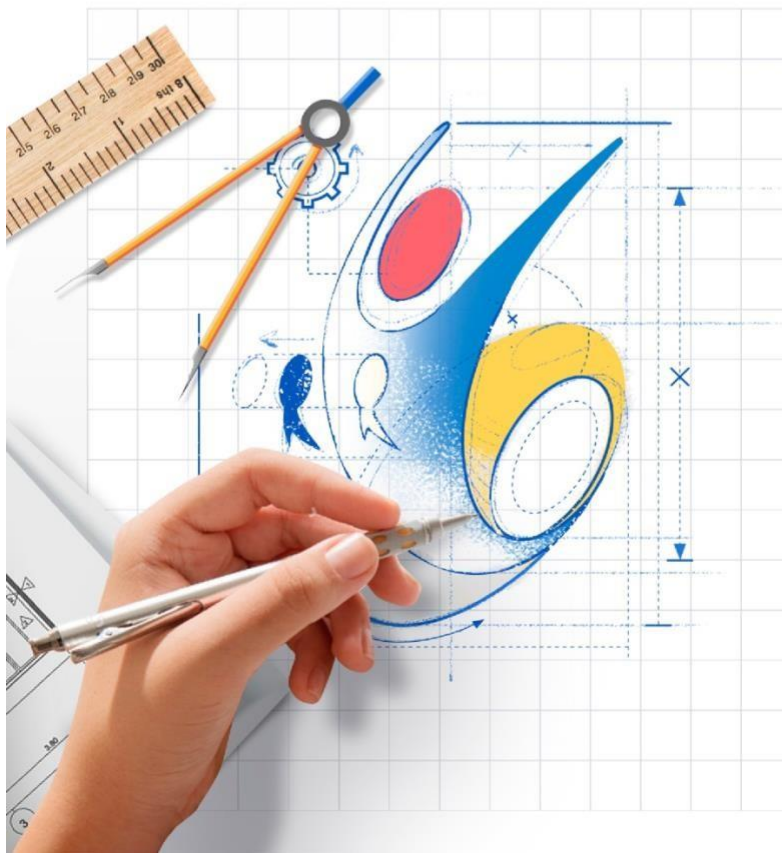




CNSC
COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Mérito y Oportunidad

INFORME Seguimiento - Plan Acción 2021 I trimestre



La
CNSC
se piensa

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Tabla de contenido

OBJETIVO	4
ALCANCE	4
METODOLOGÍA	4
AVANCE GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN	4
OBJETIVO 1: Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas	6
Cumplimiento general del objetivo	6
Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo.....	8
Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa.....	10
Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor.....	11
Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento.....	12
Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional.....	14
OBJETIVO 2: Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa	15
Cumplimiento general del objetivo	15
Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento.....	17
OBJETIVO 3: Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales	17
Cumplimiento general del objetivo	18
Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento.....	19
OBJETIVO 4: Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera	20
Cumplimiento general del objetivo	20
Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo.....	21
Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa.....	23
Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento.....	23
ACCIONES TRANSVERSALES	24
Cumplimiento general de las acciones transversales	24
Estrategia: Transformación digital e incorporación de nuevas tecnologías para la operación de procesos	26
Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento.....	26
Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional.....	27
METAS ESTRATÉGICAS	29
CONCLUSIONES	32
SOLICITUDES DE MODIFICACION AL PLAN DE ACCIÓN	32

RECOMENDACIONES33

OBJETIVO

Presentar el avance del Plan de Acción 2021, producto del seguimiento realizado en el primer trimestre de 2021 por parte de la Oficina Asesora de Planeación.

ALCANCE

El presente informe corresponde al seguimiento del Plan de Acción del año 2021, con corte al I trimestre

- Se presenta una descripción de los avances por objetivo y estrategias
- Se detalla las metas que registraron avance en el I trimestre
- El presente informe finaliza con conclusiones y recomendaciones

METODOLOGÍA

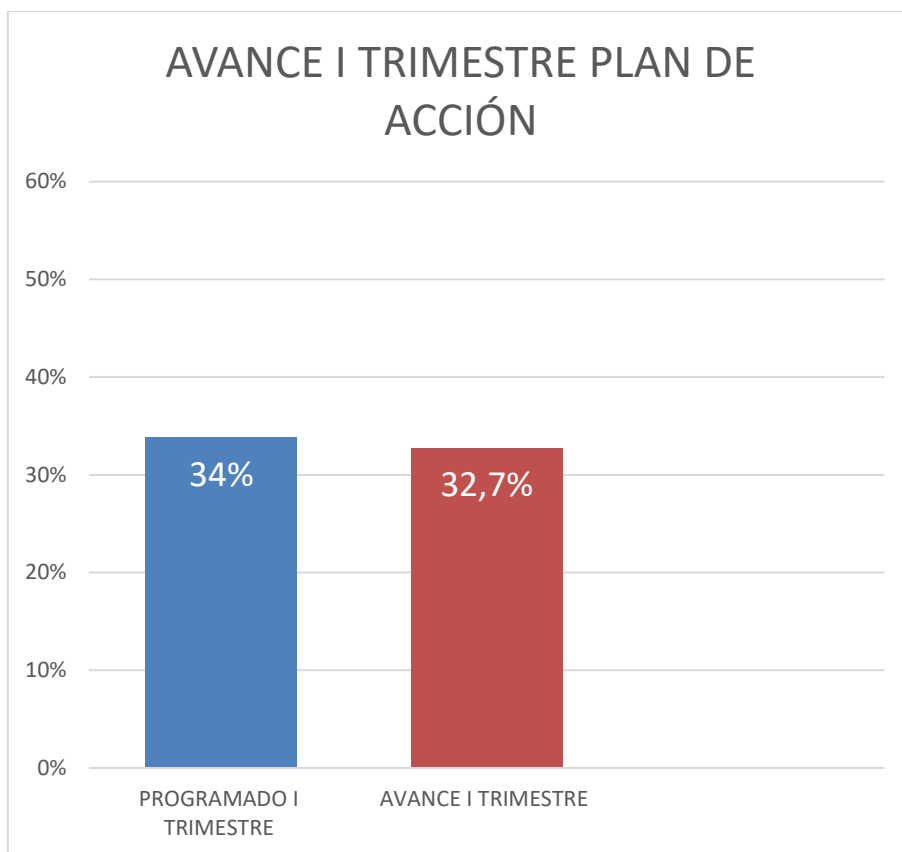
En el marco de la Planeación Estratégica 2020-2022 y al Plan de Acción 2021, se efectuó el primer seguimiento trimestral de la vigencia 2021. Esta tarea se adelantó a partir del reporte continuo que se realiza por cada una de las dependencias líderes de las diferentes actividades que desarrollan la metas del plan de acción mediante un Plan Operativo para la vigencia 2021, en la página que se habilitó en SharePoint como la plataforma dispuesta por la Oficina Asesora de Planeación y de la cual se tiene un resultado inmediato de los avances obtenidos y registrados por cada responsable.

Como parte de la metodología aplicada para realizar el seguimiento, una vez se obtuvo la información registrada en la plataforma colaborativa por parte de los responsables de las actividades del Plan de Acción, esta se consolidó en la herramienta diseñada por la Oficina de Planeación, la cual permite analizar el cumplimiento del plan.

Posteriormente, se estructuró el presente informe ejecutivo así:

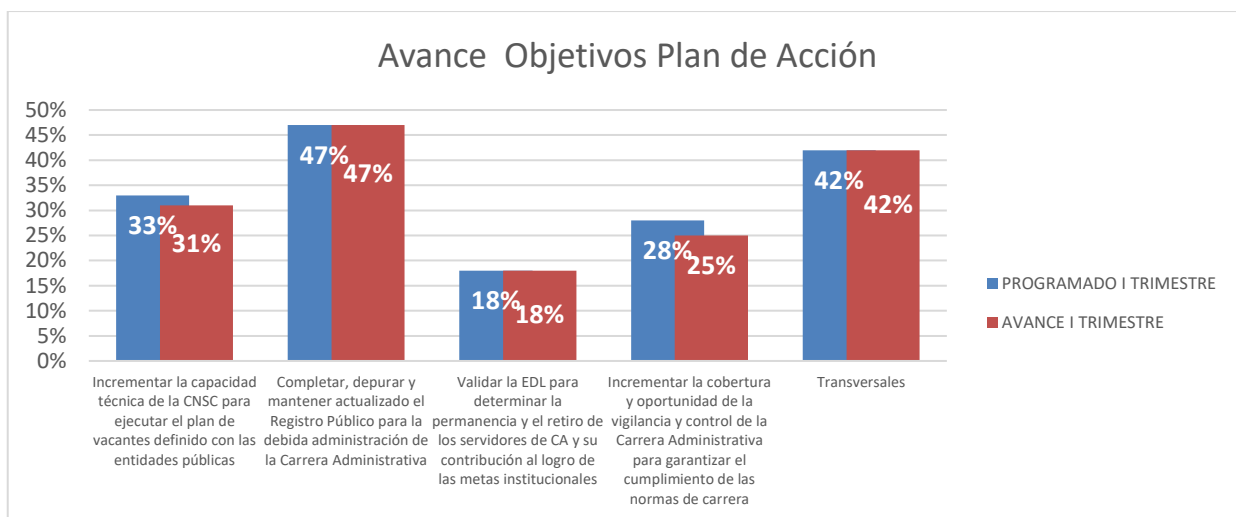
AVANCE GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN

Para el primer trimestre del 2021 se alcanza un 32,7% de avance, sobre el 34% programado para el mismo periodo, llegando a un cumplimiento del 96% de lo planeado.



