

	FORMATO Reporte Seguimiento Plan Operativo											Código:	F-11-003
	III Trimestre											Fecha:	30/06/2016
												Página:	

Cumplimiento Actividades POA :

58%

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 2011	Ejecutado 2011	Planeado 2012	Ejecutado 2012	Planeado 2013	Ejecutado 2013	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
LOGRAR LA COBERTURA DEL PROCESO DE VIGILANCIA PARA EL 100% DE LAS ENTIDADES OBJETO DE SUPERVISIÓN DURANTE LOS PRÓXIMOS CUATRO AÑOS	REALIZAR CINCO (5) CAPACITACIONES MASIVAS EN TEMAS DE VIGILANCIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA PARA LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL.	5	01/02/2019	13/12/2019	1	1	1	1	2	2	Se realizaron dos capacitaciones virtuales en temas relacionados con Comisiones de Personal y Vigilancia, las cuales tuvieron fecha el 25 y 26 de septiembre de 2019, para un total de 29 entidades.	4	80%	Listado de Asistencia y/o reportes capacitación virtual	Director de Vigilancia de Carrera Administrativa
FORTALECER EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA CNSC, QUE FACILITE EL CONTROL DE LOS TRÁMITES QUE PERMITA LA GENERACIÓN DE ESTADÍSTICAS	VALIDAR LAS TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y CUADROS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL A PARTIR DE LOS AJUSTES SOLICITADOS POR EL AGN	100%	21/01/2019	30/11/2019	25%	25%	25%	0%	25%	25%	Se realizaron los ajustes solicitados por el AGN en su concepto técnico del 13 de junio 2019; 16 de septiembre se envían al AGN las TRD y CCD para su validación. Con comunicado 2019000893542, el AGN nos informa que se inicia el proceso de validación.	50%	50%	Tablas de Retención Documental y Cuadros de Clasificación Documental ajustados	Contratista Gestión Documental
	ELABORAR EL 100% DE LOS DOCUMENTOS REGLAMENTADOS DENTRO DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL - PGD	100%	21/01/2019	30/11/2019	0%	0%	33%	85%	33%	0%	No se reporta avance debido al cumplimiento excepcional que reportó el área en el segundo trimestre (85%). A la fecha el avance programado asciende a 86%, y el ejecutado 85%.	85%	85%	Los 21 documentos del PGD	Contratista Gestión Documental
DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA DEL FORTALECIMIENTO DEL TALENTO HUMANO DE LA ENTIDAD	IMPLEMENTAR EL PLAN DE INCENTIVOS DE LA CNSC, PARA LA VIGENCIA 2019	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	30%	30%	Se realizó entrega de incentivos no pecuniarios por parte de la Doctora Luz Amparo Cardoso Presidenta de la CNSC, a los servidores que superaron el periodo de prueba por efectos de la convocatoria 428 de 2016, entrega que se hizo el día del cumpleaños de la entidad, y en la cual participaron los tres comisionados. Por otro lado, ese mismo día se hizo entrega de reconocimiento a los equipos ganadores del campeonato de fútbol realizado al interior de la entidad, el cual consistió en entrega de un trofeo al equipo ganador, el equipo en segundo lugar, y al equipo en tercer lugar, tanto en modalidad femenina como masculina, adicionalmente entrega de una medalla a cada jugador. De acuerdo al memorando emitido en el año 2018 por el doctor José Ariel Sepúlveda, durante el trimestre se le otorgó medio día a los servidores que cumplieron años, como incentivo no pecuniario.	30%	30%	Evidencia del cumplimiento de las actividades programadas en el plan.	Profesional especializado de Talento Humano
	IMPLEMENTAR EL PLAN DE BIENESTAR DE LA CNSC, PARA LA VIGENCIA 2019	100%	01/04/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	30%	30%	Se realizaron las siguientes actividades: - Celebración día de la familia. - Entrega de bonos estrofas a cine cobolitas con su respectivo cine comilo. - Celebración día del conducto y día de la secretaria. - Aplicación de vacunas contra la influenza.	30%	30%	Evidencias del cumplimiento de las actividades programadas en el plan de bienestar.	Profesional especializado de Talento Humano
	DISENAR E IMPLEMENTAR PLAN DE CAPACITACIÓN, PARA LA VIGENCIA 2019	100%	01/01/2019	13/12/2019	0%	0%	33%	33%	33%	33%	Las capacitaciones se realizaron en los siguientes temas: • Especialización en Gestión Pública y Gestión de Recursos Humanos • XL Congreso Internacional Colombiano de Derecho Procesal • Regimen probatorio y técnicas de validación en materia disciplinaria. • XXV Congreso Internacional del CUIAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública • VI Congreso Nacional de Seguridad Social para el sector Público • Seminario de Actualización: "Procesos administrativos sancionatorios y cobro coactivo"	66%	66%	Plan de capacitación implementado	Profesional especializado de Talento Humano
