

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Aumentar el número de Universidades Públicas y Privadas e Instituciones de Educación Superior.	Realizar el proceso de acreditación de 2 instituciones de educación superior.	2	01/06/2015	31/12/2015	Secretaría General		2	100%	Se adelantó el proceso de acreditación de la Universidad Manueles Beltran y Universidad de la Sabana en concordancia con lo establecido en la Guía Técnica para Acreditaciones.
Posicionar en un 100% el proceso de acreditación.	Ajustar los factores de tarifa y vigencia del proceso de acreditación a las condiciones de mercado - acuerdo	1	01/04/2015	30/06/2015	Secretaría General		1	100%	Se realizó el estudio del mercado de las acreditaciones a las que acceden las IES, evidenciándose que la acreditación de la CNSC era poco competitiva frente tarifa y vigencia, por lo cual se requería un ajuste para mejorar la percepción e incrementar las IES acreditadas.
	Sensibilizar mínimo a 37 Instituciones de Educación superior con el fin de incentivar el inicio y/o culminación del proceso de acreditación ante la CNSC	37	02/01/2015	31/03/2015	Secretaría General	37	4	100%	Durante el primer semestre se logró sensibilizar 41 IES como se puede evidenciar en Actas de reunión, Comunicaciones, Informes de visitas, Cartas de intención, entre otros, dando así cumplimiento a la meta propuesta para esta vigencia.
Gestionar con las entidades públicas la disposición en sus presupuestos de la apropiación para cofinanciar y cubrir los costos de las convocatorias	Realizar para cada entidad que cuente con OPEC cerrada y certificada, un estimativo de costos para proveer por mérito sus vacantes definitivas	100	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Pedro Arturo Rodríguez Tobo		100	100%	Se realizó un estimativo de costos al 100% de las entidades que tenían OPEC cerrada y certificada (6 de 6: Alcaldías Municipales de La Estrella, Montería y Monterrey, así como IDU, SHD y SUPERSOCIEDADES)
	Comunicar a las entidades con OPEC cerrada y certificada, el costo estimado del proceso, con el propósito de que dispongan en sus presupuestos la apropiación requerida para realizar la	100	01/06/2015	31/12/2015	Despacho Pedro Arturo Rodríguez Tobo		50	50%	Se inició la actividad de comunicación de costos estimados, frente a lo cual se comunicó al 50% de las entidades que tenían OPEC cerrada y certificada (3 de 6: IDU, SDH y SUPERSOCIEDADES).

