



FORMATO
Reporte Seguimiento Plan Operativo
IV Trimestre

Código:	F-31-003
Fecha:	30/06/2016
Página:	

Cumplimiento Actividades POA : 99.9%

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 2016	Ejecutado 2016	Planeado 2017	Ejecutado 2017	Planeado 2018	Ejecutado 2018	Planeado 2019	Ejecutado 2019	Planeado 2020	Ejecutado 2020	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable	Cumplida	Programada para este periodo
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	REALIZAR CINCO (5) VISITAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LAS ENTIDADES QUE CUMPLIMOS LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PROVISIÓN DE LOS EMPLEOS DE CARRERA.	5	26/01/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	0	0	5	5	Se llevaron a cabo cinco (5) visitas de inspección a las siguientes entidades: Servicio Geológico Colombiano - SGC, Instituto Colombiano Agropecuario - ICA, Secretaría de Educación de Boyacá, Secretaría de Educación de Magdalena y Secretaría de Educación de Bolívar.	5	100%	Informe de visitas de inspección	Despacho LACC	Si	Si
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	IDENTIFICAR EL 100% DE LAS ENTIDADES CUYO SISTEMA DE CARRERA ES ADMINISTRADO Y VIGILADO POR LA CNSC.	1	01/01/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Base de datos con el 100% de las entidades del Estado identificadas y el 98% de los cuales el 98% se han identificado como entidades cuyo sistema de carrera es administrado y vigilado por la CNSC.	1	100%	Base de datos de entidades	Dirección de Carrera Administrativa	Si	Si	
FORTALECER EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS ARTICULADOS CON EL ENFOQUE POR COMPETENCIAS.	ELABORAR UN DIAGNÓSTICO SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DE EJES TEMÁTICOS, CON BASE EN LA EVALUACIÓN DE TRES (3) PROCESOS DE SELECCIÓN.	1	29/01/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Se desarrollo documento que da cuenta de tres aspectos, las debilidades de los procesos de selección, la inclusión del nuevo modelo de evaluación por competencias y por último el ejemplo de implementación para los procesos de selección del departamento de Valle del Cauca, Secretaría distal de seguridad, convivencia y justicia y la Secretaría distal de Gobierno.	1	100%	DOCUMENTO DIAGNÓSTICO	Despacho LACC	Si	Si	
AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.	EXPEDIR EL 100% DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES DE LA CONVOCATORIA 426 DE 2016 - ESES	100%	01/10/2018	28/12/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	En la convocatoria No. 426 de 2016 - Primera Convocatoria de Empresas Sociales del Estado, fueron expedidas 1568 listas de elegibles, únicamente no fueron publicadas las listas de elegibles suspendidas por acciones de tutela y los correspondientes al Hospital General de Medellín por efecto de tutela.	100%	100%	Listas de elegibles	Despacho FBD	Si	Si	
AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.	ADELANTAR LA EJECUCIÓN DE TRES ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER 2999 EMPLEOS VACANTES DE CUNDINAMARCA.	3	02/04/2018	30/11/2018	0	0	1	1	1	1	1	1	1	Los resultados preliminares de las pruebas escritas se publicaron el 19 de octubre de 2018, así mismo se realizó la atención de reclamaciones y se publicaron los resultados definitivos el 07 de diciembre de 2018.	3	100%	Publicación de No. de inscritos por empleo, publicación de resultados de admitidos y no admitidos en la etapa de VRM y resultados preliminares de las pruebas escritas en SMO	Despacho JASM	Si	Si	
AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.	PROFERIR 100 ACUERDOS DE CONVOCATORIA PARA DOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE AGRUPEN ENTIDADES TERRITORIALES DE LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS: VICHADA, META, RISARALDA, CALDAS, HUILA, BOLÍVAR, ATLÁNTICO, GUAJIRA Y NORTE DE SANTANDER Y EL PRODUCTO SERIAN LOS ACUERDOS DE CONVOCATORIA.	100	01/08/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	0	100	162	Se expedieron un total de 162 Acuerdos de convocatoria para algunas entidades de los departamentos de VICHADA, META, RISARALDA, CALDAS, HUILA, BOLÍVAR, ATLÁNTICO, GUAJIRA Y NORTE DE SANTANDER.	162	162%	100 Acuerdos de convocatoria	Despacho JASM	Si	Si	
AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.	INICIAR LA EJECUCIÓN DE CUATRO (4) CONVOCATORIAS, HASTA LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS, PARA LA PROVISIÓN DE MÁS DE 5000 VACANTES.	4	29/01/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	0	4	4	Se inicio la etapa de VRM para los procesos de selección del departamento del Valle del Cauca, departamento de Santander y las Secretarías Distales de Gobierno y Convencencia, Seguridad y Justicia de la ciudad de Bogotá.	4	100%	LISTADO DE INSCRITOS	Despacho LACC	Si	Si	
ACTUALIZAR EN UN 50% EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA LAS ANOTACIONES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN REPORTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS.	ADELANTAR TRES (3) CAPACITACIONES EN MATERIA DE RPCA, A LAS ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL PERTENECIENTES A TRES (3) REGIONES DIFERENTES DEL PAÍS.	3	01/01/2018	30/11/2018	0	0	1	0	1	1	1	1	2	Se realizó mediante la capacitación del 27 de agosto de 2018, sin embargo la misma no fue reportada en dicho trimestre.	3	100%	Tres (3) Listados de asistencia	Dirección de Carrera Administrativa	Si	Si	
EJERCER VIGILANCIA DE LA DELEGACIÓN OTORGADA A CADA UNA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN EL REGISTRO PÚBLICO DE SUS SISTEMAS.	REALIZAR CUATRO (4) VISITAS AL INPEC CON EL FIN DE REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA QUE SE ENCUENTRA DELEGADO EN EL DIRECTOR DE ESE INSTITUTO.	4	01/01/2018	30/11/2018	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Se realizó una visita al INPEC el día 21 de diciembre de 2018. El acta de reunión queda adjunta en el link de la fuente de verificación.	4	100%	Cuatro (4) actas de visita de seguimiento	Dirección de Carrera Administrativa	Si	Si	
DISEÑAR Y EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA EL SEGUIMIENTO A LA EXPEDICIÓN DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS QUE PUEDAN GENERAR IMPACTO EN LA CNSC.	DISEÑAR UNA ESTRATEGIA PARA EL SEGUIMIENTO A LA EXPEDICIÓN DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS QUE PUEDAN GENERAR IMPACTO EN LA CNSC.	1	01/03/2018	29/06/2018	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	Durante este periodo se elaboró el documento de la estrategia para el seguimiento a la expedición de Normas, Conceptos y fallos que puedan generar impacto en la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC, explicando los objetivos, alcance y la metodología utilizada para su obtención. En este sentido se logró completar el pendiente registrado dentro del Plan de Acción previsto para la vigencia 2018 por parte de la Oficina Asesora Jurídica.	1	100%	Documento Estrategia	Oficina Jurídica	Si	No
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.	REALIZAR 5 CAPACITACIONES A LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL A CARGO DEL DESPACHO EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	5	01/01/2018	28/12/2018	2	10	1	4	1	4	1	4	5	1. DERECHOS DE AUTOR 2. CONTADURÍA 3. DANE 4. GOBERNACIÓN DE PUTUMAYO 5. SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS	23	460%	Actas de Asistencia	Despacho FBD	Si	Si	
