

Cumplimiento Actividades POA : 52 %

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20171	Ejecutado 20171	Planeado 20172	Ejecutado 20172	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable	Estado
AUMENTAR EL NÚMERO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ACREDITADAS.	ADELANTAR EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE DIEZ (10) UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	10	02/01/2017	30/11/2017	1	0	3	0	Teniendo en cuenta , que el cambio normativo dispuesto en el artículo 134 de la Ley 1753 de 2015 limitó las acciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil – CNSC, en el entendido que dicho artículo retiraba a la CNSC la competencia para acreditar la idoneidad de las IES, para el desarrollo de los concursos y procesos de selección para proveer los empleos públicos del Sistema General de Carrera Administrativa; y tan solo hasta el mes de febrero del presente año la Corte Constitucional publicó la decisión tomada mediante sentencia C-518/2016 frente a la demanda interpuesta por la CNSC, frente a lo cual la Comisión y el Ministerio de Educación solicitaron aclaración, la cual fue dada mediante el Auto 113 de 2017, el cual fue comunicado el 6 de abril de 2017, donde se informó que la competencia de acreditar es exclusiva y autónoma de la Comisión Nacional del Servicio Civil, y solo hasta ese momento se debió retomar el proceso sin restricción. Toda vez que las Instituciones que se encontraban amparadas bajo las disposiciones del Decreto 413 de 2016 que les permitía finalizar los procesos iniciados antes de la sanción de la Ley 1753 de 2015, no todas mostraron el interés que se esperaba en la finalización de sus procesos de acreditación, por lo tanto dicho comportamiento no hizo viable el número de instituciones inicialmente planteado. Se generó acción correctiva	0	0%	10 Resoluciones de acreditación	Secretaría General	No cumplida
AUMENTAR EL NÚMERO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ACREDITADAS.	DESARROLLAR DOS (2) JORNADAS DE SENSIBILIZACIÓN CON LAS UNIVERSIDADES SOBRE DEL MODELO DE OPERACIÓN DE LA CNSC PARA EL DESARROLLO DE LOS CONCURSOS Y PROCESOS DE SELECCIÓN	2	01/01/2017	30/06/2017	1	1	1	1	Se realizó el 9 de junio de 2017, una nueva jornada de sensibilización, sobre la información de los próximos concursos y procesos de selección que adelantará la CNSC y el modelo de operación utilizado, con representantes de las IES acreditadas, unas de forma presencial y otras virtual. Dicho evento se llevó a cabo en las instalaciones de la CNSC.	2	100%	LISTADO DE ASISTENTES A LAS JORNADAS DE SENSIBILIZACION	Secretaría General	Cumplida
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	ACTUALIZAR EL ANEXO TÉCNICO DE PRUEBAS DE LAS CONVOCATORIAS	100%	02/01/2017	28/07/2017	50%	50%	50%	50%	Se entregó el documento denominado "Lineamientos para el control de calidad del diseño, aplicación, obtención de calificaciones y presentación de informes de las convocatorias. Aplicable a los componentes de prueba escrita, entrevista, ejecución/simulación, curso concurso, entre otras." Se reescribió los aspectos relacionados con los entregables por parte de los operadores del Modelo Genérico de Anexo Técnico N°1 y de los elementos relacionados con las distintas pruebas que componen las convocatorias.	100%	100%	Anexo técnico revisado	Dirección de carrera Administrativa	Cumplida
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	REALIZAR EL ANÁLISIS CUANTITATIVO Y CUALITATIVO DE LOS ÍTEMES APORTADOS AL CIERRE DE LAS CONVOCATORIAS DE 2016 DE LAS PRUEBAS ESCRITAS	100%	02/01/2017	30/11/2017	30%	30%	30%	30%	Se inició la construcción de un repositorio propio para los ítems del Banco de Ítems debido a que no se puede adelantar la compra con el proveedor externo inicialmente cotizado. Se establecieron los parámetros para la depuración inicial de las bases de datos a fin de dar inicio a los análisis psicométricos.	60%	60%	300 ítems para el Banco de ítems	Dirección de carrera Administrativa	Cumplida