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Reformular e implementar el sistema de evaluación de desempeño en Colombia	Analizar los sistemas propios de evaluación aprobados por la CNSC.	100	02/03/2015	30/06/2015	Presidencia - Evaluación del Desempeño.		100	100%	Se construyó el documento "Revisión de Sistemas Propios", documento en el cual se analizaron las estructuras de los sistemas de EDL de 16 entidades, a fin de establecer los pros y los contras de los sistemas.
	Modificar el Acuerdo 137 de 2010, por el cual se establece el sistema tipo de valuación.	1	01/04/2015	30/06/2015	Presidencia - Evaluación del Desempeño.		0	0%	No se cumplió la actividad prevista para el segundo semestre. Motivo por el cual se plantea un plan de mejoramiento afín de poder dar cumplimiento a esta actividad en el tercer trimestre del 2015.
	Revisar el sistema tipo vigente contenido en el Acuerdo 137 de 2010 y las propuestas elaboradas por los despachos de cada uno de los comisionados.	100	02/02/2015	30/03/2015	Presidencia - Evaluación del Desempeño.	100		100%	Se cumplió con el 100% de lo planeado, toda vez que se elaboró documento soporte de la revisión del sistema tipo vigente en el Acuerdo 137 de 2010. Así mismo se realizó la socialización de cada una de las propuestas.
Diseñar e implementar un sistema de información de fácil acceso a las entidades para el registro y consulta de la información de sus funcionarios de carrera administrativa.	Formular un proyecto de sistematización de los trámites a cargo del Grupo de Registro Público, para facilitar a las entidades la consulta y registro de las anotaciones de carrera administrativa	1	02/01/2015	30/06/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa		1	100%	Se elaboró el documento con la formulación del proyecto de sistematización del Grupo de Registro Público de Carrera Administrativa.
Ejercer vigilancia de la delegación otorgada a cada una de las entidades que administran el registro público de sus sistemas.	Requerir a las entidades que tienen delegada la administración del registro público de carrera de sus sistemas, para que informen ante la CNSC las novedades presentadas al interior del mismo.	100	02/01/2015	31/12/2015	Grupo Registro Público de Carrera Administrativa		20	20%	Se elaboraron los requerimientos con oficios y correos electrónicos, además se realizaron reuniones con las siguientes entidades : INPEC, DIAN, AERONÁUTICA y DESPACHO Dr. José Elías Acosta R, para el caso del Registro de Carrera Docente.
Diseñar y ejecutar una estrategia para el seguimiento a la expedición de normas, conceptos y fallos que puedan generar impacto en la CNSC.	Verificar: a. el diario oficial la promulgación de normas relacionadas con la carrera administrativa. b. boletines y comunicados de prensa	7	01/06/2015	31/12/2015	Oficina Asesora Jurídica		1	14%	Se realizó la verificación y el informe respectivo de seguimiento sobre los normas, conceptos o fallos que puedan afectar a la CNSC.
Revisar, actualizar, unificar y divulgar la normatividad y la doctrina de la CNSC.	Depurar la jurisprudencia, normas, doctrina y conceptos existentes en la base de datos con la que cuenta la entidad al respecto.	100	01/06/2015	30/12/2015	Oficina Asesora Jurídica		30	30%	Se realizó el primer avance de depuración de la información contenida en la CNSC (jurisprudencia y doctrina).

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Revisar, actualizar, unificar y divulgar la normatividad y la doctrina de la CNSC.	Elaborar cuatro (4) Criterios Unificados relacionados con temas de Carrera Administrativa y/o empleo público con su respectiva divulgación interna y externa	4	02/01/2015	31/12/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo		2	50%	Para el segundo trimestre se elaboraron dos Criterios Unificados: 1. adición al criterio unificado "La figura de encargo para la provisión transitoria de empleos de carrera". 2. Criterio "Conformación de la Comisión de Personal del DAPRE.
	Reglamentar el BNLE para el sistema específico de carrera del departamento administrativo de la presidencia de la república	1	01/04/2015	30/06/2015	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo		1	100%	Se elaboró el documento de reglamentación del BNLE y el acto administrativo para ser presentado a Sala plena, los cuales fueron aprobados por la Sala Plena de la CNSC en sesión del 09 de abril de 2015.
Diseñar e implementar una estrategia de capacitación y divulgación del Sistema de Carrera Administrativa, en las entidades públicas y ciudadanos en general	Elaborar los lineamientos del plan de capacitación	1	02/02/2015	30/06/2015	Presidencia		1	100%	Se elaboró el documento "Lineamientos para el plan de capacitación en temas de carreras administrativa y empleo publico".
	Definir los ejes temáticos de los materiales de la capacitación	1	02/02/2015	30/06/2015	Presidencia		1	100%	Se elaboró el documento "Plan operativo de acción 2015".
Elaborar una herramienta para la operación efectiva de la vigilancia preventiva y coercitiva de las normas de carrera administrativa	Elaborar el componente de reclamaciones laborales, a través del cual se instruya respecto de los términos, los requisitos de forma, procedibilidad y demás aspectos	100	01/07/2015	30/09/2015	Presidencia - Vigilancia		40	40%	Se adelantó la elaboración del documento final en un 40% que corresponde a las instrucciones relacionadas con la reclamación laboral por incorporaciones y una parte de la reclamación laboral por derecho preferencial de encargo.
Fortalecer e implementar un plan de comunicaciones interno y externo	Participar como mínimo en cinco ferias nacionales de atención al ciudadano, programadas por el Departamento de Planeación Nacional	5	02/01/2015	31/12/2015	Secretaría General - Atención al Ciudadano		2	40%	Se participó en las Ferias programadas en las ciudades de Turbo(Antioquia) y Pitalito (Huila).
	Elaborar los lineamientos para la comunicación interna y externa de la CNSC	1	02/01/2015	01/06/2015	Presidencia - Comunicaciones		1	100%	El 29 de mayo de 2015, fue aprobado el Plan de Comunicaciones interno y externo por parte de Presidencia CNSC.

