

Reporte a: [31/03/2022]		I TRIMESTRE				CONSIDERACIONES		CONSIDERACIONES			
OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	RESPONSABLE(S)	AVANCE ESPERADO (%)	AVANCE OBTENIDO (%)	DIFERENCIA ACUMULADA	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
	<b>META ESTRATÉGICA</b>	<p><i>Ejecución del 100% del Plan de Vacantes: 60,000 vacantes meta inicial. Nueva Meta: 80,000 vacantes</i></p> <p><i>Línea base: Para 2021 el acumulado es 33.600 vacantes considerando la finalización de la etapa de inscripción.</i></p> <p><i>Buro 2022: 46,400 vacantes</i></p>	<b>Despachos-Gerencia de Convocatorias Oficina de Informática</b>	0%	0%	0%	<p>En el trimestre no se finalizó periodo de inscripciones para procesos de selección.</p> <p>En el primer trimestre se presenta la Divulgación de los siguientes procesos de selección, los cuales tienen programada etapa de inscripciones en la vigencia 2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso de selección 2150 a 2237 de 2021 y 2316 de 2022 Directivos Docentes y Docentes</li> <li>Proceso de Selección Entidades del Orden Nacional 2020-2</li> <li>Proceso de Selección No. 1357 - INPEC Administrativos</li> <li>Proceso de Selección 2238 de 2021- DIAN Ascenso</li> <li>Proceso de Selección Entidades del Orden Territorial 2022</li> <li>Proceso de Selección Entidades del Orden Nacional 2022</li> </ul>	Reporte Avance Metas Estratégicas I Trimestre 2022		0.00%	0.00%
<p><b>OBJETIVO 1:</b></p> <p>Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas</p>	<p>Transformación Digital e incorporación de nuevas tecnologías para la operación de procesos misionales y de apoyo</p>	<p>1. Módulo Recomendador ciudadano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Despliegue de la fase 1.0: recomendación sobre preferencias de empleo registradas por el ciudadano (funciones de empleos iguales o equivalentes)</li> <li>Encuesta aplicada ciudadana de usabilidad y funcionalidad del servicio.</li> </ul>	Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo DACA - Líder funcional	60%	23%	-37%	<p><b>Avances:</b> Respecto al despliegue de la fase 1.0: recomendación sobre preferencias de empleo registradas por el ciudadano para funciones de empleos iguales o equivalentes, se realizó al 100% la puesta en ambiente de pruebas la versión 1.0 del recomendador, que contiene los ajustes en el formulario para la parametrización de las preferencias de los ciudadanos. En una segunda actividad de pruebas funcionales de la versión 1.0 del Recomendador, se generó el documento F-TI-002, correspondiente al 1er ciclo de pruebas funcionales, posteriormente se realizaron los ajustes resultados del 1er ciclo de pruebas, haciendo con esto la entrega del F-TI-002 para realizar el 2do ciclo de pruebas. El día 22 de marzo por parte de DTIC se realizó entrega de los accesos para realizar el 2do ciclo de pruebas por parte de DACA, sin embargo, fueron devueltos el día 25 de marzo porque los accesos no funcionaban, se retornó por esto a DTIC y se realizaron las pruebas funcionales únicamente sobre el formulario de registro de las preferencias, quedando pendiente ver el resultado final de la recomendación dada al ciudadano después de realizar las validaciones correspondientes.</p> <p><b>Rezagó:</b> La actividad de las pruebas funcionales presenta un rezago, debido a que está pendiente presentar desde DTIC a DACA el resultado final de la funcionalidad del Recomendador para su correspondiente validación y aprobación, ya que a corte del primer trimestre, se encuentra en fase de ajuste e implementación por parte del contratista Servinformación del algoritmo de Machine Learning de Comparación y cuya finalidad es la identificación del propósito y funciones de las OPECs en las que participó el ciudadano. Ya, las OPECs que están en etapa de divagación. De igual manera el rezago se presenta, debido a que, el equipo de desarrollo ha dado prioridad a otras actividades asignadas y que tienen que ver con temas de creación de funcionalidades para Procesos de Selección de Docentes como: La construcción del componente de Dirección para Georreferenciación y el desarrollo del Módulo para Provisión Transitoria Registro Docente.</p> <p><b>Acción de Mejora:</b> Como acción de mejora se plantea que una vez se finalicen los desarrollos para proceso Docente, se retomen las actividades del recomendador que comprende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Para la segunda semana de Mayo (9-13), se realizará la construcción de datos de pruebas para los procesos de selección de ICBF, Distrito 4, con el objetivo de que el área funcional pueda analizar los datos seleccionados que serán usados para realizar la validación y pruebas funcionales correspondientes al algoritmo de Machine Learning de comparación del propósito y de las funciones, para que ejecute la clasificación de las OPECs a recomendar.</li> <li>Se ejecutarán a nivel de procedimientos almacenados en las bases de datos, las actividades para almacenar la información que resulte del proceso de Recomendación para posteriormente simular la notificación y envío de mensajes al Ciudadano.</li> </ul>	GIT del proyecto.png Recomendador_Ambiente_Pruebas.png F-TI-002_pruebas-funcionales_v1_Recomendador-15MAR22.docx F-TI-002_pruebas-funcionales_v1_Recomendador-22MAR22.docx F-TI-002_pruebas-funcionales_v1_Recomendador-28MAR22.docx	60.00%	23.00%	
		<p>2. Módulo entidades - OPEC basada en inteligencia artificial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Funcionalidad de comparación registros de OPEC en SIMO con los contenidos de las correspondientes Fichas del MEFLC de los empleos reportados.</li> <li>Puesta en producción de la funcionalidad de generación de estructuras de pruebas</li> <li>Validación de la funcionalidad de identificación de funciones, propósito y criterios de educación y experiencia y de identificación de metadatos, clasificación de documentos e identificación de las etiquetas requeridas</li> <li>Sostenibilidad de la Integración con otros módulos SIMO 4.0</li> </ul>	Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo DACA - Líder funcional	50%	21%	-29%	<p><b>Avances:</b> Frente a la funcionalidad de comparación registros de OPEC en SIMO con los contenidos de las correspondientes Fichas del MEFLC de los empleos reportados, el levantamiento y definición de requerimientos que soportan la necesidad planteada por el usuario funcional tuvo un avance tan solo del 25%, pues el 28 de marzo se realizó mesa de trabajo técnica con el contratista Servinformación, que tuvo como resultado la solicitud de ajustes en el servicio expuesto desde la fase 1 del proyecto de VRM - IA.</p> <p>A corte de primer trimestre quedó pendiente la construcción y envío del formato F-TI 004 para formalizar los requerimientos con el contratista.</p> <p><b>Rezagó:</b> La actividad de levantamiento de requerimientos presenta un rezago debido a que por motivos de prioridad de otras actividades asignadas al equipo de desarrollo (Proceso de Selección de Docentes) aún está pendiente la construcción del formato F-TI 004 de Levantamiento de Requerimientos para formalizar los requerimientos con el contratista y su respectiva aprobación.</p> <p>De igual forma, se presenta un rezago en la definición de las actividades requeridas para llevar a cabo la implementación de la funcionalidad, ya que esta depende de la formalización y aprobación de los requerimientos para poder definir las actividades y su estimación en tiempos de ejecución entre los dos equipos de trabajo, tanto de la CNSC como del contratista Servinformación.</p> <p><b>Acción de Mejora:</b> está en proceso de estructurar y finalizar el F-TI-004 de Levantamiento de Requerimientos. Se estima finalizar la construcción del formato F-TI 004 la tercera semana de mayo (16 - 20 mayo) Paralelamente se harán pruebas unitarias a los Modelos Machine Learning (lista-funciones), ajustados por el contratista, ya se ha solicitado el estado de avance de los ajustes realizados por el contratista.