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	ESTABLECER UN (1) PROTOCOLO O GUÍA PARA LOS ANÁLISIS DE DATOS Y LAS FICHAS DE CADA UNO DE LOS ÍTEMES, QUE SERÁ ALMACENADO EN EL BANCO	100%	02/01/2017	30/11/2017	20%	20%	50%	50%	Se modificó el protocolo de entrega para los operadores y fue incorporado en el Modelo Genérico de Anexo Técnico 1.	70%	70%	Protocolo o guía psicométrico del Banco de ítems	Dirección de carrera Administrativa	Cumplida
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	ACTUALIZAR EL DOCUMENTO GUÍA DE ENTREGABLES DEL COMPONENTE DE LA PRUEBA ESCRITA PARA LOS OPERADORES, ACORDE CON LAS NECESIDADES DEL BANCO DE ÍTEMES DE LA CNSC	100%	01/04/2017	30/11/2017	0%	0%	33%	33%	Se realizó la actualización en el documento de Modelo Genérico de Anexo Técnico N°1 y para los Lineamientos de la CNSC.	33%	33%	Guía actualizada	Dirección de carrera Administrativa	Cumplida
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	EXPEDIR 200 LISTAS DE ELEGIBLES QUE PERMITAN LA PROVISIÓN DE 700 EMPLEOS EN VACANCIA DEFINITIVA DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA.	200	06/01/2017	30/06/2017	0	227	200	0	Meta Cumplida en el primer trimestre	227	113.5%	Listas de Elegibles.	Despacho Comisionada Luz Amparo Cardoso Cantales	Cumplida
REFORMULAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN COLOMBIA	DESARROLLAR 8 CAPACITACIONES MASIVAS A DIFERENTES ENTIDADES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL ESTABLECIDO EN EL ACUERDO 565 DE 2016	8	02/01/2017	30/11/2017	2	5	2	3	Se llevaron a cabo 3 capacitaciones sobre el Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral: 1. 19 de Abril dirigida a las Superintendencias. 2. 28 de Abril dirigida a entidades de la Región Pacífica 3. 30 de Junio dirigida a diferentes entidades en la ESAP	8	100%	8 listas de asistencia	Dirección de carrera Administrativa	Cumplida

ACTUALIZAR EN UN 50% EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LAS ANOTACIONES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN REPORTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS.	ADELANTAR TRES CAPACITACIONES EN MATERIA DE RPCA, A LAS ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL PERTENECIENTES A TRES DIFERENTES REGIONES DEL PAÍS.	3	01/04/2017	30/11/2017	0	0	1	1	Se adelantó la primera capacitación en materia de RPCA a las Entidades del Orden Territorial pertenecientes a la Región Pacífica.	1	33.33%	Tres eventos de capacitación, uno por trimestre desde la fecha programada	Grupo de Registro Público de Carrera Administrativa	Cumplida
ACTUALIZAR EN UN 50% EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LAS ANOTACIONES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN REPORTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS.	REALIZAR UN (1) INFORME SEMESTRAL SOBRE EL AVANCE DEL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE CARRERA QUE SE ENCUENTRAN DELEGADOS	2	01/04/2017	30/11/2017	0	0	1	1	Se realizó Un informe semestral sobre el avance obtenido de la Gestión adelantada durante los primeros seis meses del año respecto al proceso de consolidación de los Registros Públicos de Carrera que se encuentran delegados.	1	50%	Dos (2) informes de avance frente al proceso de consolidación de Registro Público del sistema especial de carrera docente	Grupo de Registro Público de Carrera Administrativa	Cumplida
EJERCER VIGILANCIA DE LA DELEGACIÓN OTORGADA A CADA UNA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN EL REGISTRO PÚBLICO DE SUS SISTEMAS.	REALIZAR SEIS (6) VISITAS AL INPEC CON EL FIN DE ADELANTAR EL SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA DELEGADO.	6	02/01/2017	30/11/2017	0	0	2	2	Se realizaron dos visitas al INPEC con el fin de realizar seguimiento al proceso de consolidación del Registro Público de Carrera que en el Director de esa entidad se encuentra delegado.	2	33.33%	Seis (6) actas de reunión y ayudas de memoria	Grupo de Registro Público de Carrera Administrativa	Cumplida
DISEÑAR E IMPLEMENTAR 1 ESTRATEGIA DE ACERCAMIENTO Y ALIANZAS CON LAS ENTIDADES GENERADORAS DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS JUDICIALES	REALIZAR DOS ACERCAMIENTOS CON LA RAMA JUDICIAL PARA CONCEPTUALIZAR EL COMETIDO ESTATAL DE LA CNSC CON EL ANÍMICO DE QUE SE TENGA CLARIDAD EN LOS TEMAS A LA HORA DE PROFERIR LOS FALLOS JUDICIALES.	2	01/02/2017	30/06/2017	0	0	1	0	No se cumplió con la entrega del producto consistente en una capacitación que se iba a dictar a los jueces de la república relacionada con el cometido estatal de la CNSC. Se generó acción correctiva	0	0%	Actas de reunión	Oficina Asesora Jurídica	No cumplida