GENERAR UNA ALIANZA PARA PRESENTAR UN PROYECTO DE LEY AL CONGRESO QUE FORTALEZCA EL MODELO DE RECLAMO E INGRESO DE LA CNSC, ASÍ COMO LAS FACULTADES SANCIONATORIAS PARA EL CONTROL Y VIGILANCIA DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA	ELABORAR CONJUNTAMENTE CON ALIADOS ESTRATÉGICOS, EL PROYECTO DE LEY, PARA SU PRESENTACIÓN AL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.	1	01/07/2019	30/09/2019	0	0	0	0	1	1	Con los ejes definidos, se elaboró el proyecto de ley, concordiándose completamente para revisión, en la mesa de trabajo de la OAJ reunida el 15 de agosto de 2019. Atendiendo la necesidad de garantizar los principios constitucionales del mérito y de carrera administrativa, no sólo desde el ingreso al empleo público sino también desde la permanencia en el mismo, el proyecto de ley elaborado pretende por fortalecer las funciones de vigilancia, adicionalmente el artículo 12 de la Ley 909 de 2004, para que se otorguen facultades de inspección y así, poder contar con un mayor radio de acción. Adicionalmente, se prevén disposiciones de fortalecimiento institucional y presupuestal que redunden en la capacidad de respuesta necesaria, para desarrollar las facultades constitucionales y legales otorgadas.	1	100%	Documento con propuestas de reforma	Asesor jurídico
ADELANTAR UN PROGRAMA DE CAPACITACIÓN EN EDL CON UNA COBERTURA DEL 25% DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES	CAPACITAR A 200 ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL EN LA NORMATIVIDAD DEL SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL Y EL APLICATIVO CORRESPONDIENTE.	100%	01/01/2019	13/12/2019	0%	72%	33%	71%	33%	133%	Se realizaron 11 eventos de capacitación dirigido a 386 entidades del nivel territorial	276%	276%	Listados de registro de las capacitaciones	Director de Administración de Carrera Administrativa
RENOVAR EL 40% DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE PROCESAMIENTO, DISPONIBILIDAD Y ALMACENAMIENTO EN EL CUATRIENIO	AMPLIAR EN UN 10% DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE SERVIDORES STORAGE Y PROCESAMIENTO.	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	30%	30%	Actualmente el proceso de selección CNSC-PAMC-011 DE 2019 por medio del cual se fortalecerá el sistema de hiperconvergencia y almacenamiento con la adquisición de una solución tecnológica que integre componentes de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y virtualización que soporte servicios informáticos y que apalancó de forma transversal la plataforma ya existente, se encuentra en estado de pliegos definitivos y cierre de oferta la cual se adelantará el día martes 8 de octubre de 2019. Posterior a la adjudicación de la Subasta Inversa se iniciará la adecuación e instalación.	30%	30%	SOLUCIÓN HYPERCONVERGENTE.	Coordinador de Infraestructura
	RENOVAR DEL 100% DEL SISTEMA DE SEGURIDAD PERIMETRAL.	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	30%	90%	05/07/2019 Levantamiento de Información con el esquema actual de seguridad con el fin de establecer un nuevo esquema de seguridad que garantice las medidas preventivas eficaces a los diferentes tipos de ciberataques que se puedan presentar, manteniendo a salvo los sistemas de información e infraestructura de la CNSC. Asegurando de esta manera la confiabilidad, integridad y disponibilidad de los sistemas de información y su contenido. 05/07/2019 Definición de la arquitectura de seguridad. 22/07/2019. Solicitudes de Pool IPv6 con Lacioc. 29/07/2019. Definición de las nuevas políticas de seguridad y nuevas Vlan. 08/08/2019 Definición del Plan de Trabajo. 15/08/2019-30/09/2019 Desarrollo de las actividades del plan de trabajo. 1. Se realiza la implementación y configuración de Dos (2) dispositivos firewal de nueva generación - NGFW, Fortinet 2500E 2. Se realiza la implementación de un (1) firewall para su operación de tráfico, análisis y generación de reportes. 3. Se realiza un pool de direcciones IPv6 transferido ante LACNIC, el cual quedó registrado a nombre de la Comisión Nacional del Servicio Civil. 4. Servicios de implementación, configuración y puesta en funcionamiento de los equipos de seguridad perimetral soluciones según especificaciones de la ficha técnica. 5. Se recibe documento donde se compromete a mantener el Pool IPv6 asignado por LACNIC a nombre de la CNSC. 6. El contratista realiza la gestión necesaria con LACNIC y el proveedor de servicios ISP a la entidad para el ensamblaje y publicación del Pool IPv6, con las medidas de seguridad necesarias incluido certificados RPKI. 7. Se realiza la transferencia de conocimiento sobre el uso, funcionamiento y configuración de los equipos suministrados, esta se realizó durante el plazo de ejecución del contrato, y quedó debidamente documentado y entregado formalmente al CNSC.	90%	90%	Instalación y despliegue de una solución de seguridad perimetral.	Coordinador de Infraestructura
