



Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	No.	Meta	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Peso	Magnitud	Responsable
FORTALECER EL PROCESO DE ACREDITACIÓN Y AUMENTAR EL NÚMERO DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR, POR LA CNSC.	UN MAYOR NÚMERO DE UNIVERSIDADES E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ACREDITADAS Y VINCULADAS A LOS PROCESOS DE CONVOCATORIAS DE LA CNSC.	1	AUMENTAR EL NÚMERO DE UNIVERSIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS E INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR ACREDITADAS.	ADELANTAR EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE DOS (2) UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	15/02/2018	14/12/2018	70 %	2	Secretaría General - Eder Rentería Moreno
				DEFINIR LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL APLICATIVO QUE SOPORTE EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	15/02/2018	29/06/2018	30 %	1	Secretaría General - Eder Rentería Moreno
AUMENTAR Y HACER MAS EFICIENTE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	LA CNSC CUENTA CON PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO FORTALECIDOS EN TODAS SUS ETAPAS.	2	OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	REALIZAR CINCO (5) VISITAS DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA A LAS ENTIDADES QUE CULMINARON LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA PROVISIÓN DE LOS EMPLEOS DE CARRERA.	26/01/2018	30/11/2018	40 %	5	DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ - SIXTA ZUÑIGA LINDAO - FERNANDO JOSÉ ORTEGA GALINDO - PAULA LILIANA BUSTAMANTE MORENO - JAIRO ACUÑA RODRÍGUEZ
				ENSAMBLE DE TRES PRUEBAS COMPORTAMENTALES Y BÁSICAS PARA LOS CONCURSOS DE MÉRITO.	01/01/2018	30/09/2018	16 %	3	Sonia Patricia Cruz Ortega
				ACTUALIZAR EL MODELO DE ESTUDIOS PREVIOS PARA CONTRATAR EL OPERADOR A TRAVÉS DE PROCESOS DE LICITACIÓN.	01/01/2018	30/09/2018	10 %	1	Sonia Patricia Cruz Ortega
				ACTUALIZAR EL MODELO DE PLIEGO DE CONDICIONES PARA LOS PROCESOS DE LICITACIÓN A FIN DE CONTRATAR EL OPERADOR DE LOS CONCURSOS DE MÉRITO.	01/01/2018	30/09/2018	10 %	1	Sonia Patricia Cruz Ortega
				ACTUALIZAR EL MODELO GENÉRICO DE ACUERDO DE CONVOCATORIA	01/01/2018	30/09/2018	8 %	1	Sonia Patricia Cruz Ortega
				IDENTIFICAR EL 100% DE LAS ENTIDADES CUYO SISTEMA DE CARRERA ES ADMINISTRADO Y VIGILADO POR LA CNSC.	01/01/2018	30/11/2018	16 %	1	Sonia Patricia Cruz Ortega
		3	FORTALECER EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS ARTICULADOS CON EL ENFOQUE POR COMPETENCIAS.	ELABORAR UN DIAGNÓSTICO SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DE EJES TEMÁTICOS, CON BASE EN LA EVALUACIÓN DE TRES (3) PROCESOS DE SELECCIÓN.	29/01/2018	30/11/2018	50 %	1	DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ - GLORIA STELLA GUTIERREZ ORTEGA
				ACTUALIZAR EL BANCO DE EJES TEMÁTICOS PARA LAS CONVOCATORIAS TERRITORIALES QUE ADELANTE LA CNSC EN EL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	29/01/2018	30/11/2018	50 %	1	DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ - CLAUDIA PRIETO TORRES
		4	AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.	EXPEDIR EL 100% DE LAS LISTAS DE ELEGIBLES DE LA CONVOCATORIA 426 DE 2016 – ESES	01/10/2018	28/12/2018	30 %	100	Gerentes de Convocatoria - Irma Ruiz, Vilma Esperanza Castellanos, Juan Carlos Peña
				ADELANTAR LA EJECUCIÓN DE TRES ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN PARA PROVEER 2599 EMPLEOS VACANTES DE CUNDINAMARCA.	02/04/2018	30/11/2018	10 %	3	Despacho JASM
				EXPEDIR 1500 LISTAS DE ELEGIBLES PARA LAS CONVOCATORIAS 337, 338, 433, 435 DE 2016.	01/06/2018	30/11/2018	10 %	1500	Despacho JASM
				PROFERIR 100 ACUERDOS DE CONVOCATORIA PARA DOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE AGRUPEN ENTIDADES TERRITORIALES DE LOS SIGUIENTES DEPARTAMENTOS: VICHADA, META, RISARALDA, CALDAS, HUILA, BOLIVAR, ATLÁNTICO, GUAJIRA Y NORTE DE SANTANDER Y EL PRODUCTO SERÍAN LOS ACUERDOS DE CONVOCATORIA.	01/08/2018	30/11/2018	5 %	100	Despacho JASM

 Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC Programación Plan Operativo 2018										
Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	No.	Meta	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Peso	Magnitud	Responsable	
AUMENTAR Y HACER MAS EFICIENTE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITO DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	AUMENTO DEL PROMEDIO ANUAL DEL NÚMERO DE EMPLEOS PROVISTOS POR CONCURSO EN EL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO AL PROMEDIO DEL PERIODO DEL PLAN	5	AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.	INICIAR LA EJECUCIÓN DE CUATRO (4) CONVOCATORIAS, HASTA LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS, PARA LA PROVISIÓN DE MÁS DE 5000 VACANTES.	29/01/2018	30/11/2018	10 %	4	DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ - CLAUDIA PRIETO TORRES - CONSTANZA GUZMAN MANRIQUE - GLORIA STELLA GUTIERREZ ORTEGA	
				EXPEDIR 1000 LISTAS DE ELEGIBLES PARA PROVEER 15.000 EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	29/01/2018	30/11/2018	10 %	1000	DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ - CLAUDIA PRIETO TORRES - CONSTANZA GUZMAN MANRIQUE - GLORIA STELLA GUTIERREZ ORTEGA	
FORTALECER EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL COMO HERRAMIENTA DE GESTIÓN DETERMINANTE PARA LA PERMANENCIA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS Y EL DESARROLLO DE LA CARRERA ADMINISTRATIVA	SISTEMA DE CALIFICACIÓN PARA LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS QUE SE ENCUENTRAN EN CARRERA ADMINISTRATIVA. FORTALECIDO.	6	REFORMULAR E IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO EN COLOMBIA	REALIZAR 6 VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO PARA VERIFICAR LA APLICACIÓN CORRECTA DEL SISTEMA TIPO DE EDL.	01/01/2018	30/09/2018	100 %	6	Sonia Patricia Cruz Ortega	
AFIANZAR EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA COMO EL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN DE LAS NOVEDADES SUCECIDAS DENTRO DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	SE DISPONE DE UN REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA ACTUALIZADO, QUE DA CUENTA EN FORMA OPORTUNA DEL ESTADO DE LAS SITUACIONES DE LOS SERVIDORES QUE HACEN PARTE DEL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LOS SISTEMAS ESPECÍFICOS ADMINISTRADOS Y/O VIGILADOS POR LA CNSC	7	ACTUALIZAR EN UN 50% EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LAS ANOTACIONES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN REPORTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS.	ELABORAR UN DOCUMENTO QUE CONTENGA LA LÍNEA BASE DE LA META DE ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	01/01/2018	30/06/2018	50 %	1	LUZ ADRIANA GIRALDO QUINTERO	
				ADELANTAR TRES (3) CAPACITACIONES EN MATERIA DE RPCA, A LAS ENTIDADES DEL ORDEN TERRITORIAL PERTENECIENTES A TRES (3) REGIONES DIFERENTES DEL PAÍS.	01/01/2018	30/11/2018	50 %	3	LUZ ADRIANA GIRALDO QUINTERO	
		8	EJERCER VIGILANCIA DE LA DELEGACIÓN OTORGADA A CADA UNA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN EL REGISTRO PÚBLICO DE SUS SISTEMAS.	REALIZAR CUATRO (4) VISITAS AL INPEC CON EL FIN DE REALIZAR SEGUIMIENTO AL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA QUE SE ENCUENTRA DELEGADO EN EL DIRECTOR DE ESE INSTITUTO.	01/01/2018	30/11/2018	100 %	4	LUZ ADRIANA GIRALDO QUINTERO	
UNIFICAR Y DIVULGAR LAS NORMAS Y DOCTRINA DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	LOS GENERADORES DE NORMAS, CONCEPTOS, FALLOS JUDICIALES, ENTRE OTROS, CUENTAN CON HERRAMIENTAS SUMINISTRADAS POR LA CNSC ENCAMINADAS A LA COMPRENSIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	10	DISEÑAR Y EJECUTAR UNA ESTRATEGIA PARA EL SEGUIMIENTO A LA EXPEDICIÓN DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS QUE PUEDAN	DISEÑAR UNA ESTRATEGIA PARA EL SEGUIMIENTO A LA EXPEDICIÓN DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS QUE PUEDAN GENERAR IMPACTO EN LA CNSC.	01/03/2018	29/06/2018	100 %	1	Oficina Jurídica - Victor Hugo Gallego	