</p> <p>Se están realizando los ajustes correspondientes al consumo de los Modelos de Machine Learning desde SIMO-OPEC registro 4.0, para que se pueda realizar la validación correspondiente al documento MEFLC. Se sigue adelantando la ejecución de pruebas unitarias en coordinación con el contratista Servinformación, de tal forma que se realicen los ajustes requeridos de forma mediana sobre el modelo cuando se requiera. Una vez se acepte técnicamente el modelo de Machine Learning por parte del equipo de desarrollo, se solicitará a los funcionales para llevar a cabo las respectivas pruebas a la funcionalidad.</p> <p><b>Avances:</b> Ahora bien, respecto a la puesta en producción de la funcionalidad de generación de estructuras de pruebas, frente al desarrollo de las actividades planteadas para llevar a cabo la implementación de la solución, se realizaron los desarrollos correspondientes a la consolidación y parametrización del sistema de estructuras de pruebas, reporte de validación de la matriz de agrupación y de la solicitud de pruebas diferentes a las escritas. Se realizó despliegue en ambiente preproductivo con los usuarios y etapas del ambiente de producción al 100%.</p> <p>En cuanto a las pruebas de la consolidación y parametrización del sistema de estructura de pruebas, a corte de primer trimestre se crean los casos de prueba para DACA sobre las funcionalidades de estructuras de pruebas que se presentaron en la MTI, para validación por parte del área funcional.</p> <p><b>Rezagó:</b> El módulo no se entregó formalmente al área funcional para las respectivas pruebas y se presentaron rezagos en estas actividades, para las cuales se definió el día 23 de marzo en Mesa de Transformación, que se utilizarán datos del distrito 4 y se entregaría para pruebas. Debido a que el requerimiento de la migración de las OPEC de Docentes 4.0 para el Proceso de Selección de la Dra. Mónica, tomó más tiempo del estimado por el equipo de desarrollo, esto impactó directamente dichas actividades.</p> <p><b>Acción de Mejora:</b> Se informa por medio de correo electrónico al área funcional de la DACA, que el día miércoles 20 de abril se hará entrega en el ambiente pre productivo, de la migración de datos del Proceso de Selección - Distrito 4, para realizar la correspondiente validación del flujo completo de las estructuras de pruebas.</p>	CNSC -20220329_144557-Reunión Técnica Servinformacion.m4 Solicitud_Ajustes Modelo ML.pdf EstructuraPruebas_Ambiente_Pruebas.png GIT Proyecto.png F-TI-002_pruebas-funcionales-Estructura de pruebas.docx Grabación MTI_Mesa de Transformación Institucional (Virtual)-20220323_100330-Grabación de la reunión.m4 Solicitud cambio de fechas Estructura de Pruebas.pdf	50.00%	21.00%	
		<p>3. Módulo Verificación de Requisitos Mínimos y Valoración de Antecedentes (VA) con Inteligencia Artificial:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Puesta en producción de módulo VRM y VA con IA para Experiencia Laboral y Educación Formal y Entrenamiento de los modelos de Machine Learning para mejorar la capacidad de extracción de metadatos, clasificación de documentos e identificación de las etiquetas requeridas</li> </ul>	Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo DACA - Líder funcional	30%	75%	45%	<p><b>Avances:</b> Respecto a puesta en producción de módulo VRM y VA con IA para Experiencia Laboral y Educación Formal, en cuanto al levantamiento y definición de requerimientos que soportan la necesidad planteada por el usuario funcional -VRM- se aplicó a la ejecución de la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos -VRM- de los procesos de selección que son adelantados por la CNSC y que serán ejecutados por los modelos de IA - ML implementados en la GCP. El documento se fue aprobado por parte del área funcional y es basado en este documento que se están adelantando las actividades de desarrollo.</p> <p>En cuanto al desarrollo de las actividades planteadas para llevar a cabo la implementación de la solución, se avanza en la estructuración de los modelos de Machine Learning (ML) en la plataforma de Google Cloud y en la transferencia técnica para la ejecución de los modelos desde SIMO 4.0 en reproducción. De igual forma, se inicia con el desarrollo a partir de los requerimientos levantados para la ejecución de VRM - IA OPEC's Criterio de Educación Formal.</p>	F-TI-004_Reglas VRM - IA_v21 - RESP-DACA.docx GIT del Proyecto URL: <a href="http://nukak.cncs.net/drojas/vrmi/tree/servevice">http://nukak.cncs.net/drojas/vrmi/tree/servevice</a> GIT del proyecto.png	30.00%	75.00%	
		<p>4. Módulo de Pruebas de Selección:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Despliegue versión 1.0: construcción de ítems y generación automática de cuadernillo.</li> <li>Validación de costos comparativo cuadernillos impresos y pruebas online</li> <li>Diseño de la arquitectura de pruebas informatizadas en ambiente controlado (diseño e-proctering)</li> </ul>	Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo DACA - Líder funcional	60%	57%	-3%	<p><b>Avances:</b> Frente al despliegue de la versión 1.0: construcción de ítems y generación automática de cuadernillo, dentro del desarrollo de las actividades planteadas para llevar a cabo la implementación de la solución, se hizo despliegue al 100% en ambiente de Pruebas de la versión 1.0. del aplicativo de Construcción de ítems y Pruebas que contiene los ajustes resultados de las pruebas hechas periódicamente por el área funcional.</p> <p>En cuanto a la ejecución de Pruebas Funcionales - flujo de construcción de pruebas, a corte de primer trimestre se encuentra en proceso la ejecución de las pruebas sobre el flujo de construcción de ítems, de la versión de pruebas liberada que contiene los desarrollos creados en febrero.</p> <p><b>Rezagó:</b> Se presenta un rezago, del cual se estima para el mes de abril el resultado de las pruebas realizadas al flujo de construcción de ítems, junto con los ajustes a las observaciones. El módulo se encuentra en fase de pruebas funcionales de la versión liberada que contiene los desarrollos creados en febrero para el flujo completo de construcción de ítems y los ajustes solicitados en el diseño para el ensamble y generación del cuadernillo.</p> <p><b>Acciones de Mejora:</b> continuar con el análisis y la integración del algoritmo de similitud para la comparación de ítems, al Módulo de Construcción de ítems.</p>	Ambiente de pruebas URL: <a href="http://mpv-daca.cncs.net/construccion-tems">http://mpv-daca.cncs.net/construccion-tems</a> URL: <a href="http://nukak.cncs.net/Pruebasinformatizadas/pmfback/tree/develop">http://nukak.cncs.net/Pruebasinformatizadas/pmfback/tree/develop</a> ConstruccionItems_ambiente_pruebas.png GIT del proyecto.png Pruebas MCI_30112021.docx	60.00%	57.00%	
		<p>5. Versión 2.0 de Banco Nacional de Listas de Elegibles - Diseños e inicio de nuevos desarrollos para:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Creación del proceso de generación de listas tipo INPEC y Docentes</li> <li>Uso de listas para mismos empleos y empleos equivalentes.</li> </ul>	Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo DACA - Líder funcional	20%	13%	-7%	<p><b>Avances:</b> En cuanto a diseños e inicio de nuevos desarrollos para creación del proceso de generación de listas tipo INPEC y Docentes, se llevó a cabo avances en el levantamiento y definición de requerimientos que soportan la necesidad planteada por el usuario funcional, mediante reuniones en las cuales se abordó posibles diseños e inicio de nuevos desarrollos. El 21 de marzo se adelantó una reunión con la Gerencia y con la Dra. Lorena Cuellar para continuar con la definición de las características de estas listas.</p> <p><b>Rezagó:</b> Se presenta un rezago en la actividad de levantamiento de requerimientos para la generación de listas tipo INPEC y Docentes y queda a la expectativa que por parte de los funcionales se aclare aún más el tema sobre la generación de estas listas.</p> <p><b>Acción de Mejora:</b> Se tiene planeado realizar una serie de reuniones en el mes de mayo con expertos en generación de listas tipo INPEC y Docentes, quienes hacen parte de cada una de las gerencias, con el objetivo de definir las características de estas listas y dimensionar el impacto en el aplicativo de Banco Nacional de Listas de Elegibles</p> <p><b>Avance:</b> Respecto a diseños e inicio de nuevos desarrollos para uso de listas para mismos empleos y empleos equivalentes, se obtuvo el 100% del avance programado a primer trimestre en el proceso de levantamiento de requerimientos con el área funcional DACA (Dirección de Administración de Carrera Administrativa).</p>	Levantamiento de requerimientos - Uso de listas y Generación de Listas INPEC - docentes. F-TI-004_Usos de Listas Empleo Equivalente.docx F-TI-004_Usos de Listas Mismo Empleo.docx	20.00%	13.00%	
