CNSC	FORMATO	Código:	F-PI-003
	Reporte de seguimiento al Plan de Acción	Fecha:	22/04/2020
	2021	Versión:	2.0

Reporte a: [30/09/2021]				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE 2021					IV TRIMESTRE		CONSOLIDADO ANUAL	
OBJETIVO	**ESTRATEGIA**	**META**	**RESPONSABLE(S)**	**AVANCE ESPERADO**	**AVANCE OBTENIDO (%)**	**AVANCE ESPERADO**	**AVANCE OBTENIDO (%)**	**AVANCE ESPERADO**	**AVANCE OBTENIDO (%)**	**DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE**	**EVIDENCIAS**	**OBSERVACIONES**	**AVANCE ESPERADO**	**AVANCE OBTENIDO (%)**	**AVANCE ESPERADO**	**AVANCE OBTENIDO**
Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas	***META ESTRATÉGICA***	***Ejecución del 100% del Plan de Vacantes: 20,000 considerando la finalización de la etapa de inscripción Ejecutar un proceso de selección de manera directa***	***Despachos Gerencias de Convocatorias Oficina de Informática***	***0%***	***78%***	0%	12%	0%	19%	1534 vacantes en procesos de selección que cerraron su etapa de inscripción en el trimestre Julio-Agosto-Septiembre del 2021 . * TERRITORIAL NARIÑO No.1522 a 1526 de 2020"	ConvocatoriasEtapaInscripcCerradaJul-Ago-Sep_Empleos_Cantidadvacantes_Inscritos.xlsx				100%	97%
	Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	Puesta en funcionamiento del módulo Recomendador ciudadano (100%)	Dirección Administración de Carrera Admva Oficina de Informática.	37%	41%	59%	13%	0%	11%	Instalación y configuración de infraestructura Definición y entrega de base de conocimiento	Arquitectura Recomendador.drawio Arquitectura Recomendador.png F-TI-004 - Recomendador de Empleo V21-DACA - 07JUL2021.docx plan de trabajo recomendador.xlsx Estadistico VRM-Recomendador.sql				100%	65%
		Puesta en funcionamiento del módulo Entidades: OPEC y VRM/VA con IA al 100%	Dirección Administración de Carrera Admva. Oficina de Informática	39%	44%	30%	33%	26%	1%	VRM/VA con IA al 100% Ajustes al módelo y al Software	cnsc-prod.postman_collection.json Detalle Avance VRM VA - IA MTI(02-JUN-2021).xlsx F-TI-004_Clasificación y extracción de Metadata Por Tipología Documental Proy VRM VA - IA V2(DACA).docx F-TI-004_Reglas para VRM - IA V2(DACA).docx MATRIX VA - VER 10.json Matriz EDUCACION_FORMAL - OPEC 127500 - DIAN.json Matriz EXPERIENCIALABORAL - OPEC 132140 - DIAN.json MATRIZ INFOCIUDADANOS - OPEC 126450 - DIAN.json Matriz MEFCL - OPEC 126511 - DIAN.json Matriz RM - OPEC - 126458.json OPEC-126510-CIUD-INSCRITOS.json Prototipo_CódigoFuente_CASV.zip Reporte Entrenamiento - Maestria y Doctorado.pdf swagger.yaml token jwt.zip				100%	78%
		Módulo de pruebas Informatizadas versión 1.0 (100%)	Dirección Administración de Carrera Admva. Oficina de Informática	13%	13%	60%	0%	27%	47%	Pruebas de seguridad Pruebas de funcionalidad Pruebas de validación técnica Pruebas de la versión de preproducción - algunos casos de aplicación de pruebas controladas Ajustes a la versión de preproducción	GSA_Revision_Serv_B_guayusa_b1_2021-07-28.pdf GSA_Revision_Serv_B_guayusa_b2_2021-07-28.pdf GSA_Revision_Serv_B_guayusa_b3_2021-07-28.pdf GSA_Revision_Serv_B_guayusa_b4_2021-07-28.pdf GSA_Revision_Serv_BD_Zenu1_2021-07-28.pdf GSA_Revision_Serv_F_guayusa_f1_2021-07-28.pdf GSA_Revision_Serv_F_guayusa_f2_2021-07-28.pdf 2.Pruebas Generación de Cuadernillos daca 31032021.docx f-rt-001_Pruebas_Informatizadas_v1.0.doc GENERACIÓN DE CUADERNILLOS EN FORMATO PDF Y WORD PARA MÓDULO DE PRUEBAS VIRTUALES.docx INFORME DE DESARROLLO PRUEBAS VIRTUALES.docx Pruebas Generación de Cuadernillos de Pruebas por Proceso Clave.docx EstructuraParaCargueDeEjesTematicosEIndicadores (DACA_21_07_21) (1).xlsx EstructuraParaCargueDeEjesTematicosEIndicadores (DACA_21_07_21) (2).xlsx Revisiones a SIMO_Construcción.docx Correo entrega Módulo MPV en ambiente QA.msg Credenciales de acceso.xlsx Inicio MPV.png Menú Items.png				100%	60%