				ADELANTAR 15 CAPACITACIONES EN MATERIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA QUE PERMITAN EL RECONOCIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LA CNSC COMO GARANTE DEL MÉRITO EN EL PAÍS.	01/02/2018	30/11/2018	34 %	15	Despacho JASM - Rafael Ricardo Acosta Rodríguez	
				DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANOS EN GENERAL	29/01/2018	30/11/2018	33 %	1	DESPACHO LACC - SIXTA ZUNIGA LINDAO - JAIRO ACUÑA RODRÍGUEZ	
		12	DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANOS EN GENERAL	DISEÑAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANOS EN GENERAL	01/01/2018	30/06/2018	33 %	1	Sonia Patricia Cruz Ortega	
FORTALECER LOS MECANISMOS DE VIGILANCIA PARA LA CORRECTA Y EFECTIVA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LOS LINEAMIENTOS QUE IMPARTA LA CNSC	LA CNSC CUENTA CON UN PROCESO DE VIGILANCIA PREVENTIVA Y CORRECTIVA FORTALECIDO	13	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR 3 VISITAS DE VIGILANCIA Y CONTROL EN LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL A CARGO DEL DESPACHO.	26/01/2018	28/09/2018	12 %	3	Asesor de Despacho - Miguel Fernando Ardila	
				REALIZAR 5 CAPACITACIONES A LAS ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL A CARGO DEL DESPACHO EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	01/01/2018	28/12/2018	13 %	5	Asesores y profesionales del Despacho FBD - Miguel Ardila, Adriana Meneses, Clara Pardo, Carolina Chinchilla, Claudia Ortiz, Diana Paola Rojas, Andrea Ariza, Angie Ruiz	
				REALIZAR CINCO (5) CAPACITACIONES EN TEMAS DE VIGILANCIA DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL.	01/01/2018	30/11/2018	10 %	5	Dirección de Vigilancia	
				REALIZAR EL CONGRESO NACIONAL DE COMISIONES DE PERSONAL	01/01/2018	30/09/2018	20 %	1	Dirección de Vigilancia	
				REALIZAR CINCO (5) ENCUENTROS CON ASOCIACIONES DE SERVIDORES PÚBLICOS.	01/01/2018	30/11/2018	10 %	5	Dirección de Vigilancia	
				PARTICIPAR EN EL DESARROLLO DEL CURSO "COMISIÓN DE PERSONAL PARA SERVIDORES PÚBLICOS", CONVENIO CNSC-SENA, A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SOFIAPLUS.	01/01/2018	30/12/2018	10 %	100	Dirección de Vigilancia	
			REALIZAR 10 VISITAS DE VIGILANCIA Y CONTROL EN LAS ENTIDADES QUE SE CONSIDEREN REQUIEREN ESTE PROCESO.	01/02/2018	30/11/2018	13 %	10	Despacho JASM - Rafael Ricardo Acosta Rodríguez		

		Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC							
		Programación Plan Operativo							
		2018							
Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	No.	Meta	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Peso	Magnitud	Responsable
FORTALECER LOS MECANISMOS DE VIGILANCIA PARA LA CORRECTA Y EFECTIVA APLICACIÓN DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y LOS LINEAMIENTOS QUE IMPARTA LA CNSC	LA CNSC CUENTA CON UN PROCESO DE VIGILANCIA PREVENTIVA Y CORRECTIVA FORTALECIDO	13	REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	CAPACITAR 10 ENTIDADES EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA EN EL TERRITORIO NACIONAL.	29/01/2018	30/11/2018	12 %	10	DESPACHO COMISIONADA LUZ AMPARO CARDOSO CANIZALEZ - SIXTA ZUÑIGA LINDAO - FERNANDO JOSÉ ORTEGA GALINDO - PAULA LILIANA BUSTAMANTE MORENO - JAIRO ACUÑA RODRIGUEZ
		14	ELABORAR 1 HERRAMIENTA PARA LA OPERACIÓN EFECTIVA DE LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y COERCITIVA DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	REALIZAR UNA ENCUESTA VIRTUAL EN LA PÁGINA DE LA CNSC PARA LOS SERVIDORES DE CARRERA, SOBRE LAS PROBLEMÁTICAS EN LAS ENTIDADES VIGILADAS POR LA CNSC.	01/01/2018	30/09/2018	100 %	1	Dirección de Vigilancia