		<p>6. Escuela Virtual CNSC; Curso Provisión de empleo</p>	DACA - Líder funcional	50%	50%	0%	<p><b>Avance:</b> Se realizó la convocatoria para las inscripciones con GLPI Apertura Primera Cohorte curso Provisión de Empleo Público (PEP) (86820) a la cual se inscribieron 2.853 interesados.</p> <p>Posterior a la depuración de la Base de datos, quedaron inscritos en la plataforma 2.785 participantes.</p> <p>Se han realizado seguimientos semanales, a través de recordatorios y reportes de usuarios que han finalizado cada uno de los cursos</p>	Banner-Provisión-de-empleo-2022_Redex.png Registro de usuarios PEP 2 cohorte 2022.xlsx	50.00%	50.00%	
		<p>7. Escuela Virtual: Nuevo curso Dinámicas de los Procesos de Selección para operadores y/o ciudadanos.</p>	DACA - OAP: Líder funcional	0%	0%	0%	<p><b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.</p>	<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.	0.00%	0.00%	
	<b>META ESTRATÉGICA</b>	<p><i>Actualización del RPCA del 100% de funcionarios activos según reportes anuales de EDL</i></p> <p><i>Depurar 12.694 - 14,6% para el total de la línea base 86.729.</i></p> <p><i>En 2021 se han depurado 74.035- 85,4%</i></p>	<b>DACA</b>	25%	32%	7%	<p>La Dirección de Administración de Carrera Administrativa, informa que, según el reporte de depuración del Registro Público de Carrera Administrativa, se efectuó el 32.46% de avance en las actualizaciones estimadas para el año 2022. Este porcentaje es resultante de los 4.121 registros actualizados de los 12.694 (14,6%) de la base definida en 86.729 servidores públicos con registros de EDL para el año 2022, con un total acumulado de 90.12% de actualizaciones.</p>	Reporte Avance Metas Estratégicas I Trimestre 2022	25.00%	32.46%	

Reporte a: [31/03/2022]		I TRIMESTRE					CONSOLIDADO ANUAL				
OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	RESPONSABLE(S)	AVANCE ESPERADO (%)	AVANCE OBTENIDO (%)	DIFERENCIA ACUMULADA	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO
OBJETIVO 2: Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa	Transformación Digital e incorporación de nuevas tecnologías para la operación de procesos misionales y de apoyo	8. Desarrollo y puesta en producción de la funcionalidad de RPCA de Carrera Docente trasladados a la CNSC. -Puesta en producción de la funcionalidad Docente en el módulo RPCA -Puesta en producción del servicio de registro RPCA Docente Histórico para el personal activo para uso de las secretarías de educación	Dirección TIC's - Líder de Desarrollo DACA - Líder funcional	70%	70%	0%	<b>Avances:</b> En cuanto a puesta en producción de la funcionalidad Docente en el módulo RPCA, frente al desarrollo de las actividades planteadas para llevar a cabo la implementación de la solución, se realizó despliegue en ambiente de Pruebas de la versión de RPCD que contiene los ajustes para el registro de las anotaciones del capítulo docente. Pruebas Funcionales - Capítulo Docente: Se realizaron los ciclos de pruebas para el flujo de las anotaciones del capítulo docente y los ajustes resultado de las pruebas realizadas por parte del área funcional. Una vez ejecutado el ciclo y verificado cada uno de los flujos definidos en los casos de pruebas, fueron realizados los ajustes fueron realizados, por lo tanto, se aprobó el documento Fi-002_pruebas-funcionalesRPCA docentes v6.docx, con el fin de salir a producción con las funcionalidades para el Capítulo Docente. Puesta en Producción de la versión: Se realizó despliegue en ambiente de Producción de la versión de RPCA que contiene los ajustes para el registro de las anotaciones del capítulo docente. <b>Avances:</b> Respecto a puesta en producción, del servicio de registro RPCA Docente Histórico de personal activo para uso de las secretarías de educación, frente a migración y visualización de las anotaciones correspondientes al capítulo especial de docentes, se iniciaron las actividades para el proceso de migración de información histórica desde los archivos Excel entregados por las secretarías, para lo cual, se ha avanzado en: - Creación del esquema de tablas donde se va a migrar la información depurada y organizada. - Modelo desarrollado en Python para ejecución del proceso de migración.	Ambiente de pruebas URL: <a href="http://yuruti.cnsnc.net:8081/#/login">http://yuruti.cnsnc.net:8081/#/login</a> GI del Proyecto URL: <a href="http://nukak.cnsnc.net/AplicacionesInternas/RPCD_Ambiente_Pruebas.png">http://nukak.cnsnc.net/AplicacionesInternas/RPCD_Ambiente_Pruebas.png</a> GIT del proyecto.png Hi-002_pruebas-funcionalesRPCA docentes.docx Hi-002_pruebas-funcionalesRPCA docentes v2.docx Hi-002_pruebas-funcionalesRPCA docentes v3.docx Hi-002_pruebas-funcionalesRPCA docentes v4.docx Hi-002_pruebas-funcionalesRPCA docentes v5.docx Hi-002_pruebas-funcionalesRPCA docentes v6.docx Aprobación salida a producción.pdf Hi-002_pruebas-funcionalesRPCA docentes v6.docx Ambiente de producción URL: <a href="https://rpca.cnsnc.gov.co/#/login">https://rpca.cnsnc.gov.co/#/login</a> GI del Proyecto URL: <a href="http://nukak.cnsnc.net/AplicacionesInternas/rpc-backend/">http://nukak.cnsnc.net/AplicacionesInternas/rpc-backend/</a> Hi-001_solicitud-de-cambios_290322.xlsx GLPI Despliegue RPCA.png RPCD_Ambiente_Producción.png		70.00%	70.00%
	Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor de la CNSC	9. Depurar el RPCA con la cancelación de anotación de servidores públicos retirados para 30.000 solicitudes por tramitar.	DACA - Líder funcional	40%	13%	-27%	<b>Avances:</b> En el proceso de depurar el RPCA con la cancelación de anotación de servidores públicos retirados para 30.000 solicitudes por tramitar, en cuanto al Cruce de datos con EDL, se realizó la validación de los datos tanto de EDL como de RPCA, y se realizó la minería de datos finalizando con el cruce de los bases al 100%. Documento: Depuracion RPCA vs EDL 2022.xlsx <b>Rezagó:</b> El rezago presentado dentro de la meta, se da en el cruce de información con Registraduría, lo cual debía tener un avance para primer trimestre, sin embargo, su cumplimiento pasa a segundo trimestre con fecha de finalización de la actividad de 30 de abril de acuerdo con cronograma. <b>Acción de Mejora:</b> Reasignación de talento humano segundo trimestre. La actividad No. 2 Cruce de Información con Registraduría, no ha finalizado dentro del cronograma. Tiene fecha de finalización del 30 de abril de 2022, por lo que en segundo trimestre se debe completar el rezago presentado en primer trimestre.	Depuracion RPCA vs EDL 2022.xlsx		40.00%	13.00%
	Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento y la Innovación	10. Administrar el RPCA Docente -Recepción de 83,166 RPCA reportado a 31/07/2021 -Depuración de los registros RPCA Docente Histórico por muestreo (nivel de confianza superior a 95% y margen de error inferior a 5%) -Atención del 100% requerimientos sobre el RPCA Docente por demanda	DACA - Líder funcional	40%	0%	-40%	En Sesión de Comisión del 29 de marzo de 2022, mediante memorando 2022R000652 según consta en el Acta No. 028, los señores Comisionados decidieron por unanimidad aprobar la prórroga a la delegación para la administración del Registro Público del Sistema Especial de Carrera Docente, otorgada a los Secretarios de Educación de las Entidades Territoriales Certificadas en Educación y a la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central - Establecimiento Público de Educación Superior, hasta el 30 de junio de 2022. <b>Rezagó:</b> En el primer trimestre, por tanto, se presenta un rezago en la recepción de los registros, frente al cronograma inicialmente planeado. <b>Acción de Mejora:</b> En atención a la Resolución 4173 de 2022 DACA tiene planeado presentar propuesta a Sala para la recepción de estos registros y así estimar tiempos y actividades necesarias para el cumplimiento de la meta.	Aun no se ha iniciado la recepción de los registros por parte de las secretarías de educación.		40.00%	0.00%