	ADECUAR TECNOLÓGICAMENTE EL CENTRO DE DATOS.	100%	01/10/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	0%	15%	20/09/2019. Se realiza el estudio de mercado recogiendo 5 cotizaciones: • SOT INGENIERIA • BGH TECH PARTNER • IMPRECTIC • EMTEL • SERVALCO El propósito de la licitación es adelantar: • LA ADECUACIÓN SUBSISTEMAS - DETECCIÓN Y EXTINCIÓN • SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO (ENFRÍAMENTO)	15%	15%	Sistema eléctrico, sistema de detección y extinción de incendios, Circuito Cerrado de Inconformidad UPS, renovados.	Coordinador de Infraestructura
	RENOVAR EN UN 100% DE LA RED DE DATOS INALÁMBRICA	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	30%	30%	Actualmente se adelanta el proceso de selección CNSC-PAMC-011 DE 2019 por medio del cual se fortalecerá el sistema de hiperconvergencia y almacenamiento y se indujo la solución de red inalámbrica, con la adquisición de una solución tecnológica que integre componentes de procesamiento, almacenamiento, comunicaciones y virtualización que soporte servicios informáticos y que apalancó de forma transversal la plataforma ya existente, se encuentra en estado de pliegos definitivos y cierre de oferta la cual se adelantará el día martes 8 de octubre de 2019. Posterior a la adjudicación de la Subasta Inversa se iniciará la adecuación e instalación.	30%	30%	Instalación de 8 nuevos access point	Coordinador de Infraestructura
FORTALECER LA INFRAESTRUCTURA PARA INTELIGENCIA DE NEGOCIOS MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE UNA HERRAMIENTA TIPO SOFTWARE	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	0%	0%	0%	50%	50%	Julio: Se realizó recomposición del estudio de mercado y sus elementos para la adquisición de la herramienta de BI Tableau Agosto: Se realizó justificación documental de la compra de herramienta específica para BI. Septiembre: Se realizó estudio final, con nuevo estudio de mercado para ampliar rango de proponentes y marcas	50%	50%	Software para analítica de Datos	Ingeniero BI	

Cumplimiento Actividades POA :
58%

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 2019I	Ejecutado 2019I	Planeado 2019II	Ejecutado 2019II	Planeado 2019III	Ejecutado 2019III	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
IMPLEMENTAR UN PLAN DE GESTIÓN DEL DATO PARA LA CNSC	CONSTRUIR 3 CUBOS DE INFORMACIÓN DE PROCESO MISIONALES	3	01/07/2019	13/12/2019	0	0	0	0	1	2	Julio: - Se realizó análisis, mejoramiento y publicación de flujos y tableros para el Observatorio de Carrera Administrativa con fuentes SIMO y SIEP. - Se realizó reestructuración del Observatorio de Carrera Administrativa y se gestionó su puesta en producción. Agosto: - Se inició construcción de flujo de trabajo y tablero para listas de elegibles publicadas en el BNL, con consumo de datos SIMO bajo requerimiento realizado por la DACA. - Se inició la construcción de tablero para observación de evaluaciones con fuente EDL. - Se realizó construcción y entrega de tablero para Vigilancia con fuente EDL. Septiembre: - Se fortaleció flujo de trabajo y el tablero para listas de elegibles publicadas en el BNL, con consumo de datos SIMO. - Se construyó matriz para integración de las 4 fuentes de información del actual RPCA, para consolidar información requerida por la DACA. El resultado final de construcción del cubo es el tablero que es la vista que el usuario utiliza, por lo tanto, con corte al 30 de septiembre de 2019 se informa que se han realizado dos cubos de información, que son: Vigilancia con fuente EDL y Observatorio de carrera para el concurso de méritos.	2	66.67%	Actas de aprobación de construcción de cubos de información para procesos misionales (EDL, Concurso de Méritos, Comisiones de Personel)	Ingeniero BI