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR CINCO (5) VISITAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PREVENTIVA Y CORRECTIVA A ENTIDADES QUE SE ENCUENTREN A CARGO DEL DESPACHO	5	02/01/2017	30/11/2017	1	3	2	3	En el período se realizaron las siguientes visitas: DPS (05/04/17), ART (06/06/17) y DANE (09/06/17)	6	120%	5 INFORMES DE VISITAS	Despacho Comisionado José Ariel Sepúlveda Martínez	Cumplida
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR DIEZ (10) CAPACITACIONES EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA A ENTIDADES QUE SE ENCUENTREN A CARGO DEL DESPACHO.	10	02/01/2017	30/11/2017	3	11	3	0	En el trimestre no se adelantaron jornadas de capacitación, en la medida que se vienen estructurando capacitaciones masivas en dos departamentos (Bolívar y Nbe de Santander), junto con municipios y entidades descentralizadas de esos entes territoriales. la meta fue cumplida en el primer trimestre de 2017	11	110%	10 LISTAS DE ASISTENCIA	Despacho Comisionado José Ariel Sepúlveda Martínez	Cumplida
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR CINCO (5) VISITAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA PREVENTIVA Y CORRECTIVA A ENTIDADES QUE SE ENCUENTREN A CARGO DEL DESPACHO	5	10/01/2017	30/11/2017	1	1	1	1	Mediante el Auto No. 20172010006014 de junio 22 de 2017, se dispuso la práctica de una visita de inspección al Ministerio del Trabajo, misma que se llevó a cabo en la fecha prevista, como consta en el Acta de visita que hace parte del expediente	2	40%	Informes de visita de inspección	Despacho Comisionado Pedro Arturo Rodríguez Tobo	Cumplida
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR DIEZ (10) CAPACITACIONES EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA A ENTIDADES QUE SE ENCUENTREN A CARGO DEL DESPACHO.	10	10/01/2017	30/11/2017	4	12	3	2	Contaduría General de la Nación, SENA, Contraloría de Bogotá, Superintendencia Nacional de Salud, Ministerio de Hacienda, Superintendencia Financiera - 03/04/2017 Corporación para el Desarrollo Sostenible del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina - 05/05/2017 La meta fue cumplida en el primer trimestre de 2017	14	140%	Listados de asistencia	Despacho Comisionado Pedro Arturo Rodríguez Tobo	Cumplida
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR CINCO (5) CAPACITACIONES EN TEMAS DE VIGILANCIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL.	5	01/01/2017	30/11/2017	1	1	1	1	Se realizó una capacitación al Ministerio de Educación Nacional el día 05 de abril de 2017, contando con la participación de 7 servidores.	2	40%	Listado de Asistencia	Dirección de Vigilancia Carrera Administrativa	Cumplida
ELABORAR 1 HERRAMIENTA PARA LA OPERACIÓN EFECTIVA DE LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y COERCITIVA DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	ELABORAR DOS (2) CRITERIOS TÉCNICOS UNIFICADOS EN TEMAS DE RECLAMACIONES Y VIGILANCIA PREVENTIVA.	2	01/01/2017	30/11/2017	0	0	1	1	Se elaboró el Criterio Unificado "Requisitos adicionales para acceder al derecho preferencial a encargo y términos para reclamar ante la Comisión de Personal dentro del Sistema Específico de Carrera de la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales - DIAN", aprobado en Sala Plena de Comisionados del 25 de abril de 2017.	1	50%	Dos (2) Criterios Técnicos aprobados por Sala Plena	Dirección de Vigilancia Carrera Administrativa	Cumplida
ELABORAR 1 HERRAMIENTA PARA LA OPERACIÓN EFECTIVA DE LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y COERCITIVA DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	ELABORAR DOS (2) FORMATOS-GUÍA RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE PERSONAL.	2	01/01/2017	30/06/2017	1	1	1	1	Se elaboró el segundo formato-guía, el cual se encuentra en revisión para su publicación.	2	100%	Dos (2) Formatos-Guía Comisiones de Personal	Dirección de Vigilancia Carrera Administrativa	Cumplida

FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO	CREAR UN MICROSIOTIO PARA NIÑOS EN EL SITIO WEB DE LA CNSC	100%	20/01/2017	30/11/2017	10%	10%	30%	30%	Elaborada la propuesta del micrositio para niños, se presentó a Presidencia, el día 30 de mayo de 2017 y como resultado de dicho ejercicio hubo solicitud de ajustes importantes, lo que implica nueva animación, diagramación, ilustración y creación de páginas internas e imágenes gráficas, entre otras acciones.	30%	30%	Un micrositio para niños en el sitio web de la CNSC	Gestión de Comunicaciones	Cumplida
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO	ELABORAR UN VIDEO INSTITUCIONAL	1	30/03/2017	30/06/2017	0	0	1	2	Vídeo institucional promocionando la Convocatoria N° 435 de 2016. Vídeo institucional promocionando la Convocatoria N° 428 de 2016.	2	200%	Vídeo	Gestión de Comunicaciones	Cumplida
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO	ELABORAR CINCO (5) BOLETINES "LA CNSC EN SU TERRITORIO"	5	10/02/2017	30/11/2017	1	1	1	0	Los cuatro (4) boletines pendientes, se diseñarán en el segundo semestre de 2017.. Se generó acción correctiva	1	20%	Cinco (5) Boletines publicados en Portal Territorial	Gestión de Comunicaciones	No cumplida
Fortalecer e Implementar las estrategias de la atención al ciudadano.	PUBLICAR EN FORMA TRIMESTRAL UN (1) REGISTRO PÚBLICO ORGANIZADO SOBRE LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE FORMULAN A LA CNSC.	4	03/04/2017	30/11/2017	1	1	1	1	Se realizó la publicación la publicación correspondiente al segundo trimestre el día 18 de julio a través de la página web https://www.cnsc.gov.co/index.php/latencion-al-ciudadano/registro-publico-de-derechos-de-peticion/category/758-registro-publico-de-derechos-de-peticion-2017	2	50%	Publicación en la página Web	Secretaría General	Cumplida
Fortalecer e Implementar las estrategias de la atención al ciudadano.	REALIZAR TRES (3) FOROS VIRTUALES, SOBRE TEMAS DE COMPETENCIA DE LA CNSC.	3	01/03/2017	30/11/2017	1	1	1	1	Se realizó Foro Virtual el día 26 de mayo de 2017 cuyo tema central fue Convocatoria 435 CAR - ANLA	2	66.67%	Registro de Ciudadanos en Facebook	Secretaría General	Cumplida
Fortalecer e Implementar las estrategias de la atención al ciudadano.	REALIZAR ALIANZA ESTRATEGICA CON FENASCOL A TRAVÉS DEL CENTRO DE RELEVO, ESTABLECIENDO LAS CONDICIONES QUE PERMITAN A LA CNSC UTILIZAR EL SERVICIO DE INTERPRETACIÓN EN LÍNEA SIEL, CON EL FIN DE QUE LAS PERSONAS SORDAS ACCEDAN A NUESTROS SERVICIOS*	1	03/04/2017	30/06/2017	0	1	1	0	Se obtuvo el día 10 de marzo de 2017, certificación de FENASCOL. La meta fue cumplida en el primer trimestre de 2017	1	100%	Certificación de FENASCOL	Secretaría General	Cumplida
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INTEGRAL QUE ENLACE TODOS LOS PROCESOS.	EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA VIGENCIA.	90%	03/04/2017	30/11/2017	0%	0%	30%	30%	Capacitación Colombia Compra Eficiente; Capacitación primeros auxilios e incendios; Seminario Gestión del Talento Humano y competencias; Diplomado de Alta dirección del estado para Jefes de Planeación; Capacitación Prevención Cáncer de Seno ; Liderazgo y Trabajo en Equipo; Seminario en Competencias Gerenciales; Gerencia de Bienes, Almacén e Inventarios para las Entidades Públicas; Manejo de Estrés Laboral - Riesgo Psicosocial; Actualización en Contratación Estatal - DEC 1082/15	30%	33.33%	Plan de capacitación ejecutado al 90%	DAC	Cumplida
IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	ORGANIZAR EL ARCHIVO DE GESTIÓN VS EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES.	100%	02/01/2017	30/11/2017	25%	25%	25%	25%	Conformación de 1708 expedientes del año 2017 y elaboración de los inventarios documentales al 100% de todas las dependencias del CNSC , conforme a las TRD aprobadas.	50%	50%	Archivos de gestión organizados. El total de las cajas de archivo organizadas de acuerdo a la normatividad vigente.	DAC	Cumplida
IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	ORGANIZAR EL ARCHIVO CENTRAL	100%	02/01/2017	30/11/2017	25%	25%	25%	25%	Se realizó la identificación, descripción, selección de muestra por convocatoria no vigentes (2 ejemplares por tipo de prueba) . Se realizó estudios previos y se participó en las etapas del proceso licitatorio para el desarrollo del proyecto organización del archivo central ,segunda fase.	50%	50%	Archivo central organizado. El total de las cajas de archivo organizadas de acuerdo a la normatividad vigente.	DAC	Cumplida

<p>IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.</p>	<p>DISEÑAR EL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACIÓN EN LA ENTIDAD, PARA GARANTIZAR LA CONSERVACIÓN Y PRESERVACIÓN DE CUALQUIER TIPO DE INFORMACIÓN PARA DAR CUMPLIMIENTO AL ACUERDO 06 DE 2014.</p>	<p>100%</p>	<p>02/01/2017</p>	<p>30/11/2017</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>25%</p>	<p>Con el objetivo de establecer procedimentalmente, los lineamientos para la conservación de los documentos oficiales en sus diferentes soportes, en la CNSC, desde el momento de su emisión, periodo de vigencia, hasta su disposición final, dando cumplimiento al Artículo 46, Título XI. Conservación de documentos de la Ley 594 de 2000. Ley General de Archivos. "Los archivos de la Administración Pública deberán implementar un sistema integrado de conservación en cada una de las fases del ciclo vital de los documentos", y el Acuerdo 006 de 2014 "Por medio del cual se desarrollan los artículos 46, 47 y 48 del Título XI "Conservación de Documentos" de la Ley 594 de 2000, con el cual se establecen los criterios generales para la formulación del plan de conservación documental y el plan de preservación digital a largo plazo, así como la responsabilidad que tienen las entidades sujetas al ámbito de aplicación para su implementación, seguimiento y control.</p> <p>Por lo anterior se envió al Jefe de oficina Asesora de informática ingeniero Gustavo Adolfo Velez la matriz de aspectos críticos para su evaluación y consideración.</p>	<p>50%</p>	<p>50%</p>	<p>Documento: Sistema integrado de conservación para la CNSC y Cronograma de implementación para el año 2018.</p>	<p>DAC</p>	<p>Cumplida</p>
--	---	-------------	-------------------	-------------------	------------	------------	------------	------------	--	------------	------------	---	------------	-----------------

LA CNSC REVISY Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTIÓN A EFECTOS DE CONTAR CON CRITERIOS TÉCNICOS UNIFICADOS	REALIZAR UN (1) DIAGNÓSTICO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS POR SUBSISTEMA DEL SIG.	1	15/02/2017	30/09/2017	0	0	1	1	Se realizó el diagnóstico de los Subsistemas de Gestión de Calidad y MECI, para presentar al Presidente de la CNSC.	1	100%	Diagnóstico de implementación SIG	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
LA CNSC REVISY Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTIÓN A EFECTOS DE CONTAR CON CRITERIOS TÉCNICOS UNIFICADOS	DOCUMENTAR EL 100 % DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL CONFORME A LA NORMA ISO 14001.	100%	01/04/2017	30/09/2017	0%	0%	20%	20%	Se revisaron y ajustaron la política, las metas y los objetivos del SGA de la entidad y se alinearon a la norma ISO 14001. Se valido y ajusto el documento borrador Plan de Gestión Ambiental. documentación en proceso de aprobación	20%	20%	Documentos del Sistema de Gestión Ambiental formalizados en el SIG.	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
LA CNSC REVISY Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTIÓN A EFECTOS DE CONTAR CON CRITERIOS TÉCNICOS UNIFICADOS	DESARROLLAR MÍNIMO EL 90% DEL PLAN ANUAL DE AUDITORIAS APROBADO PARA LA VIGENCIA.	90%	02/01/2017	30/11/2017	10%	25%	30%	55%	Se realizaron 32 seguimientos adicionales dentro del trimestre, conforme al plan de auditoría establecido para la vigencia 2017	55%	61,11%	Plan de auditoría	Oficina Control Interno	Cumplida