FORTALECER Y AUMENTAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	LA CNSC CUENTA CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL FORTALECIDA PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	15	FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO	ACTUALIZAR EL PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO DE LA CNSC PARA LA VIGENCIA 2018, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL POA 2018	01/02/2018	30/03/2018	100 %	1	Presidencia - Magnolia Rodríguez
		16	FORTALECER E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	PARTICIPAR EN EL 80% DE LAS FERIAS SUPERCADÉS MÓVILES, PROGRAMADAS POR LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ	15/01/2018	28/12/2018	30 %	80	Secretaría General - Edilma Polania Zamora
				PARTICIPAR EN EL 50% DE LAS FERIAS NACIONALES DE ATENCIÓN AL CIUDADANO PROGRAMADAS POR EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN NACIONAL.	01/03/2018	30/06/2018	30 %	50	Secretaría General - Edilma Polania Zamora
				CAPACITAR COMO MÍNIMO A TRES FUNCIONARIOS DEL GRUPO DE ATENCIÓN A POR Y ORIENTACIÓN AL CIUDADANO EN LENGUAJE DE SEÑAS.	02/04/2018	28/09/2018	20 %	3	Secretaría General - Edilma Polania Zamora
				ELABORAR EL PROYECTO "DESCONCENTRACIÓN DEL SERVICIO AL CIUDADANO EN LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL"	01/06/2018	31/10/2018	20 %	1	Secretaría General
		17	FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.	DESARROLLAR DOS (2) SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA APOYAR LOS PROCESOS MISIONALES DE LA CNSC	01/02/2018	30/11/2018	12 %	2	Oficina Asesora de Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury
				IMPLEMENTAR SEIS (6) MÓDULOS PARA EL SISTEMA DE APOYO PARA LA IGUALDAD, EL MÉRITO Y LA OPORTUNIDAD	01/02/2018	30/11/2018	12 %	6	Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury
				ACTUALIZAR SIETE (7) APLICATIVOS Y/O SISTEMAS DE INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA CNSC	01/02/2018	30/11/2018	12 %	7	Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury
				DESARROLLAR LA SEGUNDA VERSIÓN DE LA APLICACIÓN MÓVIL PARA EL SISTEMA DE APOYO PARA LA IGUALDAD, EL MÉRITO Y LA OPORTUNIDAD	01/02/2018	30/11/2018	6 %	1	Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury
				IMPLEMENTAR UNA (1) PLATAFORMA DE INTELIGENCIA DE NEGOCIOS PARA CONSULTA INTERNA DE INFORMACIÓN POR PARTE DE LAS ÁREAS	01/02/2018	30/11/2018	6 %	1	Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury
				AUTOMATIZAR DOS (2) CONJUNTOS DE DATOS RELACIONADOS CON LOS CONCURSOS DE MÉRITOS PARA CONSULTA CIUDADANA	01/02/2018	30/11/2018	3 %	2	Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury
				IMPLEMENTAR EN UN 100% EL NIVEL DE CONFORMIDAD AA DE ACCESIBILIDAD EN SIMO Y PORTAL WEB	01/02/2018	30/11/2018	6 %	100	Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury
				PROYECTAR UNA (1) ARQUITECTURA TECNOLÓGICA SOBRE LA INFORMACIÓN (DATOS) Y LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN (APLICACIONES) DE LA CNSC CON BASE EN EL MARCO DE REFERENCIA DE ARQUITECTURA EMPRESARIAL DEL ESTADO COLOMBIANO	01/02/2018	30/11/2018	4 %	1	Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury
				AMPLIAR LA CAPACIDAD DE SERVIDORES DE PROCESAMIENTO DE DATOS PARA FORTALECER LOS RECURSOS TECNOLÓGICOS QUE SOPORTAN LOS PROCESOS MISIONALES DE LAS CONVOCATORIAS.	01/02/2018	30/11/2018	12 %	1	Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury
IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN DE ALMACENAMIENTO DIGITAL CORPORATIVO CON EL FIN DE HACER RENOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LA EXISTENTE.	01/02/2018			30/11/2018	12 %	1	Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury		
IMPLEMENTAR UNA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA TIPO HARDWARE DE COPIAS DE RESPALDO Y RECUPERACIÓN DE DATOS EN DISCOS MAGNÉTICOS DE ACCESO RÁPIDO PARA SALVAGUARDAR LA INFORMACIÓN HISTÓRICA DE LA CNSC.	01/02/2018	30/11/2018	12 %	1	Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury				

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	No.	Meta	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Peso	Magnitud	Responsable