	REALIZAR CAPACITACIONES PARA EL USO DE LA HERRAMIENTA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS POR PARTE DE LAS ÁREAS DE LA CNSC	3	01/10/2019	13/12/2019	0	0	0	0	2	2	A la par del desarrollo de los modelos expuestos en el ítem de construcción de cubos la fase final de este proceso ha consistido en realizar la entrega e inducción a los usuarios que han solicitado los tableros de control. Se han realizado capacitaciones personalizadas al área de Dirección de Administración de Carrera vinculadas al proceso de despliegue e implementación del tablero EDL, y el Observatorio de Carrera.	2	66.67%	Actas de capacitación uso de la herramienta BI	Ingeniero BI
	CLASIFICAR Y ESTANDARIZAR EL 100% DE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LA CNSC EN EL DESARROLLO DE SUS DIFERENTES ACTIVIDADES MISIONALES	100	01/04/2019	13/12/2019	0	0	0	20	50	65	23-07-2019: Se envía procedimiento de gestión de Activos de Información revisado y ajustado para aprobación a los Jefes Asesores de OAP y OAI. 30-07-2019: Se publica oficialmente el Procedimiento Gestión de activos de la información - P-SG-006 y el formato de recolección de la información Formato Registro detallado de activos de información - F-SG-017 asociados al proceso institucional "Sistemas de Gestión". 15-08-2019: Se da inicio al proceso de sensibilización y acompañamiento para el levantamiento del inventario de activos de información con los procesos DOCTRINA (misional) y CONTRATACIÓN (apoyo). 20-08-2019: Se realiza la sensibilización y acompañamiento para el levantamiento del inventario de activos de información del proceso VIGILANCIA (misional). Este mismo día se acuerda que se dará inicio a este levantamiento del inventario para los procesos gestionados por la OAP en cabeza de Cristian Riano y los procesos gestionados por la OAI en cabeza de Hugo Ramírez. 27-09-2019: La OAI remite formalmente los inventarios de activos de información consolidados de los procesos de Gestión de Recursos Tecnológicos y de Gestión de Tecnologías de la Información a la OAP -SIG como parte del compromiso de avance con este proceso. Así el tema avanza en los siguientes procesos: Contratación, Vigilancia, Doctrina, Gestión de Recursos Tecnológicos y Gestión de Tecnologías de la Información (S-22).	85	85%	Información clasificada y estandarizada	Ingeniero BI
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA OMNICANAL QUE FACILITE AL CIUDADANO EL ACCESO AL ESTADO DE UN TRÁMITE, RECLAMACIÓN, QUEJA O PETICIÓN A TRAVÉS DE MEDIOS VIRTUALES	DESARROLLAR EL REQUERIMIENTO PARA INTEGRAR POR A LA SOLUCIÓN DE VENTANILLA ÚNICA	1	01/04/2019	31/07/2019	0	0	0	0	1	1	Las tareas adelantadas son las siguientes: • Definición de ajustes al requerimiento solicitados en la reunión de la Mesa de Trabajo del Modelo Integral de atención y servicio al Ciudadano. • Construcción de los temas y subtemas para la clasificación en la Ventanilla Única de la Mesa de Trabajo del Modelo Integral de atención y servicio al Ciudadano. • Construcción de las tablas de la Base Datos para la clasificación de subtemas y temas mediante la recursividad para garantizar multinivel. • Desarrollo de los funcionalidades para el manejo parametrizado establecido en la reunión de la Mesa de Trabajo del Modelo Integral de atención y servicio al Ciudadano. • Recepción archivo muestra de la matriz de temas y subtemas para Desarrollo de Ventanilla Única. • Revisión aplicativo Gestión Documental para verificar Matriz. • Ejecución de Pruebas Unitarias y Funcionales por parte de las áreas interesadas, cuyos resultados serán retroalimentados a la OAI. • Desarrollo de ajustes a la ventanilla única. En la Mesa de Trabajo "Herramientas Tecnológicas", la Oficina Asesora de Informática estableció como fecha tentativa para entregar el Proyecto Ventanilla Única, el día 1 de noviembre de 2019.	1	100%	Integración PQR a la solución de ventanilla única	Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano
FORTALECER LA ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A LOS GRUPOS DE INTERÉS, INCLUIDAS LAS PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES PARA QUE PARTICIPEN EN IGUALDAD DE CONDICIONES EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN DE LA CNSC	DISEÑAR ESTRATEGIA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES	1	01/04/2019	30/09/2019	0	0	0	0	1	1	Se elaboró el documento: "ATENCIÓN A PERSONAS CON CAPACIDADES DIFERENTES", cuyo contenido es el siguiente: INTRODUCCIÓN PALABRAS CLAVES OBJETIVO GENERAL Objetivos específicos 1. CARACTERIZACIÓN DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC 2. MARCO LEGAL Y INFORMATIVO FRENTE A LA ATENCIÓN DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD 3. DIAGNÓSTICO ACTUAL EN ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL - CNSC 3.1 Infraestructura 3.2 Recurso Humano 3.3 Recurso Tecnológico 3.3.1 Atención virtual 3.3.2 Atención telefónica 3.3.3 Otros mecanismos de atención 3.3.4 Centro de relevo 3.3.5 Aplicativo PQR, Sistema Ofiex y correo electrónico institucional 4. Recursos Humanos - RR.HH. RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES BIBLIOGRAFÍA	1	100%	Estrategia de atención a personas con capacidades diferentes diseñada	Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano
COORDINAR CON EL DAPP Y DEMÁS ENTIDADES GUBERNAMENTALES, LAS ACCIONES PARA FORTALECER LOS SISTEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN COLOMBIA	BUSCAR ALTERNATIVAS PARA DESARROLLAR LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y REDUCIR LA PROVISORIALIDAD EN COLOMBIA	3	01/04/2019	13/12/2019	0	0	1	2	1	0	Esta actividad en el segundo trimestre registró avance exponencial, razón por la cual en tercer trimestre no registraron avance	2	66.67%	Alternativas	Asesor de Presidencia
	REALIZAR LA ETAPA DE INSCRIPCIONES PARA 17825 VACANTES	17825	01/02/2019	13/12/2019	0	1664	0	10489	0	7499	1. CONVOCATORIA TERRITORIAL 2019 - II Durante el III Trimestre de 2019, se dio inicio a la etapa de inscripciones de la Convocatoria Territorial 2019-II desde el 19 de septiembre y finalizó el 31 de octubre de 2019. Este proceso de selección tuvo provecho definitivamente 2.026 vacantes de diferentes entidades territoriales, distribuidas por nivel de la siguiente manera: Profesional: 775 vacantes, Técnico: 569 vacantes y Asistencial: 682 vacantes. 2. Despacho del Comisionado Fridolín Balón Duque Durante el tercer trimestre del año 2019, se dio inicio a la etapa de inscripciones de las Convocatorias Nos. 624 al 638 - 980 y 981 de 2019 Sector Defensa del 21 de agosto al 30 de septiembre de 2019 para la provisión de 5.473 vacantes, inscribiéndose un total de 40.990 aspirantes.	19652	110,25%	Despacho FBD -Proceso de Selección, Distrito Capital - CNSC, Temblores, INPEC ingreso y ascenso y del Sector Defensa Despacho LACC -Proceso de selección: Temblores LACC: 601 a 623 de 2018 - Directivos Docentes y Docentes en zonas afectadas por el conflicto armado, 637 de 2017 -Vale del Cauca correspondientes a la Alcaldía de Cali Despacho JAOC - Convocatoria Nacional y Convocatoria Territorial	Despacho FBD Despacho LACC Despacho JAOC

Cumplimiento Actividades POA :

58%

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 2011	Ejecutado 2011	Planeado 2012	Ejecutado 2012	Planeado 2013	Ejecutado 2013	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
FORMULAR Y DESARROLLAR UN PLAN CUATRIENAL DE PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES, CON APROPIACIÓN DE LOS RECURSOS DEL PRESUPUESTO GENERAL	REALIZAR LA ETAPA DE PRUEBAS ESCRITAS PARA 8 PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO	8	01/02/2019	13/12/2019	0	0	0	1	0	4	<p>Durante el tercer trimestre de la vigencia 2019 se realizó la aplicación de pruebas escritas de la Convocatoria Territorial Centro Oriente (26 de septiembre de 2019), a cargo del Despacho del Comisionado Jorge Alirio Ortega C.</p> <p>El despacho de la Comisionada Luz Amparo Cardozo Canizales adelantó la etapa de aplicación de pruebas del proceso de selección No.601 a 623 de 2019 - Directivos Doctores y Doctores en zonas afectadas por el conflicto armado, en 23 ciudades el día 4 de agosto de 2019.</p> <p>El despacho de la Comisionada Luz Amparo Cardozo Canizales adelantó la etapa de aplicación de pruebas del proceso de selección No.4379a 2017 - Valle del Cauca, en la ciudad de Cali el día 8 de septiembre de 2019.</p> <p>El despacho de la Comisionada Luz Amparo Cardozo Canizales adelantó la etapa de aplicación de pruebas del proceso de selección No.763 y 741 de 2018 - Doble, en la ciudad de Bogotá el día 14 de julio de 2019.</p> <p>La aplicación de las pruebas la presentación de Entrevista Psicológica y la Prueba Físico Atlético para los empleados del Cuerpo de Custodia y Vigilancia se realizaron entre el cinco (5) y el siete (7) de octubre de 2019.</p>	5	62.5%	Despacho FBO 2 aplicaciones de pruebas Despacho LACC 4 aplicaciones de pruebas Despacho JAOC 2 aplicaciones de pruebas	Despacho FBO Despacho LACC Despacho JAOC