	11. Escuela Virtual CNSC: Curso RPCA	DACA - Líder funcional	0%	0%	0%	<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.	Banner-RPCA-2022.png Curso RPCA Escuela Virtual.xlsx			0.00%	0.00%
	<b>META ESTRATÉGICA</b>	<b>100% de las entidades que usan el sistema APP EDL</b> <b>Asegurar el uso de APP EDL en 1.176 entidades.</b> <b>El total corresponde a 4.487 entidades, al cierre de 31 de diciembre se ha avanzado en el 73,80% (3.311).</b> <b>Iniciar procesos administrativos para las entidades que hacen caso omiso al requerimiento.</b>	DACA	0%	0%	0%	De las 4.487 entidades que son competencia de la CNSC, 3.311 se crearon en el aplicativo EDL-APP, de ellas 231 son de nivel nacional y 3.080 del nivel territorial. El pasado 8 de febrero se remitió memorando No. 2022R000309 a la Dirección de Vigilancia con el listado de entidades que no han cumplido con su obligación de registrarse y utilizar el aplicativo EDL-APP, para que esa Dirección realizara las actuaciones pertinentes dentro de su competencia. Para la vigencia 2022-2023, 84.132 servidores en carrera administrativa cuentan con concertación de compromisos laborales. Número de entidades con concertación de compromisos 1.714.	Reporte Avance Metas Estratégicas I Trimestre 2022		0.00%	0.00%
OBJETIVO 3: Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales	Transformación Digital e incorporación de nuevas tecnologías para la operación de procesos misionales y de apoyo	12. Puesta en producción de la funcionalidad Evaluación del Desempeño Laboral para municipios priorizados.	Dirección TIC's - Líder de Desarrollo DACA - Líder funcional	100%	82%	-18%	<b>Avances:</b> Respecto al levantamiento de requerimientos aprobado por el área funcional, se desarrollaron las actividades correspondientes a la funcionalidad de concertación de compromisos para municipios priorizados. Se realizaron las pruebas de la funcionalidad de Concertación de Compromisos para municipios priorizados por parte del área funcional y los ajustes resultado de las pruebas, que tuvieron la aprobación final de los desarrollos y su salida a producción. La funcionalidad de "concertación de compromisos" fue validada exitosamente el 31 de enero de 2022, la cual fue desplegada en la versión 2.11.0 el día 12 de febrero del presente año. De acuerdo al levantamiento de requerimientos aprobado por el área funcional, se desarrollaron las actividades correspondientes a la funcionalidad de evaluaciones para municipios priorizados. <b>Rezagó:</b> Sin embargo, se presenta un rezago en la fase de pruebas funcionales del flujo completo de las evaluaciones, debido a que se está realizando un cargue masivo de notas para los funcionarios, que inicialmente se había planeado de manera general y que en realidad se debe registrar una nota por cada uno de los funcionarios del periodo de prueba y que no necesariamente se realiza en el mismo instante del registro del funcionario, lo que implica tener en cuenta una serie de validaciones para cada caso. <b>Acción de Mejora:</b> Se define para el segundo trimestre, pasar al área funcional de la DACA la versión ajustada en ambiente de pruebas con el fin de que sean validados y aprobados los casos de prueba relacionados a la funcionalidad de evaluaciones, generación de formatos y cargue masivo de usuarios para municipios priorizados.	Ambiente de Pruebas URL: <a href="http://204.199.73.223/">http://204.199.73.223/</a> <a href="http://nukak.cnsnc.net/sted/stedfrontend/commits/develop">http://nukak.cnsnc.net/sted/stedfrontend/commits/develop</a> <a href="http://nukak.cnsnc.net/sted/stedback/commits/develop">http://nukak.cnsnc.net/sted/stedback/commits/develop</a> EDL_MunicipiosPriorizados_Ambiente_Pruebas.png GI del Proyecto Backend Pruebas.png GI del Proyecto FrontEnd Pruebas.png Traza - Pruebas Ajustes - EDL Municipios Priorizados(v2.11.0).pdf Hi-002_pruebas-funcionales_v1_20160223 PDET - PQA.docx Ambiente de Producción URL: <a href="https://edl.cnsnc.gov.co/#/login">https://edl.cnsnc.gov.co/#/login</a> <a href="http://nukak.cnsnc.net/sted/stedfrontend/commits/master">http://nukak.cnsnc.net/sted/stedfrontend/commits/master</a> EDL_MunicipiosPriorizados_Ambiente_Producción.png GI del Proyecto Backend Producción.png GI del Proyecto FrontEnd Producción.png GLPI 92708 - Despliegue Producción.png Ambiente de Pruebas URL: <a href="http://204.199.73.223/">http://204.199.73.223/</a> <a href="http://nukak.cnsnc.net/sted/stedfrontend/commits/develop">http://nukak.cnsnc.net/sted/stedfrontend/commits/develop</a> <a href="http://nukak.cnsnc.net/sted/stedback/commits/develop">http://nukak.cnsnc.net/sted/stedback/commits/develop</a> EDL_MunicipiosPriorizados_Ambiente_Pruebas.png GI del Proyecto Backend Pruebas.png GI del Proyecto FrontEnd Pruebas.png		100.00%	82.00%
		13. Desarrollo y puesta en producción de una nueva versión del aplicativo EDL 2.0 en la arquitectura de SIMO 4.0 que permita la integración de sistemas propios de evaluación de desempeño laboral.	Dirección TIC's - Líder de Desarrollo DACA - Líder funcional	10%	12%	2%	<b>Avances:</b> Se avanzó en el proceso de levantamiento de requerimientos con el área funcional DACA, por medio de mesas de trabajo en donde se revisaron y analizaron las siguientes funcionalidades: - Rol Administrador CNSC/Entidades, Multisuarios, Sistemas Propios) - Rol Validador (Concertación de Compromiso) - Rol Jefe de Personal (Períodos, Dependencias y Metas) - Usuarios (Funcionalidades Consulta y filtro, Edición usuarios, Cambios de estado, restaurar password) - Administración de Comisiones Evaluadoras, cargue masivo de usuarios, ausentismo, evaluaciones y calificación. - Rol Evaluador(Concertación de Compromiso) <b>Rezagó:</b> La actividad de levantamiento de requerimientos presenta un rezago, debido a que por motivos de atención a otras necesidades prioritarias del aplicativo EDL en producción, está pendiente la construcción del formato FT 004 de Levantamiento de Requerimientos para formalizar los requerimientos con el área funcional y su respectiva aprobación. <b>Acciones de Mejora:</b> Finalizadas las mesas de trabajo para el levantamiento y definición de requerimientos, se procederá a realizar la descripción detallada en el formato de requerimientos (Fi-004) del análisis y validación de las historias de usuario para ser aprobados por el área funcional. A corte de primer trimestre se tiene un cronograma inicial con las actividades requeridas para llevar a cabo la implementación de la solución. Se continúa con el ejercicio de definir con el área funcional las actividades a desarrollar que permitan tener un producto mínimo viable, al finalizar el periodo de ejecución del proyecto, teniendo en cuenta la magnitud del mismo.	Resultados de la Mesa de trabajo 1 - Levantamiento Requerimientos EDL 2.0 (ROL ADMIN CNSC).pdf Resultados de la Mesa de trabajo 2 - Levantamiento Requerimientos EDL 2.0 (ROL ADMIN CNSC - parte 2).pdf Resultados de la Mesa de trabajo 3 - Levantamiento Requerimientos EDL 2.0 (ROL Jefe de Personal).pdf Resultados de la Mesa de trabajo 4 - Levantamiento Requerimientos EDL 2.0 (ROL Jefe de Personal 2).pdf Resultados de la Mesa de trabajo 5 - Levantamiento Requerimientos EDL 2.0 (ROL Jefe de Personal 3).pdf Resultados de la Mesa de trabajo 6 - Levantamiento Requerimientos EDL 2.0 (ROL Jefe de Personal 4).pdf Resultados de Mesa de trabajo 7 - Rol Evaluador (Concertación de Compromiso).pdf Cronograma Inicial Actividades EDL - 2022.mpp Cronograma Inicial Actividades EDL - 2022.pdf		10.00%	12.00%