FORTALECER Y AUMENTAR LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	LA CNSC CUENTA CON LA CAPACIDAD DE GESTIÓN INSTITUCIONAL FORTALECIDA PARA CUBRIR LOS REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA	17	FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATÉGICO DE INFORMÁTICA.	ESTABLECER UN (1) PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LO REFERENTE A SEGURIDAD INFORMÁTICA	01/02/2018	30/11/2018	3 %	1	Oficina Asesora Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury
		18	DISEÑAR E IMPLEMENTAR DOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR EL IMPACTO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN EN LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES Y EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CIUDADANOS	DISEÑAR LOS INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE PERCEPCIÓN DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN PARA DOS GRUPOS OBJETIVO DE LA CNSC.	05/02/2018	28/09/2018	100 %	2	Presidencia - Magnolia Rodríguez
		19	DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INTEGRAL QUE ENLACE TODOS LOS PROCESOS.	DISEÑAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA VIGENCIA	29/01/2018	30/03/2018	30 %	1	DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO
				EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA VIGENCIA.	02/04/2018	30/11/2018	70 %	100	DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO
		20	ELABORAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE ESTÍMULOS DIRIGIDOS AL TALENTO HUMANO DE LA CNSC	DISEÑAR EL PLAN DE BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS DE LA VIGENCIA.	29/01/2018	30/03/2018	30 %	1	DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO
				EJECUTAR EL PLAN BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS DE LA VIGENCIA.	02/04/2018	30/11/2018	70 %	100	DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO
		21	IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	ELABORAR 6 DOCUMENTOS COMO PARTE DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	01/02/2018	28/09/2018	100 %	6	DAC - Profesional Especializado Carolina Muñoz Ramirez
		22	LA CNSC REVISY Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTIÓN A EFECTOS DE CONTAR CON CRITERIOS TÉCNICOS UNIFICADOS	CULMINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LA NORMA TÉCNICA DE CALIDAD NTGP:1000/09	01/02/2018	31/10/2018	50 %	100	Oficina Asesora de Planeacion-Cesar Monroy, Giovanni Pedraza, Paola Hernandez
				DISEÑAR EL PLAN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	29/01/2018	29/06/2018	25 %	1	DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO
				EJECUTAR EL PLAN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	02/07/2018	14/12/2018	25 %	100	DAC - PROFESIONAL TALENTO HUMANO
		24	REALIZAR EJERCICIOS DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS.	ADELANTAR UNA AUDIENCIA PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	01/07/2018	30/11/2018	60 %	1	Oficina Asesora de Planeacion-Elkin Martínez
				REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LA RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2018 DE LA CNSC	02/04/2018	28/12/2018	40 %	1	Oficina de Control Interno
34	IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL	REALIZAR 8 ACTIVIDADES A TRAVÉS DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN INTERNA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS DENTRO DEL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL AÑO 2018-2020.	01/02/2018	28/12/2018	100 %	8	DAC-ESNEDA REYES M -MICHAEL BARON		
36	CONTAR CON MECANISMOS DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA FORTALECER EL CONOCIMIENTO TÉCNICO DE LA CNSC	ESTABLECER LAS NECESIDADES Y EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA CNSC EN MATERIA DE COOPERACIÓN SEGÚN SU CAPACIDAD INSTITUCIONAL.	01/02/2018	31/07/2018	100 %	2	Oficina Asesora de Planeacion-Carolina Montaña y Jhon Carabali		