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.	PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL CURSO "COMISIÓN DE PERSONAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS" CONVENIO CNSC-SENA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SOPAFLUS.	100%	01/01/2018	30/12/2018	25%	25%	50%	50%	75%	75%	100%	100%	100%	Registro de actividad de desarrollo del Curso sobre Comisiones de Personal.	100%	100%	Resultados curso "Comisión de Personal para Servidores Públicos"	Dirección de Vigilancia	Si	Si	
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.	REALIZAR 10 VISITAS DE VIGILANCIA Y CONTROL EN LAS ENTIDADES QUE SE CONSIDEREN REQUIEREN ESTE PROCESO.	10	01/02/2018	30/11/2018	0	0	4	4	3	5	3	3	1	Se realizó una visita de inspección y control a CORALINA	10	100%	Actas de Visita	Despacho JASM	Si	Si	
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.	CAPACITAR 10 ENTIDADES EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL.	10	29/01/2018	30/11/2018	0	5	5	72	0	0	5	0	0	0	Cumplida trimestres anteriores	77	770%	RELACION DE ENTIDADES CAPACITADAS	Despacho LACC	Si	Si
FORTALECER E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	PARTICIPAR EN EL 80% DE LAS FERIAS SUPERCADES MÓVILES, PROGRAMADAS POR LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	80%	15/01/2018	28/12/2018	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	20%	Durante este periodo participamos en las siguientes Ferias SuperCADE móviles: * Localidad de Chapinero los días 25.26 y 27 de octubre * Localidad de Usaquén los días 11.12 y 13 de octubre * Localidad de Barrios Unidos los días 15, 16 y 17 de noviembre	80%	100%	Registro fotográfico, registro en el aplicativo, encuestas.	Secretaría General	Si	Si
FORTALECER E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	CAPACITAR COMO MÍNIMO A TRES FUNCIONARIOS DEL GRUPO DE ATENCIÓN A POR Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN LENGUAJE DE SEÑAS.	3	02/04/2018	28/09/2018	0	0	0	0	3	0	0	0	3	0	El día 28 de noviembre de 2018, recibieron la certificación de la capacitación en Lengua de señas las funcionarias EDILMA POLANHA ZAMORA, CAROLINA LINARES Y PAULA XIMENA VANEGAS BAUTISTA.	3	100%	Certificación en Lengua de Señas.	Secretaría General	Si	No

FORTALECER E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA ATENCION AL CIUDADANO.	ELABORAR EL PROYECTO "DESCONCENTRACION DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN LA COMISION NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL"	1	01/06/2018	31/10/2018	0	0	0	0	0	0	0	1	1	El documento fue presentado a la Secretaria General el día 09 de agosto de 2018	1	100%	Documento Desconcentración del servicio al Ciudadano en la Comisión Nacional del Servicio Civil	Secretaria General	Si	Si
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA.	DESARROLLAR DOS (2) SISTEMAS DE INFORMACION PARA APOYAR LOS PROCESOS MISIONALES DE LA CNSC	2	01/02/2018	30/11/2018	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1. Fase de Pruebas de Usuario final de Comisiones de Personal y proyección de Infraestructura Tecnológica. 2.Registro Publico de Carrera Administrativa se cuenta con el desarrollo del Tramite de Inscripción. 3.Pruebas Funcionales a cargo de Usuario Final para Comisiones de Personal y Aprovechamiento Infraestructura en Ambiente Pruebas. 4.Pruebas Unitarias de la funcionalidad del Tramite de Inscripción para el Registro Publico de Carrera Administrativa.	2	100%	Dos sistemas de información en producción	Oficina Asesora de Informática	Si	Si