		14. Actualizar la Cartilla de Plantas Temporales, de conformidad con el Criterio Unificado que se ajuste sobre Evaluación del Desempeño Laboral	DACA - Líder funcional	25%	10%	-15%	<b>Avances:</b> Frente a la revisión del contenido de la cartilla e identificación de los cambios o ajustes a realizar, se realizó la revisión de la cartilla y se determinaron observaciones en el documento. <b>Rezagó:</b> El rezago presentado dentro de la meta, se da en la revisión de criterios y normalidad interna, lo cual debía tener un avance para primer trimestre. <b>Acción de Mejora:</b> Reasignación de talento humano segundo trimestre. La actividad No. 2 Revisión de Criterios y Normalidad Interna, no ha finalizado dentro del cronograma. Tiene fecha de finalización del 30 de junio de 2022, por lo que en segundo trimestre se debe completar el rezago presentado en primer trimestre.	Cartillasplantastemporales con comentarios.pdf		25.00%	10.00%
	15. Escuela Virtual CNSC: - Curso EDL: Una (1) cohorte EDL de convocatoria general	DACA - Líder funcional	100%	96%	-4%	<b>Avances:</b> Se realizó la convocatoria para las inscripciones con GLPI: Apertura Primera Cohorte curso Evaluación del Desempeño Laboral (EDL) (92610). Se inscribieron 1.080 interesados, no obstante, posterior a la depuración de la Base de datos, quedaron inscritos en la plataforma 1.032 participantes. Se han realizado seguimientos semanales, a través de recordatorios y reportes de usuarios que han finalizado cada uno de los cursos. Fueron creados los GLPI Recordatorio participación curso EDL (94409) con el fin de enviar el mensaje adjunto a los ciudadanos para recordar su participación y descarga de la constancia de realización de los cursos EDL. Fueron creados los GLPI Recordatorio participación curso EDL (94585) con el fin de enviar el mensaje adjunto a los ciudadanos para recordar su participación y descarga de la constancia de realización de los cursos EDL. Fueron creados los GLPI 93696 con el fin de enviar el mensaje adjunto a los ciudadanos para recordar su participación y descarga de la constancia de realización de los cursos EDL Recordatorio participación curso EDL (93696). A la fecha han finalizado 149. Arrojado desde la plataforma Moodle, con corte al 29 de marzo de 2022. <b>Rezagó:</b> El rezago a primer trimestre se presenta ya que se había programado inicialmente la finalización del curso a finales de marzo, sin embargo, posteriormente se proyectó para ser finalizado el 8 de abril de 2022. <b>Acción de Mejora:</b> La fecha de finalización del Curso se amplió una semana, con el propósito de aumentar la permanencia. En este sentido, se anota: EDL 2020: Inscritos: 4.311 participantes. Finalizaron: 1.511 participantes: Tasa de participación efectiva: 2.95% EDL 2021: Inscritos: 11.119 participantes. Finalizaron: 4.353 participantes: Tasa de participación efectiva: 2.55% EDL 2022: Inscritos: 1.080 participantes. Finalizaron: 250 participantes: Tasa de participación efectiva: 4.32 % Como se evidencia, la ampliación de la fecha de finalización, impactó positivamente el número de participantes que finalizaron el curso. Se anota, de igual manera, que se diseñaron varias estrategias de recordación, como las cápsulas informativas de la escuela.	Banner-EDL-2022.png Inscritos EDL Cohorte 1 2022.xlsx EDL Cohorte 1 2022.xlsx		100.00%	96.00%	
	16. Escuela Virtual CNSC: Curso EDL - Una (1) cohorte para personas en posición meritoria en lista de elegibles (o nombradas según reporte de las entidades)	DACA - Líder funcional- OAP- DTIC	0%	0%	0%	<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.	<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.			0.00%	0.00%

Reporte a: [31/03/2022]		I TRIMESTRE					CONOLIDADO ANUAL					
OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	RESPONSABLE(S)	AVANCE ESPERADO (%)	AVANCE OBTENIDO (%)	DIFERENCIA ACUMULADA	DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO	
		17. Iniciar el Proyecto de Investigación Medición de la Integridad en los Procesos de Selección y Evaluación de Desempeño Laboral en los servidores del Sector Público Colombiano	DACA - Líder funcional	25%	25%	0%	<b>Avances:</b> De acuerdo con lo programado para el primer trimestre, ha habido avances frente a la revisión bibliográfica y revisión bibliométrica.	Revisión bibliográfica y bibliométrica.docx		25.00%	25.00%	
	<b>META ESTRATÉGICA</b>	<b>Alertas y requerimientos de Vigilancia basados en analítica de datos para vigilancia preventiva al 100% de las entidades con información reportada en SIMO y sistemas de información de la CNSC</b>  <b>Reportes de alertas de vigilancia basados en analítica de datos para 5.308 entidades vigiladas.</b> <b>Requerimientos al 100% de entidades que no atienden las alertas de vigilancia</b>	DVCA	20%	33%	13%	Durante el primer trimestre de 2022 se efectuaron las siguientes alertas: 1. Alerta temprana reporte OPEC docentes, cumplimiento Circular Externa No. 2022RS009408 del 18 de febrero de 2022 enviada a 88 entidades. 2. Alerta temprana cumplimiento Circular 20171000000027 enviada a 88 entidades. 3. Alerta tempranas nombramientos Proceso de Selección Boyacá, Cesar y Magdalena enviadas a 166 entidades 4. Alerta temprana Evaluación del Desempeño Laboral enviada a 27.916 evaluadores que corresponden a 2.184 entidades frente a concertación de compromisos. Los evaluadores que recibieron la alerta corresponden a todos los registrados en SIMO con este perfil, se refiere a todas las entidades registradas en los sistemas de información	Reporte Avance Metas Estratégicas I Trimestre 2022		20.00%	33.00%	
<b>OBJETIVO 4:</b> Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera	Transformación Digital e incorporación de nuevas tecnologías para la operación de procesos misionales y de apoyo	18. Integración de servicios web para vigilancia preventiva en consultas de información específica: -SIMO: El Historial de Jefes de Talento Humano, Jefes de OCI y Jefes de entidad y la cantidad de Vacantes Disponibles. -Banco Nacional de Listas de Elegibles: Fecha de Publicación de las Listas de Elegibles, fecha de firmeza de las mismas, Fecha máxima en la que se debe efectuar el nombramiento en periodo de prueba y Fecha de posesión. -Evaluación del Desempeño Laboral: Información de Evaluados. -Concertación de Compromisos, Calificación parcial, semestral o anual. -Calificación Definitiva en Periodo de Prueba.	Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo DVCA - Líder funcional	15%	6%	-9%	<b>Avances:</b> En atención al levantamiento y definición de requerimientos que soportan la necesidad planteada por el usuario funcional, se creó el documento FT1004 con el detalle y especificación de los servicios web para vigilancia preventiva en consultas de información específica que se exponían en MI Carpeta CNSC, para ser consultado por los ciudadanos. El documento fue aprobado por el área funcional el 04/03/2022. Frente a la definición de las actividades requeridas para llevar a cabo la implementación de la solución, fueron definidas en el cronograma, las actividades requeridas para el desarrollo de los servicios web y de los formularios en MI Carpeta CNSC, para lo cual se crearon los FT1004 correspondientes a los requerimientos de los servicios y de los formularios. -Se detallan y formalizan los requerimientos en el formato FT1 - 004. -Se obtiene la aprobación de los requerimientos por parte del área funcional. -Se definen las actividades a realizar con los demás equipos de desarrollo. <b>Rezagó:</b> Al finalizar primer trimestre, aún no se comienza el desarrollo de los servicios que hacen parte de la funcionalidad de los formularios. <b>Acción de Mejora:</b> Reasignación de talento humano segundo trimestre. La actividad No. 3 Desarrollo de las Actividades Planteadas para Llevar a Cabo la Implementación de la Solución, no ha finalizado dentro del cronograma. Tiene fecha de finalización del 27 de mayo de 2022, por lo que en segundo trimestre se debe completar el rezago presentado en primer trimestre.	H1-004_analisis-de-requerimientos-funcionales_v2_Servicios Web.docx H1-004_analisis-de-requerimientos-funcionales_v1_MI Carpeta CNSC.docx H1-004_analisis-de-requerimientos-funcionales_v1_SW_BNLE_MI Carpeta CNSC.docx H1-004_analisis-de-requerimientos-funcionales_v1_SW_EDL_MI Carpeta CNSC.docx VCA - Cronograma Actividades Integración Servicios Web.pdf		15.00%	6.00%	