	EXPEDIR 9676 LISTAS DE ELEGIBLES	9676	01/02/2019	13/12/2019	0	182	0	3328	0	38	<p>1. CONVOCATORIA MUNICIPIOS DE CUNDINAMARCA En el transcurso del segundo semestre de la presente vigencia se expedieron 37 listas de elegibles y se publicaron en el Banco Nacional de Listas de Elegibles - BNLE.</p> <p>2. Despacho Comisionado Fridolín Ballén Duque CONVOCATORIA 436 de 2017 - SENA se publicó 1 lista de elegibles, actuaciones que pueden ser consultadas en el Banco Nacional de Listas de Elegibles - BNLE.</p>	3548	37.05%	Despacho FBO 6543 LISTAS Despacho LACC 1360 LISTAS Despacho JAOC 1673 LISTAS	Despacho FBO Despacho LACC Despacho JAOC
ACTUALIZAR 10 PROCESOS INSTITUCIONALES, CON LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2015	ACTUALIZAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, INCLUYENDO INDICADORES Y MAPAS DE RIESGOS	100%	01/06/2019	30/11/2019	0%	0%	20%	20%	30%	30%	<p>Se actualizaron los siguientes documentos de procesos:</p> <p>PROCEDIMIENTOS: 7 documentos</p> <p>OTROS DOCUMENTOS: 15 documentos</p> <p>INDICADORES: - Concurso de méritos: 2 en revisión - Provisión del empleo público: 2 con medición - Evaluación del desempeño laboral: 2 con medición - Registro público de carrera administrativa: 2 con medición - Gestión documental: 3 actualizados - Gestión financiera: 3 con medición - Gestión contable: 2 con medición - Infraestructura: 1 con medición - Administración y desarrollo del talento humano: 1 actualizado - Gestión de tecnologías de la información: 2 con medición - Gestión de recursos tecnológicos: 2 con medición - Planeación institucional: 1 con medición - Sistemas de gestión: 2 con medición - Docútrina: 1 con medición y actualizado - Representación judicial y extrajudicial: 2 con medición - Contratación: 3 con medición - Evaluación y seguimiento a la gestión: 4 con medición - Gestión de comunicaciones: 1 con medición y actualizado - Atención al ciudadano y notificaciones: 3 con medición - Control interno disciplinario: 2 con medición y 2 actualizados</p> <p>RIESGOS: Segundo seguimiento cuatrimestral priorizado a riesgos de corrupción Segundo seguimiento cuatrimestral a riesgos por procesos.</p> <p>ARQUITECTURA EMPRESARIAL: Depravación de repositorio de documentación del SIG Construcción de matriz de procesos - actividades - responsables y documentos, para AsIa de Arquitectura Empresarial.</p>	50%	50%	Documentación actualizada de los 16 procesos	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
CERTIFICAR EN CALIDAD LOS PROCESOS MISIONALES DE LA CNSC	SOCIALIZAR LOS PROCESOS ACTUALIZADOS AL INTERIOR DE LA CNSC	100%	01/06/2019	30/11/2019	0%	20%	20%	30%	30%	30%	<p>VIA INTRANET: GLPI 53433, 53027, 53951, 53366, 55497, 55502, 53040, 53382, 54053.</p> <p>VIA CAPACITACIÓN: Nuevo procedimiento, guía y formato para gestión de indicadores.</p>	50%	50%	Evidencias de socialización	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
	REALIZAR UNA AUDITORIA INTERNA DE CALIDAD AL 100% DE LOS PROCESOS DEL SIG	100%	01/07/2019	30/11/2019	0%	0%	0%	0%	50%	50%	<p>Reactivación del equipo operativo para la gestión por procesos (Enlace SIG) Construcción preliminar de campaña para socializar responsabilidades de líderes de proceso, Enlaces SIG y estructura de procesos y subistemas de gestión como preparación para despliegue de la auditoría.</p> <p>Cronograma de auditoría v1.</p>	50%	50%	Informe de Auditoría	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
INCREMENTAR PAULATINAMENTE Y MANTENER EN EL PERIODO 2016-2022 LA CALIFICACIÓN DEL ÍNDICE DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DE LA CNSC TOMANDO COMO LINEA BASE LOS RESULTADOS DE LA VIGENCIA 2019	ELABORAR PLANES DE MEJORAMIENTO DERIVADOS DE LAS AUDITORIAS DE CALIDAD	100%	01/07/2019	30/11/2019	0%	0%	0%	0%	50%	0%	<p>Esta actividad depende de la realización de la auditoría planteada en la actividad 1, dado que el resultado de la auditoría determina las bases para formular el conjunto de planes de mejoramiento. Por lo anterior, se deben adelantar estas actividades en el último trimestre. Se generó acción correctiva.</p>	0%	0%	Planes de mejoramiento elaborados	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