Este primer resultado, obedece a un avance similar a cada una de las diferentes metas del Plan de Acción, las cuales fueron desagregadas en diferentes actividades en el Plan Operativo del 2021 y las cuales fueron ejecutadas por cada una de las áreas líderes designadas por el Comité Directivo en enero del 2021 como ejercicio de ejecución y control sobre el avance de los diferentes objetivos y estrategias.

A continuación, se presenta el avance del Plan de Acción discriminado por sus Objetivos y Acciones Transversales.



Las acciones transversales cuentan con avance de acuerdo a lo programado para el trimestre.

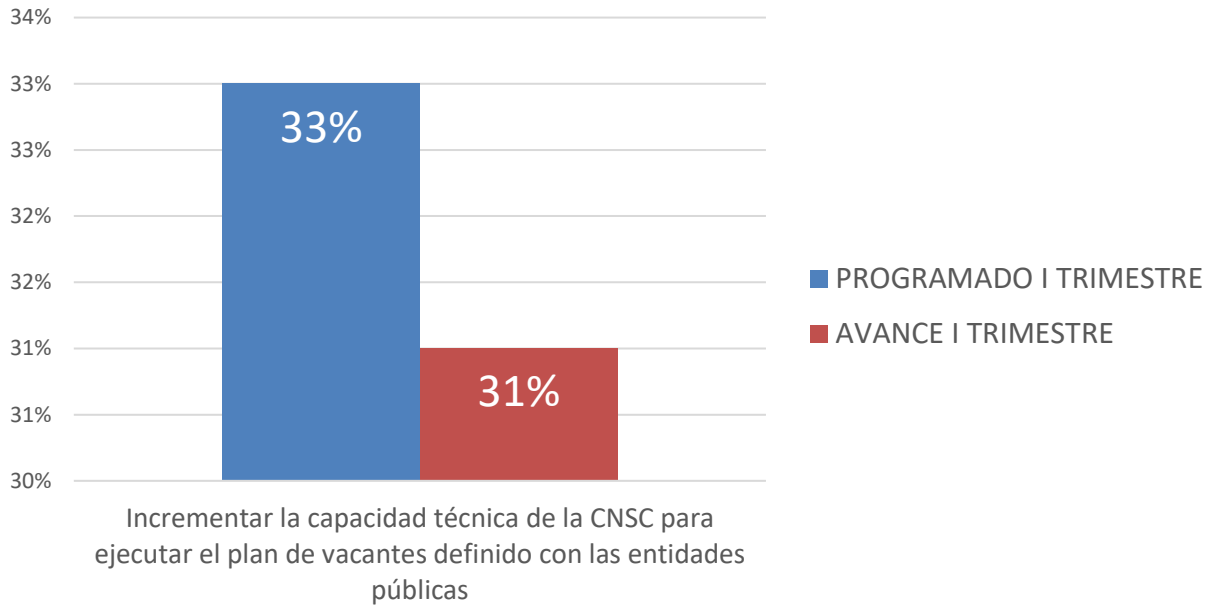
Por su parte los objetivos de “Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa” y “Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales” presentaron un avance del 100% respecto a lo esperado.

Los objetivos “Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas” e “Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la carrera administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera” cuentan con rezago del 6% y 11% respectivamente.

OBJETIVO I: Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas

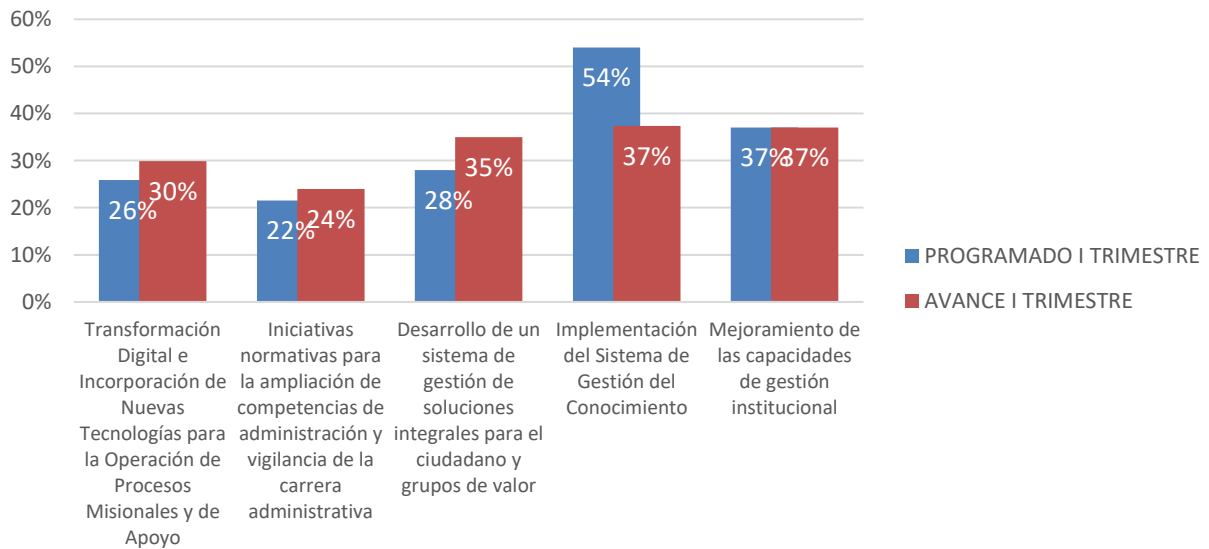
Cumplimiento general del objetivo

AVANCE OBJETIVO 1



El objetivo presenta un 94% de cumplimiento respecto a lo programado debido al siguiente comportamiento de sus estrategias.

AVANCE OBJETIVO 1



A pesar de que la estrategia de “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” cuenta con un cumplimiento del 69% respecto a lo programado para el primer trimestre, las estrategias de “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos

Misionales y de Apoyo”, “Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa” y “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor” presentaron avances extraordinarios del 115%, 112% y 125% respectivamente.

En el caso de la estrategia de “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” se cumplió con la programación esperada.

Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 30% frente al 26% programado, es decir, 115% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	DIFERENCIA
Puesta en funcionamiento del módulo Recomendador ciudadano (100%)	37%	41%	4%
Puesta en funcionamiento del módulo Entidades: OPEC y VRM/VA con IA al 100%	39%	44%	5%
Módulo de pruebas Informatizadas versión 1.0 (100%)	13%	13%	0%
Módulo Costos Procesos de Selección (100%) - 100% de los procesos de selección 2021 en centros de costos	10%	21%	11%
Módulo Ciudadano: Automatización del procedimiento de notificaciones procesos de selección y Automatización de RPCA	24%	24%	0%
Puesta en producción nuevo Módulo Doctrina (100%)	17%	28%	11%
Modelo de interoperabilidad con sujetos obligados en Ley Antitrámites: Tres servicios de validación de información	41%	38%	-3%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Puesta en funcionamiento del módulo Recomendador ciudadano (100%)	<ul style="list-style-type: none"> Contratación servicios en nube de IA Ajuste a ficha técnica Elaboración del estudio de mercado Elaboración de estudios previos Apertura proceso de contratación Entrega de Ofertas