		19. Puesta en producción del módulo Comisiones de Personal.	Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo DVCA - Líder funcional	25%	25%	0%	<b>Avances:</b> Frente al levantamiento y definición de requerimientos que soportan la necesidad planteada por el usuario funcional, se crea el documento FT1004 con el detalle y especificación de los requerimientos para la puesta en producción del módulo Comisiones de Personal, que incluye la creación de alertas automáticas dirigidas a los Jefes de Talento Humano de las entidades y la Dirección de Vigilancia de la Carrera Administrativa, informando los eventos en los cuales está próximo el vencimiento de la autorización de las Comisiones de Personal. Estas alertas se generan teniendo en cuenta la vigencia de las comisiones de personal que es de dos (2) años. El documento fue aprobado por el área funcional el 25/03/2022. En cuanto a la definición de las actividades requeridas para llevar a cabo la implementación de la solución, se comenzó la definición de las actividades a desarrollar con el equipo de ingenieros en los dailys del proyecto, con el fin de establecer las prioridades en las actividades para llevar a cabo la implementación de las alertas en el módulo de comisiones de personal.	H1-004_analisis-de-requerimientos-funcionales_v1_Comisiones de Personal Producción.docx VCA - Puesta en Producción Comisiones de Personal_Inicial.pdf		25.00%	25.00%	
		20. Puesta en producción de la funcionalidad de registro documental para reclamaciones de segundas instancias	Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo DVCA - Líder funcional	0%	0%	0%	<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.		<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.		0.00%	0.00%
		21. Capacitación para jefes de Control Interno para el uso del módulo control interno 1.0: - Taller para jefes OCI - Circular reporte de control interno	Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo DVCA - Líder funcional	0%	0%	0%	<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.		<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.		0.00%	0.00%
		22. Despliegue de la Integración de las alertas de Vigilancia con ONBASE	Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo DVCA - Líder funcional	15%	15%	0%	<b>Avances:</b> Frente al levantamiento y definición de requerimientos que soportan la necesidad planteada por el usuario funcional, se crea el documento FT1004 con el detalle y especificación de los requerimientos para la radicación en el Sistema de Gestión Documental (SGDEA) OnBase, de las alertas Tipo Requerimiento, que generan a través de los aplicativos: SIMO, BNLE, EDL. El documento fue aprobado por el área funcional el 25/03/2022.  Se definen al 100% las actividades en el cronograma, acordadas con los equipos que van a desarrollar la funcionalidad de Radicación de las alertas de Vigilancia en OnBase.	H1-004_analisis-de-requerimientos-funcionales_v1_Alertas OnBase.docx VCA - Integración Alertas Vigilancia con OnBase.pdf		15.00%	15.00%	
Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento y la Innovación	23. Escuela Virtual CNSC: Curso Comisiones de Personal	DVCA - Líder funcional	0%	0%	0%	<b>Solicitud de Modificación a Nuevo Curso: Un Cambio de Paradigma: De La Evaluación de Desempeño a la Gestión del Desempeño. Solicitud aprobada mediante Memorando 2022R1000909</b> <b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.		<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.		0.00%	0.00%	
	24. Escuela Virtual CNSC: Nuevo Curso Vigilancia de la Carrera Administrativa	DVCA - Líder funcional - DACA - OAP- DTICS	0%	0%	0%	<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.		<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.		0.00%	0.00%	
	25. Diseño del protocolo para un proyecto de investigación en vigilancia de Carrera Administrativa	DVCA - Líder funcional - DACA	0%	0%	0%	<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.		<b>Meta No Programada:</b> No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.		0.00%	0.00%	
	26. Estabilización de servicios del SGDEA ON BASE: - Estabilización de los workflows actuales: ajustes de la plataforma tecnológica - Reentrenamiento al 100% de usuarios - Puesta en funcionamiento de una (1) mesa de soporte técnica específica	DAC - Líder funcional Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo	10%	10%	0%	<b>Avances:</b> En cuanto a contratación de horas de desarrollo y adquisición de licencias adicionales, se llevó a cabo el contrato 086 de 2022. Consulta SECOPI II, por valor de 384 millones. 909 horas de desarrollo para implementación de los servicios requeridos. Frente a la definición de las necesidades de mejora, puntos críticos y elaboración del plan de trabajo con el contratista, todos los requerimientos de mejora presentados por los usuarios y/o equipo técnico de Gestión Documental y necesidades de nuevos desarrollos fueron recopilados y priorizados en el documento "Listado de prioridades de ajustes y nuevos desarrollos OnBase CNSC". Fueron contruidos los primeros casos de uso, los cuales, una vez acordada entre las partes la cantidad de horas de desarrollo, están incluyendo en el Plan de trabajo del contratista. Se reporta 100% en relación con la elaboración de documento de "Listado de prioridades de ajustes y nuevos desarrollos". Los casos de uso serán contruidos a medida del avance de la implementación. Los ajustes realizados a la fecha 31 de marzo de 2022 fueron: -Individualizar el número de control de producción de los consecutivos de algunos tipos documentales. -Respuesta rápida de comunicaciones de entrada. -Formulario PQRS - enviar el número de radicación y código de verificación al correo electrónico suministrado y evitar su visualización en la pantalla sin que se envíe PQRS al SGDEA. -Consulta estado radicado - el peticionario no debe ver los borradores, sino respuesta oficial. -Ajuste plantillas - permitir suscripción de documentos por dos personas. -Construcción de reportes.  El documento de Plan de capacitación fue formulado, estando la posibilidad de realizar ajustes debido a las mejoras y nuevos desarrollos del OnBase. Igualmente, se dictaron las capacitaciones acorde al cronograma establecido. Se avanza en el proceso de elaboración de los videotutoriales: -Uso de servicio de respuestas rápidas -Consulta y descarga de los documentos enviados por un enlace a los usuarios externos	Contrato 089 de 2022. Consulta SECOPI II Fase 2 Ajustes y mejoras 2022 1_PLAN DE CAPACITACIONES PRIORITARIAS		10.00%	10.00%		
27. Nuevos desarrollos del SGDEA ON BASE: - Pago a los proveedores y contratistas - Reporte novedades personal de planta y contratistas - Archivo histórico registro público de carrera docente	DAC - Líder funcional Dirección TIC 's - Líder de Desarrollo	10%	4%	-6%	En cuanto a contratación de horas de desarrollo y adquisición de licencias adicionales, se llevó a cabo el contrato 086 de 2022. Consulta SECOPI II, por valor de 384 millones. 909 horas de desarrollo para implementación de los servicios requeridos. Todos los requerimientos de mejora presentados por los usuarios y/o equipo técnico de Gestión Documental y necesidades de nuevos desarrollos fueron recopilados y priorizados en el documento "Listado de prioridades de ajustes y nuevos desarrollos OnBase CNSC". El documento de Plan de capacitación fue formulado, estando la posibilidad de realizar ajustes debido a las mejoras y nuevos desarrollos del OnBase. Igualmente, se dictaron las capacitaciones acorde al cronograma establecido. <b>Rezagó:</b> Para esta meta se presenta un rezago ya que se estimó que las mejoras y desarrollos del SGDEA ON BASE, serían ejecutadas en paralelo, sin embargo, una vez se llevaron a cabo las actividades uno (1) (1) de las metas planteadas, se encontró que el mejor momento era primero realizar los ajustes y mejoras, segundo, realizar los desarrollos en el sistema. <b>Acción de Mejora:</b> En el segundo y tercer trimestre se debe compensar el rezago con un avance mayor al programado.	Contrato 089 de 2022. Consulta SECOPI II Fase 2 Ajustes y mejoras 2022 1_PLAN DE CAPACITACIONES PRIORITARIAS		10.00%	4.00%			