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA.	IMPLEMENTAR SEIS (6) MÓDULOS PARA EL SISTEMA DE APOYO PARA LA IGUALDAD, EL MÉRITO Y LA OPORTUNIDAD	6	01/02/2018	30/11/2018	0	0	2	2	2	2	2	2	4	1. Permitir Consulta Opac "Histórica" desde SIMO, de Convocatorias que ya cerraron etapa de inscripciones. 2. Optimización de la sección de Alertas con nueva funcionalidad para ocultar las alertas del ciudadano 3. Optimización del Módulo Administración de Ciudadanos, con nueva Funcionalidad para poder ver las alertas enviadas a los ciudadanos registrados en SIMO, están inscritas a alguna convocatoria o no, con los datos de: estado (hecho o no), fecha de notificación, y detalle de alerta. 4. Configuración por convocatoria de la Consulta Opac "Histórica" desde SIMO, cuando su Opac ya no debe ser visible al ciudadano para alerta. 5. Despliegue Segunda Fase de Accesibilidad para el Módulo Ciudadano. 6. Despliegue Tercera Fase de Accesibilidad para el Módulo Ciudadano.	8	133.33%	Contenidos temáticos, Banco de Items, Cladones a pruebas, Notificaciones, Vista de cuadernillos y Parametrización de valoración de Antecedentes	Oficina Asesora de Informática	Si	Si
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA.	ACTUALIZAR SIETE (7) APLICATIVOS Y/O SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CNSC	7	01/02/2018	30/11/2018	0	1	2	2	2	2	3	4	4	1. Cargue de Archivos con destinatarios para proceso de Notificaciones - ORFEO. 2. Cargue de Lista de Elegibles para generación de Resoluciones - ORFEO. 3. Combinación Lista Elegibles con formato Resolución - ORFEO. 4. Construcción Servicios WEB para integración de SIMO-BNLE-ORFEO. 5. Implementación Seguridad para Ejecución de Secuencas para ORFEO. 6. Ajuste en la Administración de las Preguntas Frecuentes de POR.	9	128.57%	Actualización de los sistemas de información: STEDL, Doctrina, SISCOM, Contratos, BNLE y Orfeo	Oficina Asesora de Informática	Si	Si
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA.	AUTOMATIZAR DOS (2) CONJUNTOS DE DATOS RELACIONADOS CON LOS CONCURSOS DE MERITOS PARA CONSULTA CIUDADANA	2	01/02/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	2	2	2	1. Automatización proceso generación de los SET de Datos Abiertos Aprobados por la Dirección de Carrera y carga a través de DataSync de la Plataforma Scowit a datos.gov.co de MINTIC - Preproducción. 2. Despliegue en Producción con actualización programada Bimensualmente.	2	100%	Conjuntos de datos disponibles en datos.gov.co y cnic.gov.co	Oficina Asesora de Informática	Si	Si
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA.	IMPLEMENTAR EN UN 100% EL NIVEL DE CONFORMIDAD AA DE ACCESIBILIDAD EN SIMO Y PORTAL WEB	100	01/02/2018	30/11/2018	25	25	25	25	25	25	25	25	25	1. Ajustes Páginas Grupo B: datos básicos, formación, experiencia laboral, producción intelectual, otros documentos, pagos, ver empleo, detalle Empleo y Ciudadanos en Proceso de Empleo - Grupo C: Cierre mediante dos despliegues. De estos grupos se implementó el Grupo A y se trabajó en la inclusión de los videos tutoriales la implementación del lenguaje de señas.	100	100%	SIMO y Portal web tecnológicamente dispuestos para publicaciones accesibles en nivel AA	Oficina Asesora de Informática	Si	Si
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA.	PROYECTAR UNA (1) ARQUITECTURA TECNOLÓGICA SOBRE LA INFORMACIÓN (DATOS) Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (APLICACIONES) DE LA CNSC CON BASE EN EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL DEL ESTADO COLOMBIANO	1	01/02/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1. Se presentó al Jefe de la Oficina Asesora de Informática la propuesta de la arquitectura objetivo de sistemas de información, las brechas y los proyectos a desarrollar para su implementación. 2. De acuerdo a las observaciones generadas en la presentación de la propuesta se debe realizar una serie de ajustes al documento de arquitectura actual, objetivo y de transición, análisis de brecha y mapa de ruta.	1	100%	Documento con Arquitecturas de Aplicaciones y de Datos, indicando la arquitectura actual, objetivo y de transición, análisis de brecha y mapa de ruta.	Oficina Asesora de Informática	Si	Si