	<p>Evaluación de ofertas Adjudicación</p>
<p>Puesta en funcionamiento del módulo Entidades: OPEC y VRM/VA con IA al 100%</p>	<ul style="list-style-type: none"> • OPEC (Etiquetas - Estructuras de Pruebas) Mantenimiento funcionalidades de etiquetas de datos Desarrollo de requerimientos estructura de pruebas • VRM/VA con IA al 100% Desarrollo de software VRM/VA con IA Pruebas del modelo desarrollado Puesta en producción de la primera versión • Renovación Servicios de IA en nube Ajuste a ficha técnica Elaboración del estudio de mercado Elaboración de estudios previos Apertura proceso de contratación Entrega de Ofertas Evaluación de ofertas
<p>Módulo de pruebas Informatizadas versión 1.0 (100%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollo de los requerimientos definidos por DACA Versión beta del producto
<p>Módulo Costos Procesos de Selección (100%) - 100% de los procesos de selección 2021 en centros de costos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Consolidación Información de diciembre 2020 Resoluciones de recaudo por costos de convocatorias • Consolidación Información de Ingresos diciembre 2020 por costos de convocatorias Ingreso de información de Resoluciones de recaudo e ingresos diciembre 2020 a Novasoft - Modulo CxC • Revisión y verificación de información correspondiente a la vigencia 2020. conciliación con otras dependencias. • Ajuste sistema Novasoft - Modulo CxC • Migración información detallada ejecución 2019 a Novasoft
<p>Módulo Ciudadano: Automatización del procedimiento de notificaciones procesos de selección y Automatización de RPCA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Automatización del procedimiento de notificaciones procesos de selección • Automatización de RPCA • Alineación de conceptos y definición de estructura de malla documental y de seguridad • Definición de requerimientos para los servicios definidos en el alcance del proyecto, incluido el servicio de automatización de notificaciones y comunicaciones de Actos Administrativos

	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de casos de prueba para los servicios definidos en el alcance del proyecto • Aprobación de los documentos de diseño de aplicación
Puesta en producción nuevo Módulo Doctrina (100%)	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar con OAI la realización de los desarrollos pendientes de 2020: GLPI 71394 y 71395 • Verificación de la inclusión de todos los documentos del link ""Criterios y Doctrina"" que se encuentran actualmente en el web de la CNSC, los cuales deben estar migrados al aplicativo Doctrina" • Cargue de normatividad Acuerdos, revisión de la vigencia y clasificación de los documentos e inclusión de información en la base de datos • Cargue de normatividad Circulares, revisión de la vigencia y clasificación de los documentos e inclusión de información en la base de datos • Cargue de normatividad Resoluciones, revisión de la vigencia y clasificación de los documentos e inclusión de información en la base de datos • Cargue de jurisprudencia reciente y relevante • Verificación del funcionamiento adecuado de los métodos de búsqueda de documentos en el aplicativo
Modelo de interoperabilidad con sujetos obligados en Ley Antitrámites: Tres servicios de validación de información	<ul style="list-style-type: none"> • Diagnóstico de entidades viables con quien interoperar y priorizarlas. Incluye las que operan con la AND por la plataforma X-road • Definición de los tres servicios de validación de información. • Contactar a las entidades

Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 24% frente al 22% programado, es decir, 110% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	DIFERENCIA
Proyecto Acto Legislativo para que se	21%	24%	3%

otorgue iniciativa legislativa a la CNSC tramitado ante el Legislador			
Proyecto de ley para la creación de la Contribución Especial de la CNSC, tramitado ante el Legislador	22%	24%	2%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Proyecto Acto Legislativo para que se otorgue iniciativa legislativa a la CNSC tramitado ante el Legislador	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del proyecto de acto legislativo con exposición de motivos • Remisión a Presidencia para ajustes y validación del proyecto • Entrega del documento al contratista de relaciones interinstitucionales para verificación del documento • Ajustes y concertación del proyecto de acto legislativo • Presentación del proyecto de acto legislativo a Sala Plena • Acercamiento a aliados estratégicos • Presentación del proyecto de acto legislativo a aliados estratégicos • Verificación de proyectos relativos a la materia
Proyecto de ley para la creación de la Contribución Especial de la CNSC, tramitado ante el Legislador	<ul style="list-style-type: none"> • Ajustes al proyecto de ley elaborado en 2020, según observaciones de Presidencia • Remisión a Presidencia para ajustes y validación del proyecto • Entrega del documento al contratista de relaciones interinstitucionales para verificación del documento • Ajustes y concertación del proyecto de ley • Presentación del proyecto de ley a Sala Plena • Acercamiento a aliados estratégicos • Presentación del proyecto de ley a aliados estratégicos • Verificación de otros proyectos de ley relacionados con la materia

Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 35% frente al 28% programado, es decir, 125% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	DIFERENCIA
Portal unificado de servicios al ciudadano (Sede electrónica) al 100% en producción (con aplicación de IA e implementación de autoservicios)	28%	35%	7%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Portal unificado de servicios al ciudadano (Sede electrónica) al 100% en producción	<ul style="list-style-type: none"> • Portal unificado de servicios <ul style="list-style-type: none"> ○ Socialización alcance SIMO 4.0 - Portal Unificado ○ Definición de los servicios adicionales que se quieren incluir ○ Levantamiento de requerimientos para cada servicio a integrar ○ Aprobación de requerimientos por los interesados ○ Desarrollo de requerimientos • Implementación IA para servicios de atención (ChatBot - ChatVoice) <ul style="list-style-type: none"> ○ Revisión del alcance dado 2020 ○ Ajuste a ficha técnica ○ Elaboración del estudio de mercado ○ Elaboración de estudios previos ○ Apertura proceso de contratación ○ Entrega de Ofertas

Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 37% frente al 54% programado, es decir, 69% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	DIFERENCIA
Documento aprobado y publicado del Modelo de Evaluación de Competencias	100%	50%	-50%

Laborales de la CNSC			
Protocolos aprobados y publicados para pruebas de selección informatizadas y pruebas de selección on-line	15%	15%	0%
Escuela Virtual CNSC: - Curso Provisión de empleo y uso de Listas de Elegibles: 100% Jefes de Talento Humano	47%	47%	0%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Documento aprobado y publicado del Modelo de Evaluación de Competencias Laborales de la CNSC	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del documento con el Modelo de Evaluación de Competencias Laborales
Protocolos aprobados y publicados para pruebas de selección informatizadas y pruebas de selección on-line	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión y validación de documentación existente • Definición de protocolos a desarrollar
Escuela Virtual CNSC: - Curso Provisión de empleo y uso de Listas de Elegibles: 100% Jefes de Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> • Alistamiento en LMS y apertura primera cohorte curso EDL - Oficina de Informática • Apertura segunda cohorte curso EDL • Apertura tercera cohorte curso EDL • Apertura cuarta cohorte curso EDL • Apertura quinta cohorte curso EDL • Soporte, atención y seguimiento a la ejecución del curso sobre EDL • Cierre del primer trimestre y traslado de curso EDL a LMS in house • Apoyo al trámite de contratación de Corrector de Estilo para el montaje de los recursos necesarios de los tres nuevos cursos virtuales • Apoyo al trámite de contratación de servicios profesionales para el diseño pedagógico, elaboración y montaje de los recursos educativos digitales necesarios para los tres nuevos cursos virtuales: • Apoyo a la selección de proveedor/contratistas para el diseño pedagógico, elaboración y montaje de los recursos educativos digitales necesarios para los tres nuevos cursos virtuales • Implementación de plataforma de aprendizaje virtual (LMS) en modalidad in house.

	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitud de preparación de contenidos oficiales de los tres cursos virtuales • Apoyo al proceso de acopio de contenidos para los tres nuevos cursos virtuales • Revisión y ajuste pedagógico de contenidos propuestos para los tres cursos virtuales • Integración de información para virtualización de los tres cursos virtuales
--	--

Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 37% frente al 37% programado, es decir, 100% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	DIFERENCIA
Nuevo modelo de acreditación de IES (100%)	63%	63%	0%
Evaluación de impacto de los procesos de selección que realiza la CNSC	0%	0%	0%
Plan de comunicaciones 2021: - Programa TV mensual último jueves de cada mes - Nuevo diseño Observatorio de Carrera - Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC: 1ra. Semana de marzo, junio, septiembre y diciembre - 3 boletines de prensa conjuntos con el Servicio Público de Empleo Freepress: En enero, junio y diciembre - Una campaña de promoción canal de YouTube CNSC Colombia - Boletines semanales de prensa de la CNSC con audios o videos	48%	48%	0%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