		Módulo Costos Procesos de Selección (100%) - 100% de los procesos de selección 2021 en centros de costos	Dirección de Apoyo Corporativo Oficina Asesora de Planeación Oficina de Informática	10%	21%	50%	16%	29%	33%	Análisis Caso de uso para los reportes en el modulo de planeación y gerente sobre costos Diseño de los reportadores para los módulos de Gerente y Planeación Elaboración del plan de trabajo de desarrollo la consolidación de información base para establecer el módulo de costeo y el modelo de predicción de inscritos trabajando con un científico de datos. Al respecto, se han realizado las siguientes reuniones: 06/09/2021 - Revisión cronograma módulo de costeo 14/09/2021 - Ajuste modelo matemático	Requerimiento 01 - Ingreso Adm_Planeacion (1).docx Requerimiento 02 - Rol Adm_Planeacion - Administracion de Costos (1).docx VARIABLES.xlsx 1.1 Administrador.png 1.1 Modulo Planeacion.png 1.2 Administrador - Nuevo Item.png 1.2 Proyeccion de Costos - Automatico.png 1.3 Presupuesto Proceso de selección.png 1.4 Proyeccion de Costos - Manual.jpg 1.5 Proyeccion de Costos Manula - No proyeccion automatica (1).png 1.6 Presupuesto Proceso de selección.png Cronograma Costeo II Semestre.xlsx Flujo.pdf Link de manera local, desde la cnsc: http://192.168.52.149/				100%	70%
		Módulo Ciudadano: Automatización del procedimiento de notificaciones procesos de selección y Automatización de RPCA	Secretaría General Dirección Administración de Carrera Admva. Oficina de Informática	24%	24%	36%	0%	40%	31%	Avances en Automatización del procedimiento de notificaciones que no se atienden por los módulos de SIMO 4.0 Configuración del aplicativo de acuerdo con los casos de uso construidos y aprobados Realización de pruebas acorde con los casos de prueba diseñados y aprobados	CORREOS MÓDULO CIUDADANO AUTOMATIZACION - MODULO NOTIFICACIONES.pdf observaciones pruebas EDL-APP 26-08-2021.docx.				100%	60%
		Puesta en producción nuevo Módulo Doctrina (100%)	Oficina Asesora Jurídica Oficina de Informática	17%	28%	50%	25%	22%	29%	Coordinación de plan de difusión del aplicativo con Oficina de Comunicaciones Despliegue del plan de difusión	SOPORTE GLPI 82516.pdf Banner en Intranet publicado desde el 14 de julio de 2021.docx Boletin informativo CNSC del 12 de julio de 2021.docx				100%	82%
		Modelo de interoperabilidad con sujetos obligados en Ley Antitrámites: Tres servicios de validación de información	Oficina de Informática Dirección Administración de Carrera Admva	41%	38%	40%	19%	22%	15%	Construcción de documentos de acuerdos en borrador para interoperar. Desarrollos de servicios	2021_04_15_Ayuda_de_Memoria_Reunión_Seguimiento_II.docx ESTUDIO PREVIO COPNIA - Borrador das.doc ESTUDIO PREVIO COPNIA.doc Check condiciones técnicas.png Criterios_ Aceptacion_QA.xlsx Cronograma INTEROPERABILIDAD.pdf Instalación de XRoad.pdf Servicios_XROAD.png				100%	72%
	Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa	Proyecto de ley para la creación de la contribución especial de la CNSC, tramitado ante el legislador	Oficina Asesora Jurídica	16%	16%	0%	0%	44%	64%	En agosto se socializó el proyecto con los miembros de la Comisión Séptima del Senado de la República, en el marco de la rendición de cuentas trimestral. Así mismo, se realizaron reuniones con los aliados estratégicos Viceministro de Relaciones Políticas del Ministerio del Interior y Director del Departamento Administrativo de la Función Pública quienes estudiaron la propuesta y aportaron sugerencias de ajustes, por lo cual el 28 de septiembre se sometió a consideración de la Sala Plena de Comisionados, la aprobación de los aportes recibidos y se aprobó continuar con las gestiones tendientes a la radicación del proyecto ante el Congreso de la República. Así mismo, se trabajó en la revisión de las fórmulas de cálculo para la tarifa, con aportes del Despacho de la Comisionada Mónica Moreno y de la OAP	Memorando No. 20211000022173 del 28 de septiembre de 2021 por el cual se informa decisión de la Sala Plena de Comisionados -Documento de aportes para el cálculo de la tarifa del Despacho de la Comisionada Moreno -Documento excel de cálculos realizados por la OAP				100%	80%
	Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor	Portal unificado de servicios al ciudadano (Sede electrónica) al 100% en producción (con aplicación de IA e implementación de autoservicios)	Secretaría General Dirección de Apoyo Corporativo Oficina de Informática Dirección Administración de Carrera Admva.	28%	35%	20%	0%	45%	65%	Sprint BNLE Servcio Información BNLE Visualizacion Información BNLE Sprint EDL Servcio Información EDL Visualizacion Información EDL	Servicio BNLE.docx Visualización información de BNLE en CRM.jpeg Servicio EDL.docx CRM-20210728.avi Visualización Información EDL.png				100%	100%
	Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Documento aprobado y publicado del Modelo de Evaluación de Competencias Laborales de la CNSC	Dirección Administración de Carrera Admva.	100%	50%	0%	22%	25%	26%	Avances en: Elaboración del documento con el Modelo de Evaluación de Competencias Laborales. Publicación del documento	Competencias Laborales Colombia CNSC-DAFP-ESAP.docx Ficha Técnica Documento Mesa Interinstitucional.docx				100%	98%
		Protocolos aprobados y publicados para pruebas de selección informatizadas y pruebas de selección on-line	Dirección Administración de Carrera Admva Oficina de Informática	15%	15%	40%	73%	45%	8%	Avances en: Formalizacion en el SIG	Protocolo_Ejecución_PruebasDigitales_AmbienteControlado_v1_Agosto2021_ajustes_DACA.docxProtocolo_Ejecución_PruebasDigitales_LlaveEnMano_v1_Agosto_2021_ajustes_DACA.docx				100%	96%
		Escuela Virtual CNSC: - Curso Provisión de empleo y uso de Listas de Elegibles: 100% Jefes de Talento Humano	Dirección Administración de Carrera Admva. Oficina Asesora de Planeación	47%	47%	23%	9%	15%	29%	Revisión y ajustes a diagramación y maquetación pedagógica de cursos virtuales Seguimiento al diseño de recursos educativos digitales de los tres cursos virtuales Revisión y ajustes al diseño de recursos educativos digitales de tres cursos virtuales Seguimiento al montaje y alistamiento de tres cursos virtuales en LMS in house	Informe Plataforma Requerida para la Escuela Virtual de la CNSC V3.pdf				100%	85%
		Nuevo modelo de acreditación de IES (100%)	Secretaría General Dirección Administración de Carrera Admva Oficina de Informática.	63%	63%	37%	25%	0%	0%	-					100%	88%

Reporte a: [30/09/2021]

				I TRIMESTRE		II TRIMESTRE		III TRIMESTRE 2021					IV TRIMESTRE		CONSOLIDADO ANUAL	
OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	RESPONSABLE(S)	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO (%)	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO (%)	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO (%)	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO (%)	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
	Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Plan de comunicaciones 2021: - Programa TV mensual último jueves de cada mes - Nuevo diseño Observatorio de Carrera - Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC: 1ra. Semana de marzo, junio, septiembre y diciembre - 3 boletines de prensa conjuntos con el Servicio Público de Empleo Freepress: En enero, junio y diciembre -Una campaña de promoción canal de YouTube CNSC Colombia - Boletines semanales de prensa de la CNSC con audios o videos	Grupo de Comunicaciones	48%	48%	18%	2%	17%	17%	Nuevo diseño Observatorio de Carrera Ajuste al portal de acuerdo Pruebas Paso a Producción Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC: 1ra. Semana de septiembre Imagen de los conversatorios Definición del tema Definición y contacto de invitados Libreto o preguntas pruebas del conversatorio publicidad e invitación a los conversatorios Conversatorio	AnálisisNuevoSitioWeb.pdf Tipo de contenido: Tarea Tema e invitados 3er conversatorio.docx Libreto Conversatorio Vigilancia (1).docx				100%	83%
Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa	***MATA ESTRATÉGICA***	***Actualización del RPCA del 100% de servidores activos según reportes anuales de EDL***	***Dirección de Carrera***	**0%**	***83%***	**0%**	**0%**	0%	2%	A la fecha se han efectuado el 85,4% de las actualizaciones en la meta acumulada. Este dato corresponde a una cobertura de 74.035 actualizaciones, respecto a la línea base de 86.729 definida como magnitud inicial	Resumen Depuración RPCA.xlsx				100%	85%
	Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Escuela Virtual CNSC: - Curso RPCA: 5.000 participantes	Dirección Administración de Carrera Admva. Oficina Asesora de Planeación	47%	47%	23%	9%	15%	29%	En el III Trimestre se cuentan con 126 inscritos	Informe Plataforma Requerida para la Escuela Virtual de la CNSC V3.pdf				100%	85%
Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales	***MATA ESTRATÉGICA***	***100% de las entidades que usan el sistema APP EDL***	***Dirección de Carrera***	**0%**	**0%**	**50%**	**64%**	0%	4%	De las 4.263 entidades que son competencia de la CNSC, 2.300 se encuentran creadas en el aplicativo EDL-APP, lo que equivale al 54%, de ellas 141 son de nivel nacional y 2.159 territorial. Mediante memorando N° 20211010018333, en el mes de agosto se informó a la Dirección de Vigilancia para los fines correspondientes.	Memorando N° 20211010018333				100%	54%
	Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Dos eventos académicos (uno nacional y uno internacional) sobre temas misionales de la CNSC relacionados con las líneas de investigación aprobadas por la entidad	Dirección Administración de Carrera Admva. Oficina Asesora de Planeación.	8%	8%	46%	4%	46%	42%	Apoyo a Congreso Nacional de Empleo Público: Competencias Laborales en el Sector Público	Agenda Congreso Nacional Competencias laborales en el Sector Público.docx				100%	54%
		Documento aprobado y publicado sobre Competencias Laborales de Servidores Públicos de Carrera Administrativa en Colombia	Dirección Administración de Carrera Admva.	0%	0%	0%	53%	50%	45%	Avance en: Elaboración del documento sobre Competencias Laborales de Servidores Públicos de Carrera Administrativa en Colombia	Cronograma_investigacion_competencias.xlsx				100%	98%
		Escuela Virtual CNSC: - Curso EDL: 5000 participantes	Dirección Administración de Carrera Admva. Oficina Asesora de Planeación	47%	47%	20%	9%	0%	44%	En el III Trimestre se cuentan con 1.588 inscritos Total anual: 11.119	Informe Plataforma Requerida para la Escuela Virtual de la CNSC V3.pdf				100%	100%
Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera	***MATA ESTRATÉGICA***	***Analítica de datos al 100% de las entidades con información reportada en SIMO y sistemas de información de la CNSC***	***Dirección de Vigilancia***	**0%**	***33%***	**0%**	***13%***	0%	53%	Actualmente la OAI esta trabajando en la implementación del Modulo de Vigilancia en SIMO 4.0 con base en los requerimientos presentados por la DVCA, esta herramienta tiene como propósito lograr la analítica de datos al 100% de las entidades con información reportada en SIMO y sistemas de información de la CNSC, ya que parte de la base de la interoperabilidad de todos los sistemas, generando alertas y requerimientos automáticos, frente a cada uno de los procesos propios de la carrera administrativa para evitar vulneraciones a los derechos de los servidores de carrera, igualmente el sistema generará alertas dirigidas a la DVCA cuando se identifique el incumplimiento de algún proceso por parte de las entidades públicas, información que será analizada por la Dirección con el fin de adelantar las actuaciones a que haya lugar. De otro lado y de forma paralela a la implementación del Módulo de Vigilancia, la DVCA ha realizado analítica de datos de las entidades públicas, principalmente en lo relacionado con el reporte de OPEC en el nuevo módulo de SIMO 4.0, actualización del registro público de carrera administrativa y conformación de la comisión de personal en todas aquellas entidades que se encuentran adelantando procesos de selección. Respecto a las entidades que han sido requeridas para ejercer Vigilancia se ha tenido una cobertura de 4554 divididas de la siguiente forma: Oferta Pública de Empleos : 3370 ; Comisiones de Personal : 680 ; Registro Público de Carrera Administrativa : 294 ; Registro Público de Carrera Docente : 67 ; Quejas y reclamaciones : 79 ; Entidades capacitadas : 19 ; Actuaciones administrativas con fines sancionatorios y medidas correctivas : 46. Esto significa una cobertura del 86% teniendo en cuenta que existen 5308 entidades sujetas de vigilancia por la CNSC.	1. Base de datos con la relación de requerimientos por conformación de comisión de personal. 2. Base de datos con la relación de los requerimientos por actualización RPCA. 3. Base de datos con la relación de los requerimientos por reporte OPEC.	Las evidencias propias del cumplimiento de cada una de las tareas a cargo de la OAI se encuentran cargadas en la herramienta Project de conformidad con el cronograma establecido en la mesa de transformación institucional y en la ubicación \\fileserver\sistemas\SistemasDeInformacion\Vigilancia\0_Requerimientos\POA 2021			100%	86%
	Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	Módulo Vigilancia SIMO 4.0: Automatización y generación de alertas para la identificación de posibles vulneraciones de las normas de carrera para el 100% de entidades registradas en sistemas de información de la CNSC	Dirección de Vigilancia de CA Oficina de Informática	22%	16%	44%	52%	40%	21%	Desarrollo Infraestructura Transversal de Notificaciones Implementación y consumo del servicio de Radicado como metodo transversal Pruebas unitarias del consumo del servicio de radicado Módulo de Vigilancia Pruebas Funcionales Despliegue Módulo Vigilancia - Consultas Pruebas Funcionales de los servicios Pruebas unitarias Notificaciones SIMO Módulo Control Interno Desarrollo integración de funcionalidades con los servicios (Integración del backend y frontend) Funcionalidad Cargue de Documentos * en los formularios de registro Pruebas unitarias Módulo de Comisiones de Personal Implementar los servicios para