	REALIZAR EL AUTODIAGNÓSTICO DEL ITA CON BASE EN LA MATRIZ DE MEDICIÓN PROPUESTA POR LA PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN	1	01/07/2019	30/09/2019	0	0	0	0	1	1	1	<p>Dando cumplimiento a lo indicado en la Ley 1712 de 2014 y teniendo en cuenta las indicaciones impartidas por la Procuraduría General de la Nación y específicamente la Procuraduría Delegada para la Defensa del Patrimonio Público, la Transparencia y la Integridad, la cual es la encargada de realizar el seguimiento y velar por que se cumpla con la Ley 1712, la CNSC ha venido trabajando el tema de transparencia, mediante reuniones periódicas con diferentes grupos de trabajo que intervienen en el proceso; en las reuniones mencionadas se trabajó la matriz de transparencia, para lo cual se revisaron en conjunto todas las categorías que conforman dicha matriz; posteriormente se subió toda la información a la matriz que reposa en la página de la Procuraduría, con el fin de efectuar el autodiagnóstico, cuyo resultado fue de 18 puntos sobre 100, hubo 8 temas que quedaron pendientes porque no se habían cumplido. Como evidencia de lo anterior se adjunta el resultado arrojado de cumplimiento ITA y la presentación de la socialización del mismo.</p>	1	100%	Diagnostico
IMPLEMENTAR AL 100% LA OPERACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍA QUE APOYAN LA GESTIÓN DEL REGISTRO NACIONAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA	DESARROLLAR JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE TRANSPARENCIA	4	01/03/2019	30/11/2019	0	0	1	1	1	1	<p>Se realizó la capacitación "Código de Integridad" el 14 de agosto, la invitación se realizó mediante correo electrónico y asistieron dieciocho (18) funcionarios de la CNSC. Así mismo, via intranet se dio alcance a esta invitación con el fin de fortalecer la confianza y la imagen institucional referente al mérito en Colombia.</p>	2	50%	Evidencias de las jornadas de sensibilización	Jefe Oficina de Control Interno
	IMPLEMENTAR AL 100% EL NUEVO APLICATIVO DE REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA	100%	01/07/2019	13/12/2019	0%	10%	0%	25%	0%	10%	<p>Se adelantaron las actividades relacionadas con las funcionalidades del sistema para "Actuaciones vigentes", "Ratificación del trámite por un usuario con el rol de talento humano", "Funcionalidades de Oficio" y "Reporte, análisis, revisión de pares y aprobación de los trámites", como se detalla a continuación:</p> <p>Ajuste diseño de la base de datos. Migración de la base de datos Script base de toda la parametrización del sistema. Se desarrolla el esquema de menú y roles en el sistema de RPCA. Se realizan pruebas para la integración del UAA que permite realizar una autenticación única con fuentes comunes de datos. Creación de trigger que permite guardar el historico del movimiento del radicado conforme a sus estados. Revisión y actualización de la consulta de andaciones para las cuatro fuentes de datos, con el fin de iniciar el desarrollo del componente. Mesas de trabajo con el fin de utilizar la consola y mejorar la presentación conforme a la solicitud de la DNA. Creación del formulario. Validaciones del formulario. Avances en el consumo del servicio web de personas integrado a la Registraduría; se realizan pruebas de consumo y se notifica las observaciones para los ajustes pertinentes. Creación de la funcionalidad "En proceso" que permite guardar trámites sin radicar para múltiples servidores públicos. Creación del componente para sus documentos conforme a la parametrización entregada por la dirección de carrera. Avance en la integración de servicio web de fuentes comunes, se encuentra pendiente validar si un usuario puede tener más de una entidad asociada Se realizaron pruebas de los servicios web y de las operaciones requeridas, se reportó los hallazgos y se continúa en el proceso de desarrollo. Se inicia el desarrollo de la bandeja de reportes, indicador de trámites, buscador de radicados en estado "En reporte", guardar. Se está configurando el ambiente de pruebas para que el ingeniero de calidad pueda realizar pruebas de los productos entregados.</p>	45%	45%	Aplicativo de Registro Público Implementado	Director de Administración de Carrera Administrativa
DESARROLLAR 3 LINEAS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADAS CON LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN COLOMBIA	CONSTRUIR DOCUMENTO EN EL CUAL SE FORMULEN TRES (3) LINEAS DE INVESTIGACIÓN A DESARROLLAR BASADAS EN LA MISIÓN DE LA ENTIDAD.	100%	01/07/2019	30/09/2019	0%	0%	0%	0%	100%	30%	<p>Documento preliminar con las fichas de las líneas de investigación en temas de carrera administrativa. Se generó acción correctiva.</p>	30%	30%	Documento con las tres (3) líneas de investigación	Director de Carrera Administrativa