28. Reglamentación de Grupos Internos de Trabajo	Presidencia - DAC - OAJ - DTICS - DACA	20%	20%	0%	<b>Avances:</b> Se realizó la primera mesa de trabajo con DACA y DTIC 'S con el fin de socializar la información y los lineamientos para la elaboración de los correspondientes actos administrativos.	1 Acta Reglamentación Grupos de Trabajo 14 de marzo - 2022 FINAÑ.pdf CORREO ELECTRONICO PROYECTO RESOLUCION DACA.pdf CORREO ELECTRONICO PROYECTO RESOLUCION DTIC.pdf PROYECTO DE RESOLUCION GRUPOS DE TRABAJO DACA 26032022.docx		20.00%	20.00%			
29. Diseño y ejecución de la estrategia de escritorios virtuales	DAC - Líder funcional- DTICS	25%	25%	0%	<b>Avances:</b> Se realizó el perfilado y priorización de asignación de Escritorios Virtuales por dependencias, definiendo los funcionarios de la CNSC a quienes se les va a asignar Escritorios Remotos o VDI. En el marco del diseño y plan de acción de escritorio virtuales, el 14 de febrero se hizo envío por parte del Director de las TICs de la CNSC, del memorando 2022R000356, en el cual se dan los lineamientos para que cada jefe de la dependencia identifique los contratistas que por sus obligaciones aplican a la asignación de escritorio virtual y realizar la postulación ante la Dirección de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, anexando el listado de usuarios, especificando nombre completo, documento de identificación, número de contrato y fecha de terminación del contrato, tipo de escritorio virtual requerido y fecha estimada para finalizar el uso y acceso al recurso asignado. Igualmente, de acuerdo con la programación, se dio inicio a la ejecución del plan de acción para la asignación de escritorios virtuales por parte del área de DTIC.	CONSOLIDADO_ESCRITORIOS_VIRTUALES_24032022 v3.xlsx Memorando 2022R000356 Escritorios virtuales.pdf VDI Asignadas AZURE CNSC.docx		25.00%	25.00%			

Reporte a: [31/03/2022]		I TRIMESTRE				DIFERENCIA ACUMULADA		DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE		EVIDENCIAS		OBSERVACIONES		CONSOLIDADO ANUAL	
OBJETIVO	ESTRATEGIA	META	RESPONSABLE(S)	AVANCE ESPERADO (%)	AVANCE OBTENIDO (%)							AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO		
ACCIONES TRANSVERSALES	Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	30. Iniciar el proceso de selección para los nuevos empleos creados en la planta de personal	Presidencia - DAC - Líder funcional	0%	49%	49%	Avances: Se realizó el registro completo de la información de vacantes definitivas de los empleos de carrera en el aplicativo SIMO.	OPEC 166481.pdf OPEC 166503.pdf OPEC 166576.pdf OPEC 166578.pdf OPEC 166579.pdf OPEC 166581.pdf OPEC 166608.pdf OPEC 166609.pdf OPEC 166610.pdf OPEC 166612.pdf OPEC 166613.pdf OPEC 166619.pdf OPEC 166622.pdf OPEC 166633.pdf OPEC 166654.pdf OPEC 170761.pdf OPEC 170762.pdf OPEC 170773.pdf OPEC 170776.pdf OPEC 170777.pdf OPEC 170779.pdf OPEC 170780.pdf OPEC 170781.pdf OPEC 170788.pdf OPEC 170793.pdf OPEC 174093.pdf OPEC 174103.pdf			0.00%	49.00%			
		31. Diagnóstico institucional para el nuevo PEI 2023 - 2026	OAP - Líder Funcional	0%	0%	0%	Meta No Programada: No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.						0.00%	0.00%	
		32. Incrementar el número de seguidores de la CNSC en un 25% en redes sociales, teniendo en cuenta como línea base del final del 2021: En Twitter 51.000 seguidores, en Facebook 279.000 seguidores y en YouTube 28.000 seguidores.	Presidencia - Comunicaciones - líder funcional	10%	10%	0%	Avances: Se realizó el documento de la Estrategia Digital. Se encuentra en proceso de perfeccionamiento y revisión el primer calendario editorial de la CNSC, el cual se irá completando y mejorando a lo largo del año. Se realizó al 100% la implementación de la estrategia digital, con los siguientes resultados: Número de Seguidores Facebook: -Seguidores enero a marzo 2022: 11.019 -Meta: 89.032 -Diferencia: 58.013 Número de Seguidores Twitter: -Seguidores enero a marzo 2022: 3.178 -Meta: 17.750 -Diferencia: 14.572 Número de Seguidores YouTube: -Seguidores enero a marzo 2022: 1.087 -Meta: 7.000 -Diferencia: 5.913 Número de Seguidores LinkedIn: -Seguidores enero a marzo 2022: 356 -Meta: 6.000 -Diferencia: 5.659 Desde el mes de marzo se comenzó a implementar el desarrollo de la parrilla semanal de contenidos a publicar en redes sociales. Se realizaron reuniones de coordinación para definir el tema de las respuestas a la ciudadanía en redes sociales, con Atención al Ciudadano. Está en validación por parte del operador Mtel para definir si el aplicativo permite la opción de respuesta en redes sociales y si no, definir pasos a seguir. Como parte del ejercicio piloto se consolidaron las respuestas a las preguntas y comentarios en redes sociales para el conversatorio del día de la mujer realizado el 9 de marzo. Fueron realizados los Informes mensuales de seguimiento de métricas de Redes Sociales para los meses de enero, febrero y marzo.	Estrategia Digital el cual se encuentra alojado en <a href="https://cnsccgov-my.sharepoint.com/:f/personal/terracal_cnscc_gov_co/EH47Lzdx4pNsozduWgquYBOLA-9ARZYOMNLqM4HhA7e9ZJXJ">https://cnsccgov-my.sharepoint.com/:f/personal/terracal_cnscc_gov_co/EH47Lzdx4pNsozduWgquYBOLA-9ARZYOMNLqM4HhA7e9ZJXJ</a> primer calendario editorial de la CNSC, el cual se irá completando y mejorando a lo largo del año: <a href="https://cnsccgov-my.sharepoint.com/:x/g/personal/cvelasquez_cnscc_gov_co/EH47Lzdx4pNsozduWgquYBOLA-9ARZYOMNLqM4HhA7e9ZJXJ">https://cnsccgov-my.sharepoint.com/:x/g/personal/cvelasquez_cnscc_gov_co/EH47Lzdx4pNsozduWgquYBOLA-9ARZYOMNLqM4HhA7e9ZJXJ</a> Informe Estadística Redes Sociales Comisión Nacional del Servicio Civil Marzo 2022.docx PARRILLAS DE REDES Informe de enero: Informe Estadística Redes Sociales Comisión Nacional del Servicio Civil enero 2022.docx Informe de febrero: Informe Estadística Redes Sociales Comisión Nacional del Servicio Civil Febrero 2022.docx Alcance Facebook Febrero 2022.xlsx Informe de Marzo: Informe Estadística Redes Sociales Comisión Nacional del Servicio Civil Marzo 2022.docx Alcance Facebook marzo 2022.xlsx			10.00%	10.00%			
		33. Diseño e implementación de una campaña de divulgación al ciudadano sobre las nuevas funcionalidades de SIMO 4.0	Presidencia - Comunicaciones - líder funcional	15%	12%	-3%	Avances: El 16 de marzo se realizó reunión del equipo de comunicaciones con el ingeniero Jeison Candamil del área de tecnología, con el fin de realizar una revisión y comprensión de las funcionalidades del sistema y con el fin de definir el concepto de la campaña, los públicos las etapas, etc. Rezago: Como conclusión de la reunión se identificó que no todas las funcionalidades de SIMO 4.0 están activas aún y por ello es necesario definir el alcance y públicos de la misma con lo que está disponible actualmente, pues SIMO 4.0 en su conjunto aún no está listo. Acción de mejora: se continúan los ajustes y validación al borrador de la campaña para comenzar con su implementación sin afectar los tiempos establecidos en el cronograma.	Existe un borrador de la campaña que aún está en ajustes y validación para comenzar con su implementación. <a href="https://cnsccgov-my.sharepoint.com/:p/g/personal/terracal_cnscc_gov_co/EH47Lzdx4pNsozduWgquYBOLA-9ARZYOMNLqM4HhA7e9ZJXJ">https://cnsccgov-my.sharepoint.com/:p/g/personal/terracal_cnscc_gov_co/EH47Lzdx4pNsozduWgquYBOLA-9ARZYOMNLqM4HhA7e9ZJXJ</a>			15.00%	12.00%			
Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor de la CNSC	34. Sede electrónica: nuevos servicios en la Carpeta Ciudadana CNSC -Nuevo Autoservicio Modulo EDL	Secretaría General - Líder Funcional DTICS - Líder de Desarrollo	25%	17%	-8%	Avances: Nuevo Autoservicio Modulo EDL: Se realizó el despliegue y validación en ambiente de pruebas de los ajustes al servicio de consulta de evaluados en EDL para MI Carpeta CNSC. Se realizaron los desarrollos desde el módulo de MI Carpeta CNSC para la integración del servicio Ajustado de EDL, con el formulario del Expediente ciudadano que se expone desde el módulo. Se realizó despliegue de la versión con la integración del servicio en ambiente de pruebas y se realizaron las respectivas pruebas funcionales con el área funcional en reunión del 28 de marzo. Rezago: Nuevos servicios en la Carpeta Ciudadana CNSC: El rezago presentado dentro de la meta, se da frente a la implementación del despliegue en MI Carpeta CNSC de los servicios desarrollados en el sistema de gestión documental, lo cual debía tener un avance para primer trimestre. Acción de Mejora: Reasignación de talento humano segundo trimestre. La actividad No. 1. Implementar el Despliegue en MI Carpeta de los Servicios Desarrollados en el Sistema de Gestión Documental, no ha finalizado dentro del cronograma. Tiene fecha de finalización del 30 de diciembre de 2022, por lo que en segundo trimestre se debe completar el rezago presentado en primer	URL Servicio: <a href="http://204.199.73.223:8180/stedelw-1.0/webresources/ms-external/evaluad">http://204.199.73.223:8180/stedelw-1.0/webresources/ms-external/evaluad</a> Gt del proyecto: <a href="http://inukak.cnscc.net/shernandez/crm/commit/master/Despliegue%20de%20Servicio%20de%20EDL%20ajustado.pdf">http://inukak.cnscc.net/shernandez/crm/commit/master/Despliegue%20de%20Servicio%20de%20EDL%20ajustado.pdf</a> Gt MI Carpeta CNSC.png Ambiente de pruebas URL: <a href="http://cuna-cm-ga.cnscc.net:8065/consultas/expedientes">http://cuna-cm-ga.cnscc.net:8065/consultas/expedientes</a> Consulta expedientes históricos del Ciudadano.png Revisión interna - expedientes BNLE y EDL-20220328_113533-Grabación de la reunión.mp4			25.00%	17.00%				
		35. Expedir la reglamentación de conformación de la Asociación Latinoamericana de Entidades del Servicio Civil	Presidencia - OAJ	40%	40%	0%	Avances: A 31 de marzo, desde Presidencia y la OAJ se ha revisado el trabajo adelantado el año pasado en torno a la suscripción de una alianza con las organizaciones del servicio civil de Uruguay, Guatemala y Colombia. Una vez revisada la trazabilidad y mecanismos de alianza, se consideró pertinente suscribir un Memorando de Entendimiento el cual ya ha sido revisado técnica y jurídicamente en la CNSC y ha sido remitido a los contactos de las entidades de los dos países. El siguiente paso es contar con los comentarios de las entidades y convocar una reunión de revisión de cometidos a seguir -si se considera pertinente-, con el fin de avanzar en las gestiones de ajustes, vistos buenos, firmas y demás acciones relacionadas.	Propuesta Memorando de Entendimiento_25032022.docx RESPUESTA CORREO PRESIDENCIA - 29032022.pdf SOPORTE CORREO MARZO 2022.pdf Trazabilidad comunicaciones internas 2021 -2022.pdf Trazabilidad comunicaciones marzo 2022.pdf			40.00%	40.00%			
Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento y la Innovación	36. Participar en congresos nacionales e internacionales sobre empleo público y meritocracia.	Presidencia -DACA -DAC	0%	25%	25%	Avances: Se coordinó la participación de la CNSC (de los señores comisionados (3)) en la XXI Sesión Comité de Expertos en Administración Pública (CEPA) del Consejo Económico y Social de las Naciones Unidas (ECOSOC), el cual se llevará a cabo de manera presencial en la sede de las Naciones Unidas en Nueva York, del 4 al 8 de abril del 2022. Esta participación se gestionó a través de la Cancillería y de la Misión Permanente de Colombia ante las NU y la fecha se tienen completos los requisitos y detalles de la participación de los/as comisionados/as en este espacio. Este es un evento que no incluye ponencias, pero abre la posibilidad a intervenciones de los asistentes, con respecto a cuál de los/as tres comisionados/as tendrán la oportunidad de intervenir dentro del orden del día, de acuerdo con el formato propuesto por la ONU (3 minutos dentro de la plenaria, en el marco de los puntos de la agenda abordados, sujeto a disponibilidad de tiempo). En marzo se informó a la CNSC sobre la reciente apertura del XVII Congreso Internacional del CLAD sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública que se realizará presencialmente en Bolivia como país co organizador, del 22 al 25 de noviembre de 2022. La información parcial del evento fue publicada en la página del CLAD la cual fue compartida con los/as señores/as comisionados/as con el fin que conozcan las temáticas, ejes de participación entre otros, con el fin de conocer su interés por participar. Una vez se cuente con esta información, se procederá a trabajar de la mano con DACA en el caso en que se requiera apoyo para constituir las ponencias. A la fecha no ha sido necesario construir ponencias o presentaciones relacionadas con la materia toda vez que el evento al que asistirán los señores Comisionados entre el 4 al 8 de abril de 2022 se hará en calidad de observadores y no como exponentes.	Ficha Técnica CEPA 2022.docx Oficio Cancillería CEPAP 2022.pdf Presentación CEPAP 2022.pptx Seguimiento inicial externo - enlace CLAD evento.pdf Seguimiento inicial interno -DACA- socialización evento.pdf Seguimiento inicial interno -socialización evento.pdf Inscripción y confirmación asistencia.pdf			0.00%	25.00%				
		37. Organización de eventos académicos (uno nacional y uno internacional) sobre temas misionales de la CNSC	Presidencia - DAC- DTICS -DACA - OAP	20%	20%	0%	Avances: Congreso Nacional: Se ha trabajado de la mano con las diferentes áreas responsables de esta actividad, en la definición de la temática y el contenido del congreso nacional que se prevé realizar en julio del 2022. A la fecha se cuenta con el contenido y el cronograma definidos, insumos que han sido construidos, dialogados y aprobados en comité directivo y Sala Plena (contenido). Una vez aprobado el congreso se comenzará a apoyar a las áreas correspondientes desde el componente de internacionalización que sea requerido como parte de la estructura del evento. De igual manera en Sesión de Comisión del 15 de marzo de 2022, según consta en el Acta No. 024, los señores Comisionados deciden por unanimidad aprobar la propuesta de temática del Congreso Nacional de Empleo Público 2022: Análisis de la Oferta de Empleo Público en Colombia desde un Enfoque Diferencial e Inclusive. Congreso Internacional: Se ha trabajado de la mano con las diferentes áreas responsables de esta actividad, en la definición de la temática y el contenido del congreso internacional que se prevé realizar en noviembre del 2022. A la fecha se cuenta con el contenido definido, insumo que ha sido construido, dialogado y aprobado en sesiones de comité directivo. Una vez aprobada la versión definitiva se presentará en Sala Plena para aprobación de los señores/as comisionados/as de manera que pueda construirse el cronograma e iniciar las gestiones de internacionalización que requiere el evento.	FT Congreso Nal. Empleo Púb. 2022.docx Cronograma de Actividades del congreso nacional.xlsx Agenda preliminar Congreso Nacional.docx Presentación ficha Congreso.pptx Memorando No. 2022RI000800 del 26 de abril de 2022.pdf Estudio previo contrato Operador Logístico 2022 (1).docx Ficha técnica operador logístico OK PÚBLICA.xlsxcorreo envío a contratos de estudios previos operador para congreso.pdf Cronograma de Actividades del congreso nacional.xlsx Formato Ficha Técnica Congreso Nacional.docx Memorando No. 2022RI000567 del 15 de marzo de 2022.pdf Propuesta Congreso Nacional e Internacional 2022 (1) [94].docx			20.00%	20.00%			
	38. Creación del Banco de Buenas Prácticas CNSC15.	OAP - Líder Funcional	0%	0%	0%	Meta No Programada: No se estableció programación para el avance de ejecución dentro del primer trimestre de 2022 para esta meta.						0.00%	0.00%		