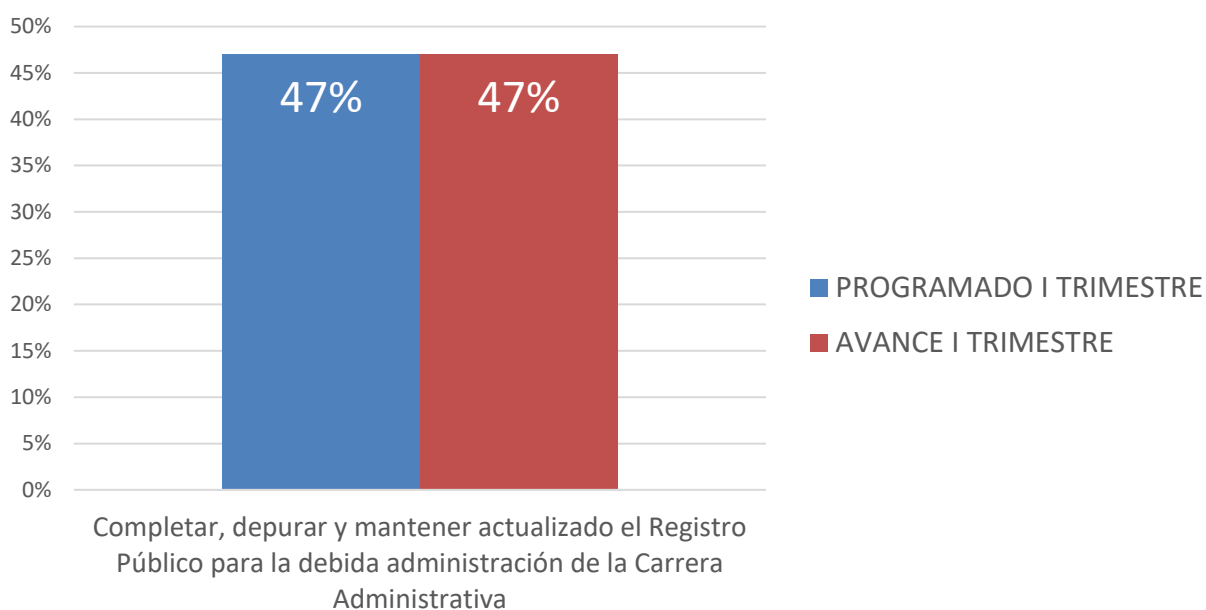
METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Nuevo modelo de acreditación de IES (100%)	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión Guía Técnica de Acreditación Versión 2.0 • Revisión competencia técnica en pruebas de selección

	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión experiencia y capacidad de gestión de proyectos administrativos de selección.
<p>Plan de comunicaciones 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa TV mensual último jueves de cada mes - Nuevo diseño Observatorio de Carrera - Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC: I ra. Semana de marzo, junio, septiembre y diciembre - 3 boletines de prensa conjuntos con el Servicio Público de Empleo Freepress: En enero, junio y diciembre - Una campaña de promoción canal de YouTube CNSC Colombia - Boletines semanales de prensa de la CNSC con audios o videos 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa TV mensual <ul style="list-style-type: none"> ○ Definición esquema del programa de TV • Nuevo diseño Observatorio de Carrera <ul style="list-style-type: none"> ○ Contratación Talento Humano ○ Requerimientos ○ Instalación de ambientes • Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC: I ra. Semana de marzo <ul style="list-style-type: none"> ○ Imagen de los conversatorios ○ Definición del tema ○ Definición y contacto de invitados ○ Libreto o preguntas ○ Pruebas del conversatorio ○ Publicidad e invitación a los conversatorios • Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC: I ra. junio <ul style="list-style-type: none"> ○ Imagen de los conversatorios • Una campaña de promoción canal de YouTube CNSC Colombia <ul style="list-style-type: none"> ○ Elaboración de piezas publicitarias ○ Realización de parrilla para redes sociales y publicación de mensajes en redes ○ Publicación de la campaña a nivel interno y externo ○ Relanzamiento canal de Youtube con el programa de TV

OBJETIVO 2: Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa

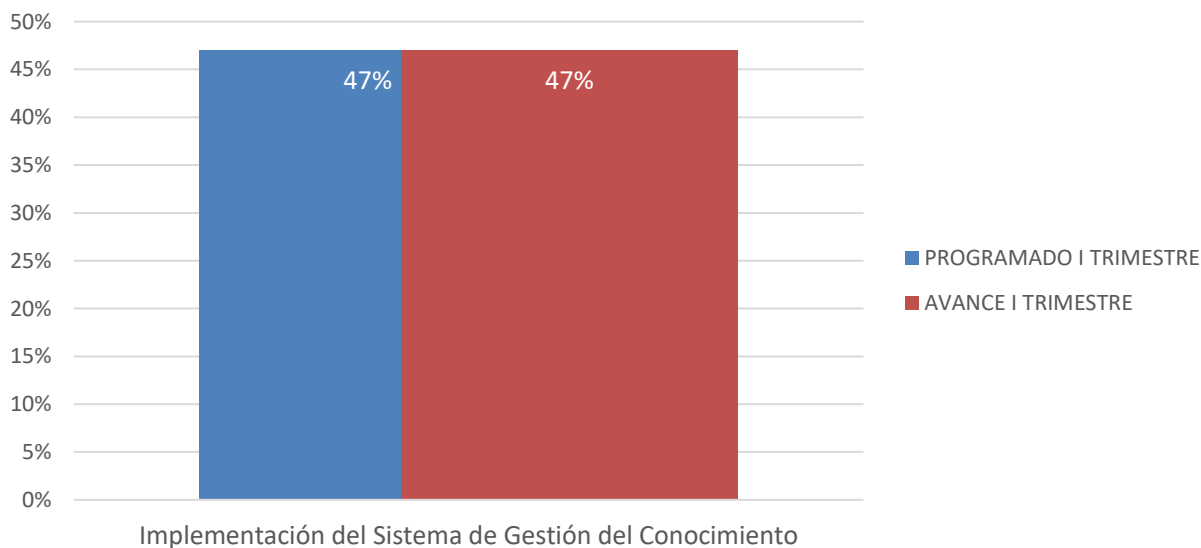
Cumplimiento general del objetivo

AVANCE OBJETIVO 2



El objetivo presenta un 100% de cumplimiento debido al siguiente comportamiento de la única estrategia que compone este objetivo para el presente año del Plan de Acción.

AVANCE OBJETIVO 2



La estrategia “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” cuenta con el siguiente avance respecto a sus metas:

Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 47% frente al 47% programado, es decir, 100% de avance en el cumplimiento.

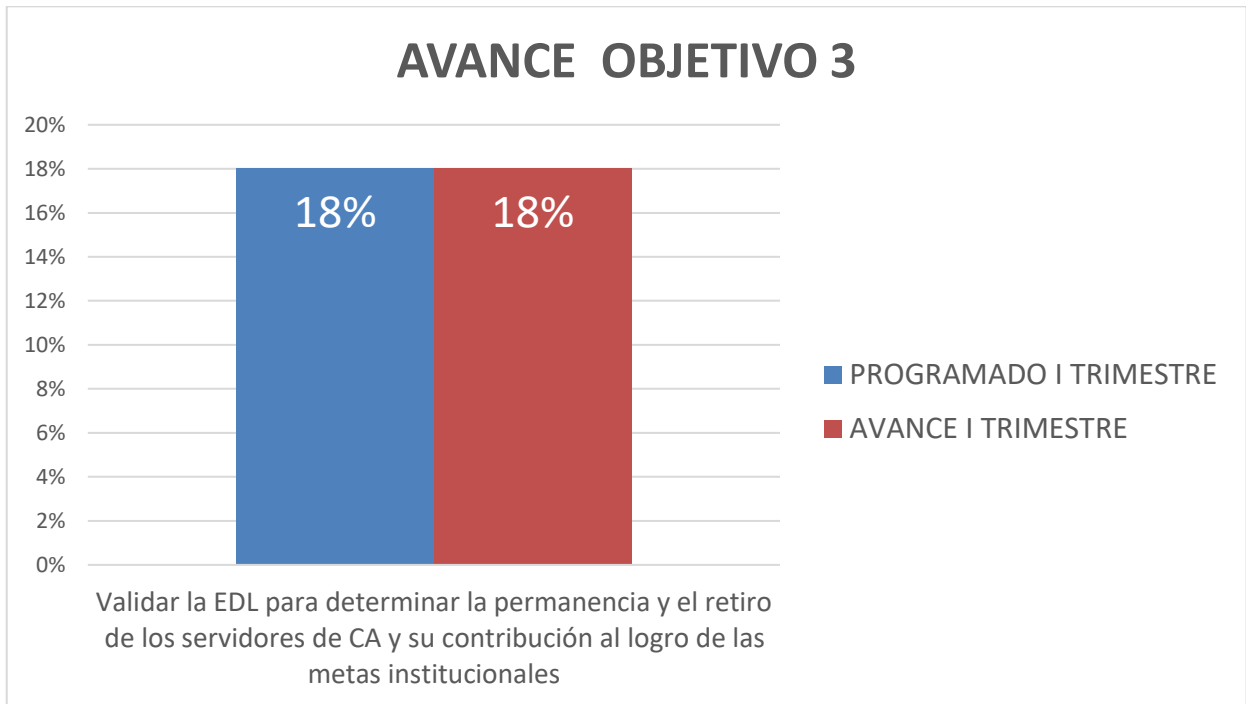
METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	DIFERENCIA
Escuela Virtual CNSC: - Curso RPCA: 5.000 participantes	47%	47%	0%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para la meta de la estrategia:

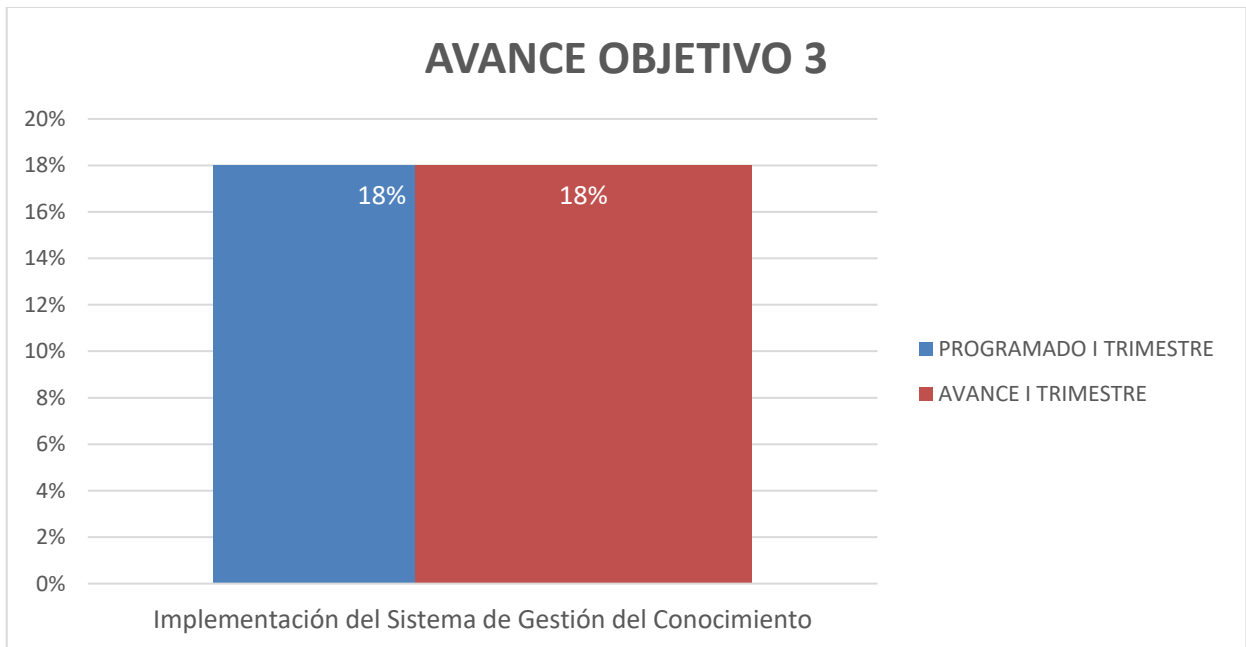
METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Escuela Virtual CNSC: - Curso RPCA: 5.000 participantes	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al trámite de contratación de Corrector de Estilo para el montaje de los recursos necesarios de los tres nuevos cursos virtuales• Apoyo al trámite de contratación de servicios profesionales para el diseño pedagógico, elaboración y montaje de los recursos educativos digitales necesarios para los tres nuevos cursos virtuales:• Apoyo a la selección de proveedor/contratistas para el diseño pedagógico, elaboración y montaje de los recursos educativos digitales necesarios para los tres nuevos cursos virtuales• Implementación de plataforma de aprendizaje virtual (LMS) en modalidad in house.• Solicitud de preparación de contenidos oficiales de los tres cursos virtuales• Apoyo al proceso de acopio de contenidos para los tres nuevos cursos virtuales• Revisión y ajuste pedagógico de contenidos propuestos para los tres cursos virtuales• Integración de información para virtualización de los tres cursos virtuales

OBJETIVO 3: Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales

Cumplimiento general del objetivo



El objetivo presenta un 100 % de cumplimiento debido al siguiente comportamiento de la única estrategia que compone este objetivo para el presente año del Plan de Acción.



La estrategia “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” cuenta con el siguiente avance respecto a sus metas:

Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 18% frente al 18% programado, es decir, 100% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	DIFERENCIA
Dos eventos académicos (uno nacional y uno internacional) sobre temas misionales de la CNSC relacionados con las líneas de investigación aprobadas por la entidad	8%	8%	0%
Documento aprobado y publicado sobre Competencias Laborales de Servidores Públicos de Carrera Administrativa en Colombia	0%	0%	0%
Escuela Virtual CNSC: - Curso EDL: 5000 participantes	47%	47%	0%

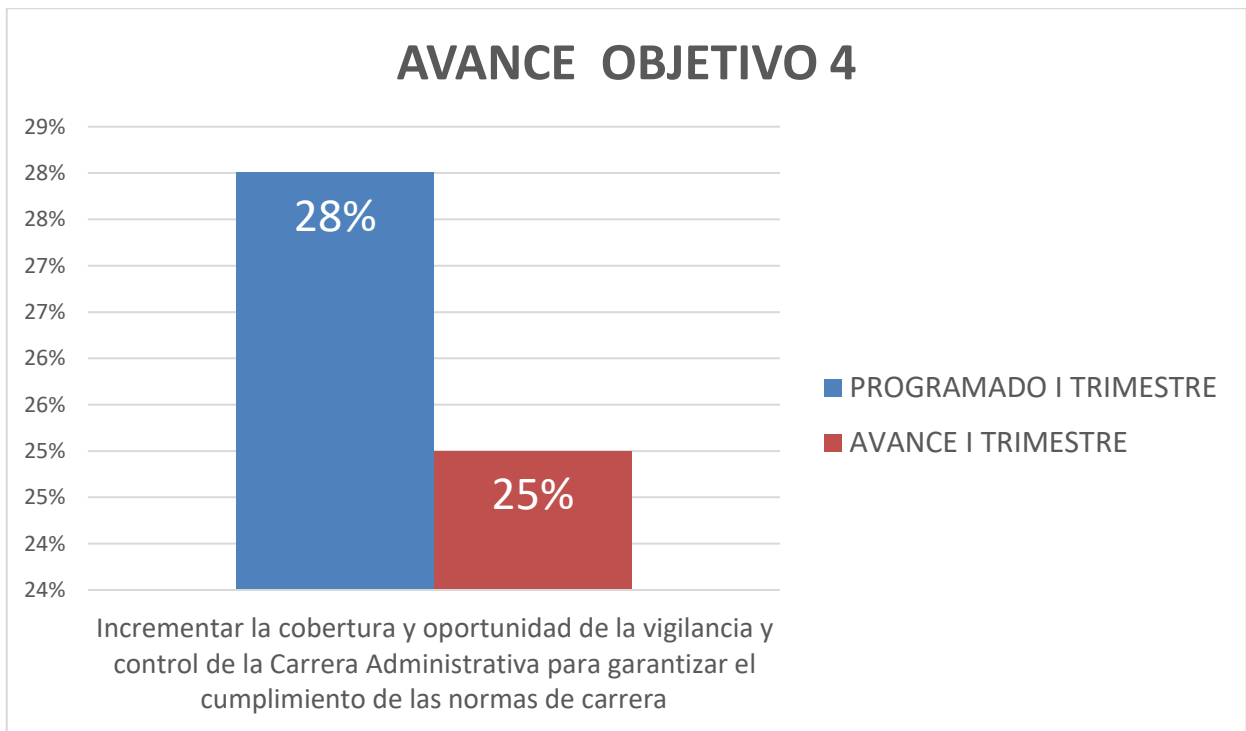
A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Dos eventos académicos (uno nacional y uno internacional) sobre temas misionales de la CNSC relacionados con las líneas de investigación aprobadas por la entidad	<ul style="list-style-type: none">• Programación de actividades de la Red de Conocimiento y Grupo de Investigación• Lanzamiento del seminario interno sobre estado del arte de la sublínea de investigación I.• Apoyo al seminario interno preparación del estado del arte de la sublínea de investigación I.
Escuela Virtual CNSC: - Curso EDL: 5000 participantes	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo al trámite de contratación de Corrector de Estilo para el montaje de los recursos necesarios de los tres nuevos cursos virtuales• Apoyo al trámite de contratación de servicios profesionales para el diseño pedagógico, elaboración y montaje de los recursos educativos digitales necesarios para los tres nuevos cursos virtuales:• Apoyo a la selección de proveedor/contratistas para el diseño pedagógico, elaboración y montaje de los recursos educativos digitales necesarios para los tres nuevos cursos virtuales

	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de plataforma de aprendizaje virtual (LMS) en modalidad in house. • Solicitud de preparación de contenidos oficiales de los tres cursos virtuales • Apoyo al proceso de acopio de contenidos para los tres nuevos cursos virtuales • Revisión y ajuste pedagógico de contenidos propuestos para los tres cursos virtuales • Integración de información para virtualización de los tres cursos virtuales
--	--