LA CNSC REVISY Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTIÓN A EFECTOS DE CONTAR CON CRITERIOS TÉCNICOS UNIFICADOS	ELABORAR EL INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LAS ESTRUCTURAS DE COSTOS DE LAS CONVOCATORIAS REALIZADAS POR LA CNSC	1	17/04/2017	30/06/2017	0	0	1	1	Se realizó la Guía cuyo objetivo es elaborar el costeo requerido para un concurso de méritos, a través del análisis de cada unidad productiva (vacantes) como componente de las diferentes líneas de producto (fases del concurso), que permitan determinar con un alto nivel de predictibilidad los costos necesarios para el desarrollo del proceso de selección.	1	100%	Instructivo Estructura de Costos	Oficina Asesora de Planeación	Cumplida
ADELANTAR EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO PARA PROVEER DEFINITIVAMENTE LOS EMPLEOS DE CARRERA DE LA CNSC QUE SE ENCUENTRAN EN VACANCIA DEFINITIVA.	REALIZAR LOS AJUSTES REQUERIDOS EN EL MANUAL DE FUNCIONES DE LA ENTIDAD.	1	25/04/2017	15/05/2017	0	0	1	1	Mediante Resolución No. CNSC - 2017600039665 DEL 15-06-2017 se modifica y adopta el Manual Especifico de funciones y competencias laborales de los empleos de la planta de personal de la Comisión Nacional del Servicio Civil	1	100%	Manual de Funciones ajustado unificado	DAC	Cumplida
ADELANTAR EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITO PARA PROVEER DEFINITIVAMENTE LOS EMPLEOS DE CARRERA DE LA CNSC QUE SE ENCUENTRAN EN VACANCIA DEFINITIVA.	PROYECTAR RESOLUCIÓN DEL MANUAL DE FUNCIONES ACTUALIZADO.	1	16/05/2017	31/05/2017	0	0	1	1	Mediante Resolución No. CNSC - 2017600039665 DEL 15-06-2017 se modifica y adopta el Manual Especifico de funciones y competencias laborales de los empleos de la planta de personal de la Comisión Nacional del Servicio Civil	1	100%	Proyecto de Resolución	DAC	Cumplida
REALIZAR EJERCICIOS DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS.	VALIDAR LA ACTUALIZACIÓN PERIÓDICA Y CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA LEY 1712 DE 2014, PARA GARANTIZAR EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN ELLA ESTABLECIDO.	4	01/02/2018	30/11/2017	1	1	1	1	Se concluyó la fase de auto diagnóstico del estado de avance de aplicación en el acceso a la información pública, además con el seguimiento y acompañamiento de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, se determinó un Plan de Acción que se encuentra en ejecución respecto de las acciones a corto plazo, principalmente asociadas a la recomposición de contenidos mínimos del link de Transparencia y la creación de diferentes enlaces según disposición de la resolución 3564 del 31 de diciembre de 2016 del Mintic	2	50%	Informes trimestrales de validación y seguimiento	Presidencia	Cumplida
IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL	TOMAR REGISTRO DE LA CLASIFICACIÓN Y PESAJE MENSUAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE LA CNSC.	12	10/01/2017	30/11/2017	3	3	3	3	Durante el segundo trimestre se produjo un incremento en los residuos sólidos con respecto al trimestre anterior.	6	50%	Registros de pesaje mensual	DAC	Cumplida
IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL	DIFUNDIR LAS ACCIONES DISEÑADAS PARA LA DISMINUCIÓN EN LA PRODUCCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	12	10/01/2017	30/11/2017	3	3	3	3	se encuentran publicadas en la intranet de la Entidad las campañas de concientización en la reducción de residuos sólidos y elementos que degradan el medio ambiente	6	50%	3 Acciones difundidas en el trimestre	DAC	Cumplida
IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL	IMPLEMENTAR EL 50% DE LA ESTRATEGIA DE CERO PAPEL DE LA CNSC	50%	23/01/2017	30/11/2017	5%	5%	15%	15%	Se ha visto el impacto de las campañas y de la Estrategia de cero papel, al haber una reducción significativa del número de fotocopias que se generan en la Entidad.	15%	30%	Estrategia y sus componentes implementadas según directivas de la presidencia de la cncs	DAC	Cumplida
IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL	REALIZAR DOCE CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN RESPECTIVAMENTE SOBRE: ORDEN Y ASEO EN EL PUESTO DE TRABAJO, AHORRO EN EL CONSUMO DEL AGUA Y LA ENERGÍA, DISPOSICIÓN Y CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS	12	16/01/2017	30/11/2017	3	3	3	3	Se encuentra en la intranet de la Entidad las campañas de reducción en el consumo de papel, energía, orden y aseo.	6	50%	Campañas elaboradas y publicadas en la intranet	DAC	Cumplida