radicación Ajustes de la interfaz de los formularios con la imagen institucional (40 formularios) Pruebas unitarias Implementación requerimientos Módulo de Vigilancia - alertas automáticas. Implementación requerimientos Módulo de Comisiones de personal Revisión conformidad de requerimientos implementados Módulo BNLE Revisión conformidad de requerimientos implementados Módulo de Vigilancia SIMO 4.0 Puesta en producción Módulo BNLE ajustado	Flujo de Notificaciones - Requerimientos OnBase.pdf ; Levantamiento de Requerimientos Vigilancia OnBase.pdf; Flujo de Notificaciones - Requerimientos OnBase.pdf; Levantamiento de Requerimientos Vigilancia OnBase.pdf; Descripción Pruebas.png ; Despliegue en Pruebas.jpeg; Issues Pruebas Consultas Vigilancia.png ; Calificación Definitiva.png; Calificación Parcial.png; Evaluados.png Módulo Vigilancia en QA.png Reporte Funcionarios Carrera Administrativa.png; Reporte Funcionarios sin Concentración.png; Reporte Funcionarios sin EDL.png; reporteEDLConcentraciones.xlsx reporteEDLEvaluaciones.xlsx; reporteEDLFuncionariosCarreraAdmin.xlsx; reporteEDLFuncionariosSinConcentracion.xlsx; reporteEDLFuncionariosSinEDL.xlsx Reportes EDL.png; Vigilancia Producción.png; Pruebas funcionales de servicios creados para Vigilancia.png; Pruebas Servicios Vigilancia.pdf; Pruebas Simo Alertas.png Control Interno BNLE.png; Control Interno OPEC.png; Implementación en el código.png Servicios Integrados Filtros Formularios .png; file-upload.service.png; Pruebas Unitarias .docx; Flujo de Notificaciones - Requerimientos OnBase.pdf; Levantamiento de Requerimientos Vigilancia OnBase.pdf: Ajustes formularios CP.png; MIGRACION SNCP.docx; Repositorio GIT SNCP.png Pruebas Unitarias Comisiones de Personal.docx; Novedades BNLE.png; Puntos de control DVCA - SIMO 4.0_v6.png				100%	89%
	Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Escuela Virtual CNSC: - Curso Comisiones de Personal: 100% integrantes de Comisiones de Personal	Dirección Administración de Carrera Admva. Oficina Asesora de Planeación	47%	47%	23%	9%	15%	29%	En el III Trimestre se cuentan con 1.568 inscritos	Informe Plataforma Requerida para la Escuela Virtual de la CNSC V3.pdf				100%	85%
Transversales	Transformación digital e incorporación de nuevas tecnologías para la operación de procesos	Desarrollo de implementación de un CMS (Course Management System) institucional – Plataforma Escuela Virtual	Oficina de Informática	74%	90%	10%	10%	0%	0%	-					100%	100%
		Implementación de una nueva plataforma CMS (Content Management System) para albergar el nuevo portal WEB de la entidad y nuevo diseño del sitio web	Grupo de Comunicaciones Oficina Informática	38%	38%	62%	57%	0%	5%	Paso a Producción de la plataforma	AnálisisNuevoSitioWeb.pdf Nuevo Portal Web Producción.png				100%	100%
	Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	Puesta en funcionamiento de herramienta de analítica de datos para medición de Indicadores Estratégicos (Tablero de Control de la CNSC 2020)	Oficina Asesora de Planeación	6%	6%	33%	55%	31%	26%	Lineamiento sobre montaje del Tablero de Control por KPI mediante software en línea Elaboración informe segundo trimeste del Sistema de Indicadores Claves de Desempeño por KPI	Entregable 1 POA.docx 2021_Informe_Seguimiento-KPI'S_Trimestre-II.pdf				100%	87%
		Formulación y presentación ante DNP del proyecto de inversión Gestión del Conocimiento e Investigación en Carrera Administrativa	Oficina Asesora de Planeación	43%	50%	50%	50%	0%	0%	-					100%	100%
	Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	Implementación del SGDEA al 100%	Dirección de Apoyo Corporativo Oficina de Informática	39%	39%	0%	6%	61%	34%	Avances en: Configuración del aplicativo de acuerdo con los casos de uso construidos y aprobados Realización de pruebas acorde con los casos de prueba diseñados y aprobados	Reporte ejecución POA.docx				100%	79%
		Automatización de procesos misionales (Ingreso, Permanencia y Retiro de la CA), Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Comisiones de Servicios, Inventarios, Contratación y Notificaciones	Oficina Asesora de Planeación Oficina de Informática Dirección de Apoyo Corporativo	16%	4%	50%	0%	34%	76%	**Procesos Misionales:** 1. Traslado (reubicación) de los docentes por motivo de seguridad. 40% de avance: se diseñó y fue aprobado por área misional el caso de uso (el flujo de trabajo); el proveedor nos presentó la primera versión del servicio; está pendiente construcción del guion de prueba y la realización de esta prueba. 2. Solicitudes de RPCA. Aunque inicialmente fue previsto automatizar en el nuevo SGDEA el trámite de solicitudes de anotación en el RPCA, al momento en entrada en vigencia del contrato 499 de 2020 este ya se encontraba en desarrollo en el SIMO. Por lo tanto, dentro del alcance del proyecto SGDEA únicamente quedó proporcionar el servicio web para comunicación entre el SIMO-BNLE y OnBase. Actualmente este servicio se encuentra en 80% de ejecución, pendiente por resolver el método para la firma de las resoluciones y realizar pruebas. 3. Generación de las resoluciones de listas de elegibles. Aunque inicialmente fue previsto automatizar en el nuevo SGDE la generación de las resoluciones de listas de elegibles, al momento en entrada en vigencia del contrato 499 de 2020 este servicio ya se encontraba en desarrollo en el SIMO. Por lo tanto, dentro del alcance del proyecto SGDEA únicamente quedó proporcionar el servicio web para comunicación entre el SIMO-BNLE y OnBase. Actualmente este servicio se encuentra en 80% de ejecución, pendiente por realizar pruebas. Otro indicadores KPIs de procesos de selección. 4. Notificaciones: Informe Trimestral Plan de Acción Enero – Marzo 2020 Radicación y gestión de las notificaciones judiciales. Servicio 90% diseñado, configurado y probado. Está pendiente realizar pruebas en conjunto con la Oficina Asesora Jurídica. Publicación, comunicación y notificación de los actos administrativos producidos por la entidad. Servicio 90% diseñado, configurado y probado. Se encuentra en el tercer ciclo de pruebas después de los ajustes solicitados. **Procesos de apoyo:** 1. Radicación de las comunicaciones oficiales recibidas (correo postal y correo electrónico). Servicio 100% diseñado, configurado y probado. 2. Administración de archivo físico (atención de préstamos y consultas, levantamiento inventarios documentales, creación expedientes, descripción de los documentos con posibilidad de asociación de las imágenes). Servicio 100% diseñado, configurado y probado. 3. Captura, radicación y direccionamiento de las PQRS. Servicio 90% diseñado, configurado y probado. Está pendiente realizar pruebas en conjunto con el grupo de atención al ciudadano. 4. Solicitud de comisión de servicio y/o desplazamiento y su legalización. 50% de avance, se requiere ajuste del procedimiento Otros indicadores KPI (módulo de captura y consolidación) 80%. Actualmente en pruebas	Reporte de avance.docx Presentación avances automatización.pptx				100%	80%
		Trámite ante las instancias competentes de la reorganización institucional de la CNSC	Oficina Asesora de Planeación Dirección de Apoyo Corporativo	81%	81%	19%	19%	0%	0%	-					100%	100%