	100%	Propuesta de diseño del sistema de gestión del conocimiento	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
	DOCUMENTAR MODELO DE COSTOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	100%	01/07/2019	30/10/2019	0%	0%	0%	0%	50%	50%	50%	50%	Se publicó la Guía "ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN".	100%	100%	Documento Modelo de Costos	Jefe Oficina Asesora de Planeación
	ELABORAR PLAN DE IMPLEMENTACIÓN PARA LA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100%	01/10/2019	30/11/2019	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	El día 19 de diciembre se entregó el documento con los ajustes aprobados y definitivos del plan de implementación del sistema de gestión del conocimiento y la innovación para la CNSC y el plan de acción trimestralizado para la vigencia 2020	100%	100%	Plan de Implementación Gestión del Conocimiento	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PROYECTO "SISTEMA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES PARA EL INGRESO Y PERMANENCIA EN LOS EMPLEOS PÚBLICOS DE COLOMBIA"	ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LAS PRUEBAS PSICOTÉCNICAS APLICADAS A LOS DOCENTES DE AULA EN LAS CONVOCATORIAS 339 A 425 DE 2016, CON EL FIN DE IDENTIFICAR FORTALEZAS Y DEBILIDADES DE LA EVALUACIÓN	1	01/01/2019	13/12/2019	0	0	0	0	0	0	1	1	Se finalizó el documento que tenía por objetivo Identificar fortalezas y debilidades de la evaluación de la prueba psicotécnica aplicada a docentes de aula en las Convocatorias 339 a 425 de 2016 a fin de generar una propuesta que contribuya en el fortalecimiento de las competencias comportamentales del docente.	1	100%	Documento con análisis de los resultados de las pruebas psicotécnicas aplicadas a los docentes de aula en las convocatorias 339 a 425 de 2016	Gerentes de las convocatorias Despacho 1