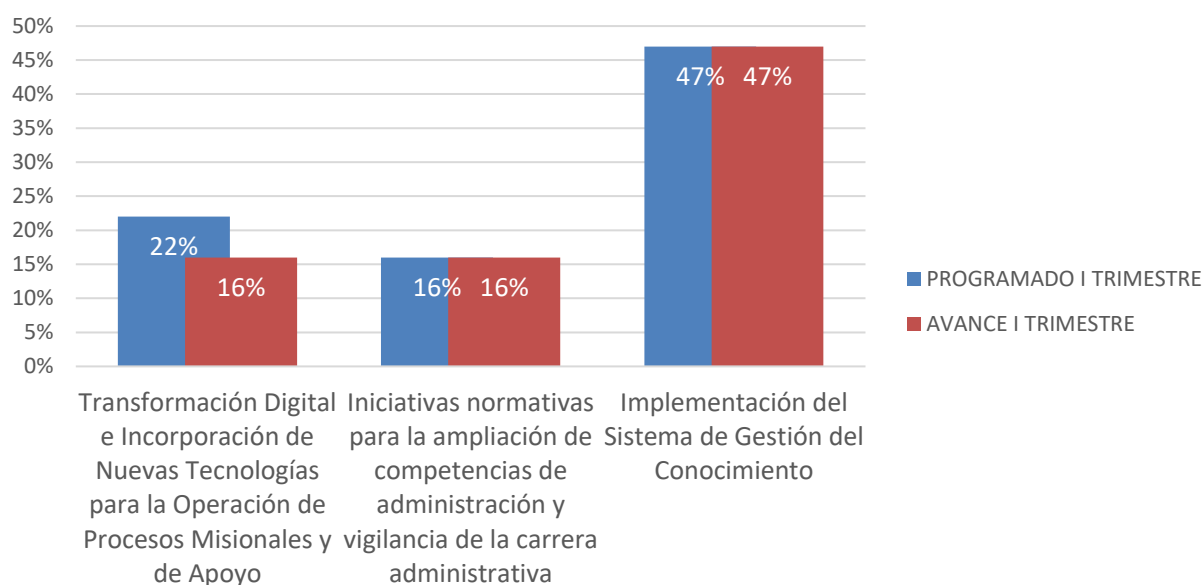
OBJETIVO 4: Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera

Cumplimiento general del objetivo



El objetivo presenta un 90% de cumplimiento debido al siguiente comportamiento de sus estrategias.

AVANCE OBJETIVO 4



Las estrategias “Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa” e “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” cuentan con un avance del 100% respecto a lo planeado para el primer trimestre. Por su parte la estrategia de “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo” presenta un cumplimiento del 73% respecto a lo esperado para el trimestre.

Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 16% frente al 22% programado, es decir, 73% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	DIFERENCIA
Módulo Vigilancia SIMO 4.0: Automatización y generación de alertas para la identificación de posibles vulneraciones de las normas de carrera para el 100% de entidades registradas en sistemas de información de la CNSC	22%	16%	6%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para la meta de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>Módulo Vigilancia SIMO 4.0: Automatización y generación de alertas para la identificación de posibles vulneraciones de las normas de carrera para el 100% de entidades registradas en sistemas de información de la CNSC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Contratacion del equipo de desarrollo • Levantamiento de requerimientos BNLE • Levantamiento de requerimientos Módulo Comisiones de Personal • Levantamiento de requerimientos Módulo de Vigilancia - alertas automáticas. • Revisión de requerimientos Módulo BNLE • Revisión de requerimientos Módulo de Vigilancia - alertas automáticas. • Revisión de requerimientos Módulo Comisiones de Personal • Ajustes de requerimientos Módulo BNLE, Módulo de Comisiones de Persona y Módulo de Vigilancia - alertas automáticas. • Aprobacion de requerimientos Módulo BNLE • Aprobacion de requerimientos Módulo de Comisiones de Personal • Aprobacion de requerimientos Módulo de Vigilancia - alertas automáticas. • Desarrollo Infraestructura Transversal de Notificaciones <ul style="list-style-type: none"> ○ Diseño y creación del modelo de base de datos para las alertas ○ Configuración y pruebas de la infraestructura para el envío de correos ○ Definición de la estructura de las Alertas ○ Desarrollo de la interfaz de los métodos del servicio ○ Desarrollo de la API para el envío de notificaciones ○ Pruebas unitarias para el envío de las notificaciones ○ Pruebas de concurrencia y esfuerzo envío de notificaciones • Módulo de Vigilancia <ul style="list-style-type: none"> ○ Solicitud de Creación de Rol de Control Interno; Comisión de Personal, Vigilancia en FCD/ Usuario de Pruebas ○ Creación de las consultas en SIMO y FCD

Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 16% frente al 16% programado, es decir, 100% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	DIFERENCIA
Proyecto de ley el fortalecimiento de facultades regulatorias y sancionatorias en CA de la CNSC, tramitado ante el Legislador	16%	16%	0%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para la de las meta de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Proyecto de ley el fortalecimiento de facultades regulatorias y sancionatorias en CA de la CNSC, tramitado ante el Legislador	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración del proyecto de ley con exposición de motivos - concertación con Presidencia, DVCA y DACA • Entrega del documento al contratista de relaciones interinstitucionales para verificación del documento • Ajustes y concertación del proyecto de ley • Presentación del proyecto de ley a Sala Plena • Acercamiento a aliados estratégicos • Verificación de otros proyectos de ley relacionados con la materia

Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 47% frente al 47% programado, es decir, 100% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	DIFERENCIA
Escuela Virtual CNSC: - Curso Comisiones de Personal: 100% integrantes de Comisiones de Personal	47%	47%	0%

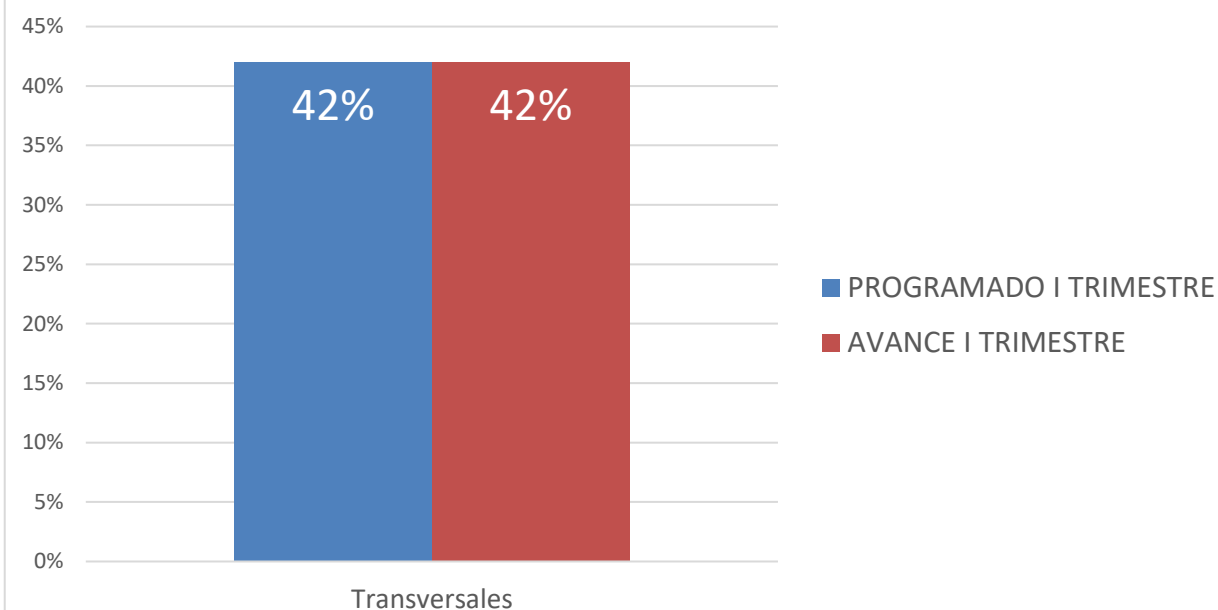
A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para la meta de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>Escuela Virtual CNSC: - Curso Comisiones de Personal: 100% integrantes de Comisiones de Personal</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo al trámite de contratación de Corrector de Estilo para el montaje de los recursos necesarios de los tres nuevos cursos virtuales • Apoyo al trámite de contratación de servicios profesionales para el diseño pedagógico, elaboración y montaje de los recursos educativos digitales necesarios para los tres nuevos cursos virtuales: • Apoyo a la selección de proveedor/contratistas para el diseño pedagógico, elaboración y montaje de los recursos educativos digitales necesarios para los tres nuevos cursos virtuales • Implementación de plataforma de aprendizaje virtual (LMS) en modalidad in house. • Solicitud de preparación de contenidos oficiales de los tres cursos virtuales • Apoyo al proceso de acopio de contenidos para los tres nuevos cursos virtuales • Revisión y ajuste pedagógico de contenidos propuestos para los tres cursos virtuales • Integración de información para virtualización de los tres cursos virtuales