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA.	AMPLIAR LA CAPACIDAD DE SERVIDORES DE PROCESAMIENTO DE DATOS PARA FORTALECER LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LAS CONVOCATORIAS	1	01/02/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1. Gestión por parte de la CNSC de la prórroga solicitada por el Proveedor. 2. Entrega de Infraestructura por parte del Proveedor en el DataCenter de la CNSC. 3. Aprovechamiento circuito eléctrico y rack para la instalación de la Infraestructura. 3. Montaje Infraestructura en el rack.	1	100%	Capacidad de servidores de procesamiento de datos	Oficina Asesora de Informática	Si	Si
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA.	IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO DIGITAL CORPORATIVO CON EL FIN DE HACER RENOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LA EXISTENTE.	1	01/02/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1. Gestión por parte de la CNSC de la prórroga solicitada por el Proveedor. 2. Entrega de Infraestructura por parte del Proveedor en el DataCenter de la CNSC. 3. Aprovechamiento circuito eléctrico y rack para la instalación de la Infraestructura. 3. Montaje Infraestructura en el rack.	1	100%	Solución de almacenamiento digital	Oficina Asesora de Informática	Si	Si
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA.	IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA TIPO HARDWARE DE COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DE DATOS EN DISCOS MAGNÉTICOS DE ACCESO RÁPIDO PARA SALVAGUARDAR LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA CNSC.	1	01/02/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1. Gestión por parte de la CNSC de la prórroga solicitada por el Proveedor. 2. Entrega de Infraestructura por parte del Proveedor en el DataCenter de la CNSC. 3. Aprovechamiento circuito eléctrico y rack para la instalación de la Infraestructura. 3. Montaje Infraestructura en el rack.	1	100%	Solución tecnológica tipo hardware de copias de respaldo y recuperación de datos en discos magnéticos de acceso rápido	Oficina Asesora de Informática	Si	Si

FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA	ESTABLECER UN (1) PLAN DE IMPLEMENTACION DEL SUBSISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION EN LO REFERENTE A SEGURIDAD INFORMATICA	1	01/02/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	0	1	1	Respecto a la operatividad misma del sistema, se han formalizado los procedimientos de Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información (P-SG-SI-001) y Gestión de Cambios (P-TI-003), y los documentos de Estándares y Lineamientos para Desarrollo de Software (G-TI-001) y de Protocolo para el Control de Ingreso al Centro de Cómputo (PR-TI-001) que marcan el inicio de acciones concretas complementarias a las actividades de seguridad informática que la Oficina Asesora de Informática ya venía realizando. Como hechos viables de la ejecución del procedimiento de Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información (P-SG-SI-001), se puede mencionar que se han documentado y adelantado revisiones detalladas de diez (10) incidentes de seguridad de la información.	1	100%	Plan de implementación con políticas, estándares, procedimientos y guías de seguridad informática.	Oficina Asesora de Informática	SI	SI
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE CAPACITACION INTEGRAL QUE ENLACE TODOS LOS PROCESOS.	EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACION DE LA VIGENCIA.	100%	02/04/2018	30/11/2018	0%	0%	50%	32%	0%	0%	50%	45%	Durante este trimestre se realizaron las siguientes capacitaciones: Tres seminarios de Comunicación Asertiva. Dos seminarios en Inteligencia Emocional. Dos seminarios en Lenguaje de señas Se programó la ejecución otros seminarios y un diplomado para los meses de enero y febrero de 2019. A partir del mes de septiembre de 2018 se vinculó personal en periodo de prueba, por tanto se le realizó inducción. Se generó acción correctiva	77%	77%	Soportes de la ejecución del Plan	DAC	No	SI	
ELABORAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE ESTIMULOS DIRIGIDOS AL TALENTO HUMANO DE LA CNSC	EJECUTAR EL PLAN BIENESTAR SOCIAL Y ESTIMULOS DE LA VIGENCIA.	100%	02/04/2018	30/11/2018	0%	0%	50%	20%	0%	0%	50%	80%	Se llevo a cabo semana recreativa para lo hijos de los servidores de la CNSC. Se celebró el cumpleaños de la entidad. Se dio la rendición de cuentas a nivel interno. Se premió el mejor servidor de la entidad. Se realizó evento a los prepensionados.	100%	100%	Soportes de la ejecución del Plan	DAC	SI	SI	
IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL.	ELABORAR 6 DOCUMENTOS COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL.	6	01/02/2018	28/09/2018	2	2	2	2	2	1	0	1	Documento Historia Institucional, presentado en ejecución de las obligaciones contractuales por parte de la contratista Marina Patricia Vargas.	6	100%	Programa de normalización de formas y formularios electrónicos, Programa de documentos vitales o esenciales, Programa de gestión de documentos electrónicos, Programa de documentos especiales, Programa de reprografía y Historia Institucional de la Entidad.	DAC	SI	No	
LA CNSC REVISY Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTION A EFECTOS DE CONTAR CON CRITERIOS TECNICOS UNIFICADOS	CULMINAR LA IMPLEMENTACION DE LA NORMA TECNICA DE CALIDAD NTCGP-1000/09	100%	01/02/2018	31/10/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	Se realizaron todas las actividades relacionadas con la implementación de la NTCGP-1000/09 desde el ciclo PHVA, para este periodo se dio cumplimiento al informe de Auditoría de calidad 2018, y se realizó la Revisión por la dirección, de igual forma se llevaron a cabo cinco comités administrativos de desarrollo interinstitucional, donde se reportó el avance en la transición de la norma NTCGP-1000/09 a su 9001:2015 y el avance de los demás subsistemas implementados en la entidad	100%	100%	Soportes de Implementación	Oficina Asesora de Planeación	SI	SI	
LA CNSC REVISY Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTION A EFECTOS DE CONTAR CON CRITERIOS TECNICOS UNIFICADOS	EJECUTAR EL PLAN DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	100%	02/07/2018	14/12/2018	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	100%	SE DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	100%	100%	Soportes de la ejecución del Plan	DAC	SI	SI	
REALIZAR EJERCICIOS DE RENDICION PUBLICA DE CUENTAS.	ADELANTAR UNA AUDIENCIA PUBLICA DE RENDICION DE CUENTAS.	1	01/07/2018	30/11/2018	0	0	0	0	0	0	1	1	Se realizó la audiencia de rendición de cuentas el día 16 de noviembre en el auditorio Camilo Torres de la ESP, dando cumplimiento a todas las actividades programadas en el cronograma	1	100%	Soportes de la RPDC	Oficina Asesora de Planeación	SI	SI	
REALIZAR EJERCICIOS DE RENDICION PUBLICA DE CUENTAS.	REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA RENDICION DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2018 DE LA CNSC	1	02/04/2018	28/12/2018	0	0	0	0	0	0	1	1	Se realizó la auditoría de la Rendición de Cuentas, la cual se encuentra publicada en la página web de la entidad https://www.cnscc.gov.co/index.php/rendicion-de-cuentas-2018 informe de evaluación	1	100%	Informe de Seguimiento	Oficina de Control Interno	SI	SI	
IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTION AMBIENTAL	REALIZAR 8 ACTIVIDADES A TRAVES DE LOS CANALES DE COMUNICACION INTERNA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE GESTION AMBIENTAL AÑO 2018-2020.	8	01/02/2018	28/12/2018	2	2	2	2	2	2	2	2	se publico en la intranet el 09 Octubre 2018, se solicitó publicación de la campaña el 27-12-2018 y se publicó el 14-01-2019.	8	100%	8 Campañas sobre el uso racional de los recursos (agua, energía, papel, residuos sólidos)	DAC	SI	SI	