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
Fortalecer e implementar un plan de comunicaciones interno y externo	Implementar el plan de comunicaciones interno de la CNSC	1	02/01/2015	31/12/2015	Presidencia - Comunicaciones	1		100%	Para este periodo - Se realizó la Presentación estrategias Intranet "Soy CNSC 2015" 27 de febrero de 2015. - La administración del portal interno de la CNSC. - Diseño de plantilla/cumpleaños -Comunicación de decisiones administrativas O29 -Tres Jornadas para presentación Plan de Comunicaciones interno y externo a Servidores de la CNSC
	Implementar el plan de comunicaciones externo de la CNSC	1	02/01/2015	31/12/2015	Presidencia - Comunicaciones	1		100%	Actividades realizadas en la Página Web: - Actualización de la categoría atención al ciudadano -Diseño de piezas gráficas (banner/guías de orientación/ botones -Preparación para emisión 1° Boletín Electrónico "la CNSC informa"
	Participar en 10 ferias supercade móvil, programadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá	10	02/01/2015	31/12/2015	Secretaría General - Atención al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	3	4	70%	Las ferias en las que se participó fueron en la Localidad de Mártires los días 12 y 13 de Febrero, Localidad de Barrios Unidos el día 7 de Marzo y Localidad de Usme los días 26 y 27 de Marzo, así como en las Ferias en las localidades de Suba, Engativá, Ciudad Bolívar y Santafé.
Diseñar e implementar un plan de capacitación integral que enlace todos los procesos.	Diseñar un instrumento que permita identificar las necesidades de capacitación y entrenamiento en puesto de trabajo de los funcionarios y contratistas de la CNSC	1	05/01/2015	27/02/2015	Dirección de Apoyo Corporativo - Talento Humano	1		100%	Mediante Nota Interna No. 193 de 2015 fue enviado el formato diseñado para identificar las necesidades de capacitación de los funcionarios y contratistas de la Entidad, teniendo en cuenta lo contemplado en la norma.
	Aplicar el instrumento de diagnóstico diseñado.	1	02/02/2015	31/03/2015	Dirección de Apoyo Corporativo - Talento Humano	1		100%	Con la Nota Interna No. 193 de 2015 se entregó la herramienta otorgando un plazo de 5 días para su diligenciamiento. Los formatos recibidos fueron tabulados y el consolidado hace parte del plan de capacitación diseñado para la vigencia.

Metas	Actividades	Magnitud	Fecha de inicio Programada	Fecha Final Programada	Responsable	Avance I Trimestre	Avance II Trimestre	Cumplimiento Acumulado %	Avance Cualitativo
	Realizar matriz de consolidación de temáticas y competencias identificadas para la entidad	1	16/03/2015	31/03/2015	Dirección de Apoyo Corporativo - Talento Humano	1		100%	Con base en el diagnóstico levantado, se consolidó una matriz de conocimientos específicos y competencias comportamentales que hace parte del Plan de capacitación, bienestar social e incentivos del año.

Las Metas y Actividades que no se encuentran relacionadas en el presente informe, cuentan con fechas de finalización programadas para el tercer y cuarto trimestre de la actual vigencia.