ACCIONES TRANSVERSALES

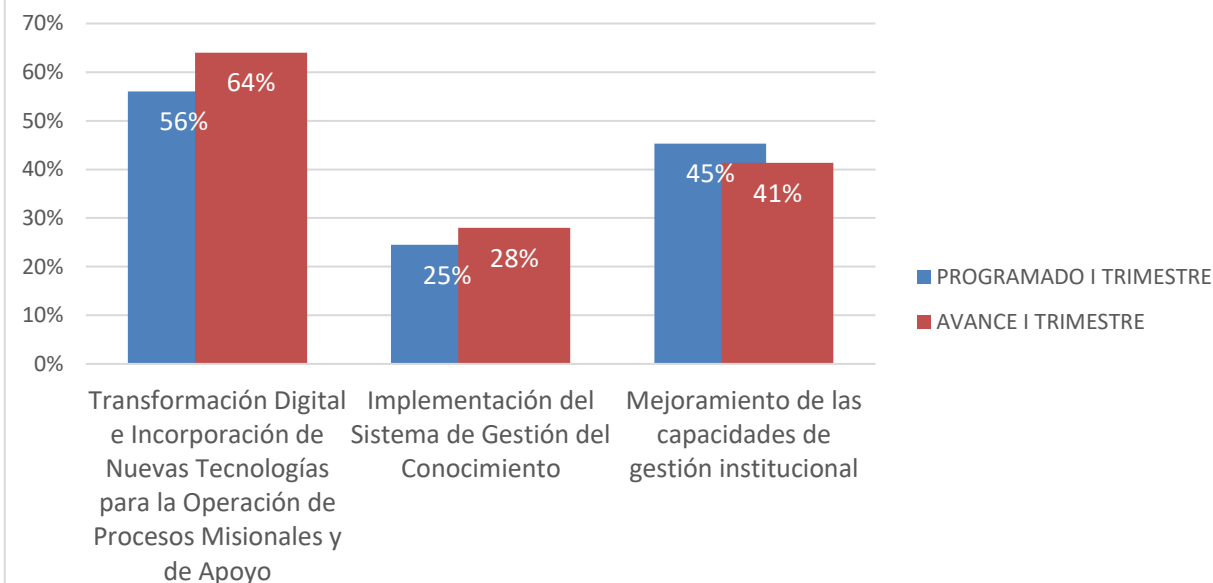
Cumplimiento general de las acciones transversales

AVANCE ACCIONES TRANSVERSALES



Las acciones transversales presentan un 100 % de cumplimiento debido al siguiente comportamiento de sus estrategias.

AVANCE ACCIONES TRANSVERSALES



Las estrategias “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo” e “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” cuentan con un avance superior a programado para el primer trimestre con el 114% cada una. Por su parte “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” cumplió con el 91% de lo planeado.

Estrategia: Transformación digital e incorporación de nuevas tecnologías para la operación de procesos

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 64% frente al 56% programado, es decir, 114% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	REZAGO
Desarrollo de implementación de un CMS (Course Management System) institucional – Plataforma Escuela Virtual	74%	90%	16%
Implementación de una nueva plataforma CMS (Content Management System) para albergar el nuevo portal WEB de la entidad y nuevo diseño del sitio web	38%	38%	0%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Desarrollo de implementación de un CMS (Course Management System) institucional – Plataforma Escuela Virtual	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación Talento Humano • Requerimientos Técnicos • Diseño de la infraestructura • Instalación LMS • Configuración de los -cursos en El LMS • Pruebas REC
Implementación de una nueva plataforma CMS (Content Management System) para albergar el nuevo portal WEB de la entidad y nuevo diseño del sitio web	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación Talento Humano • Requerimientos • Instalación de ambientes

Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 28% frente al 25% programado, es decir, 114% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO I	AVANCE OBTENIDO I	REZAGO
-------	-------------------	-------------------	--------

	TRIMESTRE	TRIMESTRE	
Puesta en funcionamiento de herramienta de analítica de datos para medición de Indicadores Estratégicos (Tablero de Control) de la CNSC (100%)	6%	6%	0%
Formulación y presentación ante DNP del proyecto de inversión Gestión del Conocimiento e Investigación en Carrera Administrativa	43%	50%	7%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Puesta en funcionamiento de herramienta de analítica de datos para medición de Indicadores Estratégicos (Tablero de Control) de la CNSC (100%)	<ul style="list-style-type: none"> • Construcción de la línea de Base Tablero de Control por KPI
Formulación y presentación ante DNP del proyecto de inversión Gestión del Conocimiento e Investigación en Carrera Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> • Estructuración del diagnóstico • Elaboración de árboles de problemas, objetivos y cadena de valor • Análisis técnico de alternativas de solución • Costeo de actividades • Articulación de problemáticas y alternativas con la MGA y el catálogo nacional de productos • Presentación al equipo de asistencia técnica del DNP para viabilidad

Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 41% frente al 45% programado, es decir, 91% de avance en el cumplimiento.

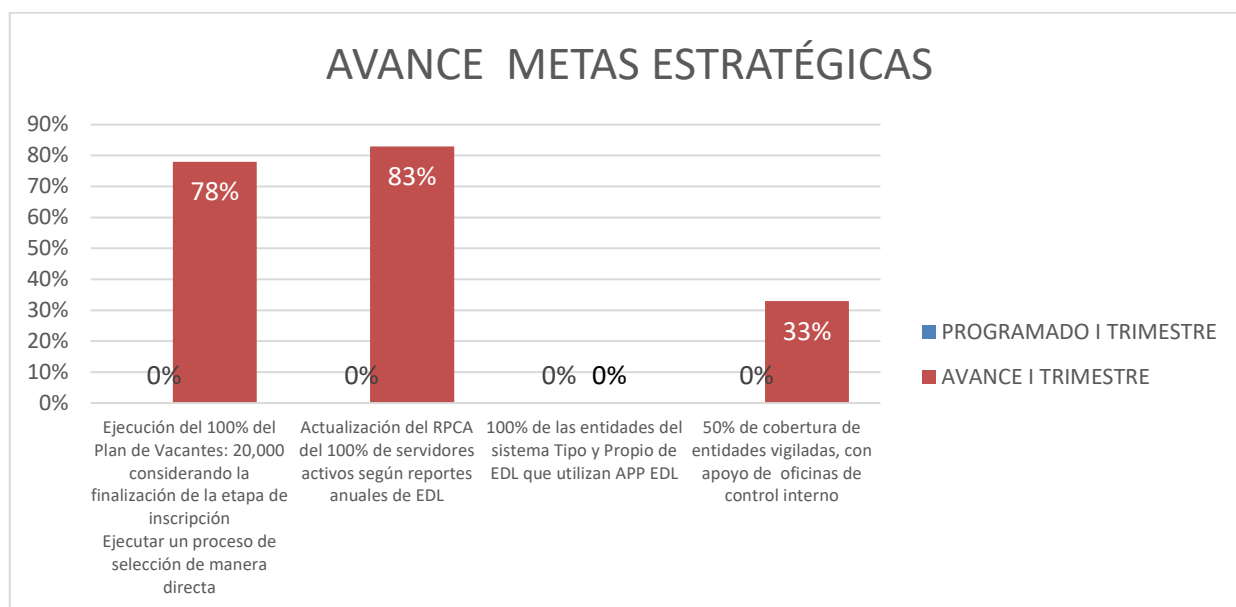
METAS	AVANCE ESPERADO I TRIMESTRE	AVANCE OBTENIDO I TRIMESTRE	REZAGO
Implementación del SGDEA al 100%	39%	39%	0%
Automatización de procesos misionales (Ingreso, Permanencia y Retiro de la CA), Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Comisiones de Servicios, Inventarios, Contratación y	16%	4%	-12%

Notificaciones			
Trámite ante las instancias competentes de la reorganización institucional de la CNSC	81%	81%	0%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Implementación del SGDEA al 100%	<ul style="list-style-type: none"> • Alineación de conceptos y definición de estructura de malla documental y de seguridad • Definición de requerimientos para los servicios definidos en el alcance del proyecto • Construcción de casos de prueba para los servicios definidos en el alcance del proyecto • Aprobación de los documentos de diseño de aplicación
Automatización de procesos misionales (Ingreso, Permanencia y Retiro de la CA), Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Comisiones de Servicios, Inventarios, Contratación y Notificaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de herramientas tecnológicas disponibles para procesos y procedimientos misionales
Trámite ante las instancias competentes de la reorganización institucional de la CNSC	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de cargos de la CNSC frente a otras entidades similares • Presentación y aprobación ante sala de Comisionados los escenarios de planta de personal y sus costos • Consulta previa ante el Ministerio de Hacienda y Crédito Público proyecto ampliación gastos de funcionamiento servicios inherentes a la nomina • Revisión y ajustes a la propuesta de cargas laborales, planta de personal y estructura organica según requiistos de presidencia • Presentación ante sala escenarios aumento y fortalecimiento planta de personal • Trámite de levantamiento de concepto previo de recursos para la vigencia 2021 ante el MHCP • Incluir en anteproyecto de presupuesto los recursos adicionales aprobados por MHCP • Presentación y aprobación ante Sala de

METAS ESTRATÉGICAS



Las metas estratégicas del son programadas con corte anual, por lo que su avance esperado para el primer trimestre del 2021 es de 0%. Sin embargo, se presentan avances con su ejecución, las cuales se registran a continuación:

Meta Estratégica: Ejecución del 100% del Plan de Vacantes: 20,000 considerando la finalización de la etapa de inscripción

A continuación, se presenta el avance en la meta estratégica, presentada por las diferentes áreas corresponsables por su ejecución:

Despacho Dr. Jorge Ortega:

1. Proceso de Selección No. 1461 de 2020 - DIAN, en el cual se ofertan 1500 vacantes de ingreso, la etapa de inscripciones del proceso de selección se desarrolló del 12 de enero al 9 de febrero de 2021, periodo durante el cual se inscribieron un total de 257.482 aspirantes.