	IDENTIFICAR LINEAS DE INVESTIGACIÓN RELACIONADAS CON LA CARRERA ADMINISTRATIVA EN COLOMBIA	100%	01/04/2019	30/06/2019	0%	0%	50%	0%	50%	100%	<p>Se identificaron líneas de investigación en temas de Carrera Administrativa</p>	100%	100%	Lineas de Investigación	Director de Carrera Administrativa

Cumplimiento Actividades POA : 58%

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20191	Ejecutado 20191	Planeado 20192	Ejecutado 20192	Planeado 20193	Ejecutado 20193	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
DISEÑAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO PARA LA CNSC	ADOPTAR LA POLÍTICA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100%	01/09/2019	30/10/2019	0%	0%	0%	0%	20%	40%	Se han adelantado varias actividades en función directa para adoptar la política de gestión del conocimiento en la CNSC. Frente a este particular aspecto se diseñó, aplicó y tabuló el instrumento de "autodiagnóstico de la gestión del conocimiento y la innovación en la Comisión", con la participación de 10 colaboradores representativos de 7 dependencias; según el instrumento propuesto por el DAFP en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión. Este instrumento ha sido el mismo utilizado en las tres (3) mesas de trabajo realizadas, de las cuales se generan los insumos para la formulación de la propuesta de política. Falta por realizar tres (3) mesas más.	40%	40%	Política adoptada	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
	ELABORAR Y PRESENTAR LA PROPUESTA DE DISEÑO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	100%	01/07/2019	31/08/2019	0%	0%	0%	0%	100%	40%	Se realizó la identificación de las diferentes fuentes de información y de generación de conocimiento en la Entidad, para lo cual se revisó el Sistema Integrado de Gestión, los Informes de Gestión al Congreso del último año, los contenidos de la intranet y la página web, normograma, criterios y conceptos unificados. A partir de estas fuentes se presentó el documento "Identificación y clasificación de la información generada a través los sistemas de información y su interrelación". Se generó acción correctiva	40%	40%	Propuesta de diseño del sistema de gestión del conocimiento	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
	ELABORAR DIAGNÓSTICO SOBRE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO EN LA ENTIDAD	100%	01/04/2019	30/06/2019	0%	0%	50%	20%	50%	80%	Se elaboró el diagnóstico del estado del conocimiento generado en las áreas y procesos misionales, para lo cual se realizaron de sesiones de trabajo con directivos y personal de las áreas misionales y estratégicas, entre ellas: 1) Oficina Asesora Jurídica, 2) Oficina Asesora de Informática, 3) Oficina Asesora de Planeación, 4) Secretaría General, 5) Dirección de Administración de carrera administrativa y 6) Dirección de Vigilancia, 7) Coordinación de Gestión Documental y 8) personal de la coordinación de comunicaciones, adscrita a la Presidencia de la CNSC. El documento se sustentó ante la Jefatura de la Oficina Asesora de Planeación	100%	100%	Diagnostico sobre Gestión del Conocimiento	Equipo SIG de la Oficina Asesora de Planeación
	DOCUMENTAR MODELO DE COSTOS DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN	100%	01/07/2019	30/10/2019	0%	0%	0%	0%	50%	50%	Se documentó a través de la elaboración de la versión preliminar de la Guía "ESTIMACIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN".	50%	50%	Documento Modelo de Costos	Jefe Oficina Asesora de Planeación
DISEÑAR E IMPLEMENTAR EL PROYECTO "SISTEMA DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS LABORALES PARA EL INGRESO Y PERMANENCIA EN LOS EMPLEOS PÚBLICOS DE COLOMBIA"	DOCUMENTAR LAS LECCIONES APRENDIDAS PARA LA ETAPA DE VRM PARA FUTUROS PROCESOS DE SELECCIÓN A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE ESTA FASE REALIZADA POR LA CNSC, EN LOS CONCURSOS DE MÉRITOS DE LOS DEPARTAMENTOS DE VALLE DEL CAUCA Y SANTANDER Y LAS SECRETARÍAS DISTRITALES DE GOBIERNO Y DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA DE LA CIUDAD DE BOGOTÁ	1	08/01/2019	31/07/2019	0	0	0	0	1	1	El despacho de la doctora Luz Ampero Cardoso Canzález, en cabeza del equipo de VRM, documentó las experiencias significativas del desarrollo de la etapa de verificación de requisitos mínimos, consolidando en documento del mismo nombre el aprendizaje de la ejecución de la mencionada etapa.	1	100%	Documento de lecciones aprendidas para la etapa de vrm para futuros procesos de selección	Profesional especializado de Despacho 1