2. Proceso de Selección Entidades de la Rama Ejecutiva del Orden Nacional y CAR 2020, en el cual se ofertan 383 vacantes en la modalidad de Ascenso y 1605 vacantes en la modalidad abierto, para un total de 1988 vacantes, las inscripciones para este Proceso de Selección se desarrollaron, para la modalidad de ascenso del 25 de enero al 7 de febrero de 2021 y en la modalidad abierto del 22 de febrero al 21 de marzo de 2021. El total de inscritos para cada una

de las modalidades son: Ascenso 914 inscritos y Abierto 72.199, para un total de 73.113 inscritos.

Despacho: Dr. Frídole Ballén

CONVOCATORIA DISTRITO CAPITAL 4

Efectuó las inscripciones para el concurso de ascenso desde el 4 al 12 de febrero y para el concurso abierto desde el 19 de febrero hasta el 19 de marzo del año 2021 para las 2.020 vacantes definitivas ofertadas por 32 entidades distritales.

CONVOCATORIA MUNICIPIOS PRIORIZADOS PARA EL POSCONFLICTO

Reactivó las inscripciones desde el 04 de enero al 20 de febrero del año 2021 para las 4.723 vacantes definitivas ofertadas por 161 municipios PDET.

CONVOCATORIAS 800 Y 801 DE 2018 - INPEC DRAGONEANTES Y ASCENSOS

Durante los meses de enero y febrero de 2021, se generaron las listas de elegibles para curso de complementación e Inspector e Inspector Jefe Convocatoria 800 y 801.

Frente a la Convocatoria 800, debido al tema de emergencia sanitaria decretado por el gobierno nacional, el INPEC por medio de su Escuela Penitenciaria, inicio la aplicación de los cursos de formación para Varones y Mujeres de manera virtual y semi presencial. Una vez finalizados se iniciara el trámite listas de elegibles para los empleos de INSPECTOR E INSPECTOR JEFE.

CONVOCATORIAS 1356 y 1357 INPEC - CUERPO DE CUSTODIA Y ADMINISTRATIVOS

Una vez adjudicada la licitación al operador Universidad libre (SECOPLICITACION 2020 - 03), para la convocatoria No, 1356, se capacitó al equipo Mínimo del operador para que realice el VRM.

Se llevo a cabo la etapa de inscripciones del 25 de enero al 26 de Marzo posterior a la ampliación de fechas, en donde se inscribieron 10,534 aspirantes tanto para empleos de ascensos como para dragoneantes.

Frente a la Convocatoria de Administrativos(1357), la entidad solicitó un nuevo término de 3 meses de los cuales se espera realicen cargue de OPEC en el segundo trimestre 2021, fecha final.

CONVOCATORIA ENTIDADES DEL ORDEN NACIONAL 2020 II

Dentro de las 19 entidades que se encuentran en etapa de planeación, se adelanto la consolidación del cargue de OPEC en el aplicativo SIMO y se realizó la proyección de acuerdos

de convocatoria para la aprobación de la CNSC y entidades. Se espera iniciar proceso licitatorio para el segundo trimestre de 2021.

CONVOCATORIA CUERPOS OFICIALES DE BOMBEROS 2020

Dentro de los 24 cuerpos bomberiles que se encuentran en etapa de planeación, se logró realizar el cargue de OPEC en el aplicativo SIMO referente a 782 vacantes.

Oficina Asesora de Informática: En el primer trimestre del año 2021 se aperuraron 356 Procesos de selección que se ofertaron 15.520 vacantes, de la meta de 20.000,00

Meta Estratégica: Actualización del RPCA del 100% de servidores activos según reportes anuales de EDL

La Dirección de Administración de Carrera Administrativa, informa que según el reporte de depuración del Registro Público de Carrera Administrativa, se han efectuado el 83% de las actualizaciones en la meta acumulada. Este porcentaje es resultante de los 71.690 registros actualizados de la base definida en 86.729.

Meta Estratégica: 50% de cobertura de entidades vigiladas, con apoyo de oficinas de control interno

A continuación, se presenta el avance en la meta estratégica, presentada por la Dirección de Vigilancia, quien es el área responsable por su ejecución:

Actualmente la OAI está trabajando en la implementación del Módulo de Vigilancia en SIMO 4.0 con base en los requerimientos presentados por la DVCA, esta herramienta tiene como propósito lograr la analítica de datos al 100% de las entidades con información reportada en SIMO y sistemas de información de la CNSC, ya que parte de la base de la interoperabilidad de todos los sistemas, generando alertas y requerimientos automáticos, frente a cada uno de los procesos propios de la carrera administrativa para evitar vulneraciones a los derechos de los servidores de carrera, igualmente el sistema generará alertas dirigidas a la DVCA cuando se identifique el incumplimiento de algún proceso por parte de las entidades públicas, información que será analizada por la Dirección con el fin de adelantar las actuaciones a que haya lugar.

De otro lado y de forma paralela a la implementación del Módulo de Vigilancia, la DVCA ha realizado analítica de datos de las entidades públicas, principalmente en lo relacionado con el reporte de OPEC en el nuevo módulo de SIMO 4.0, actualización del registro público de carrera administrativa y conformación de la comisión de personal en todas aquellas entidades que se encuentran adelantando procesos de selección.

CONCLUSIONES

Para el primer trimestre del 2021, se programó un avance del 34% y se obtuvo un 32.7%, lo que representa el 96% de cumplimiento para dicho periodo. Dicho comportamiento obedece al avance similar en cada una de las diferentes metas que compone el Plan, con 9 metas que cuentan con un avance excepcional y 4 metas con rezago respecto a los valores programados.

Respecto a las metas y acciones transversales del Plan de Acción a continuación se presenta la información más relevante al finalizar la vigencia:

Categoría	Número	Porcentaje
Programadas	30	100%
Ejecutadas	26	87%
Con rezago	4	13%

SOLICITUDES DE MODIFICACION AL PLAN DE ACCIÓN

La operatividad de las diferentes metas del Plan de Acción se establece en el Plan Operativo el cual tiene seguimiento semanal y sobre el cual se han realizado ajustes aprobados en los diferentes comités directivos llevados a cabo durante el trimestre. Estos ajustes se han propuesto teniendo en cuenta como principio que la fecha final de los entregables de cada actividad no puede ser ampliada. Sin embargo se evidenciaron externalidades al cumplimiento de las metas que impiden su ejecución, por lo que se hace necesario revisar su pertinencia.

En este sentido, se presentan las siguientes solicitudes de modificación al Plan de Acción resultado del avance obtenido en el primer trimestre del 2021.

Estrategia	Meta	Estado actual	Solicitud
Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa	Proyecto Acto Legislativo para que se otorgue iniciativa legislativa a la CNSC tramitado ante el Legislador	Meta suspendida	Eliminación del Plan de Acción 2021
	Proyecto de ley para el fortalecimiento de facultades regulatorias y sancionatorias en CA tramitado ante el Legislador	Meta suspendida	Eliminación del Plan de Acción 2021
	Proyecto de ley para la creación de la Contribución Especial de la CNSC tramitado ante el Legislador	Meta aplazada hasta el inicio de la siguiente legislatura en el Congreso de la República	Reprogramar para Tercer y Cuarto Trimestre

Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento*	Documento aprobado y publicado del Modelo de Evaluación de Competencias Laborales de la CNSC Documento aprobado y publicado sobre Competencias Laborales de Servidores Públicos de Carrera Administrativa en Colombia	Rezagada (50%)	Reprogramar para Tercer y Cuarto Trimestre
---	--	----------------	--

RECOMENDACIONES

Teniendo en cuenta el avance de las diferentes metas que componen el Plan de Acción, respecto a las metas que presentan rezago en su ejecución, se recomienda realizar seguimiento al correspondiente plan de mejoramiento.