



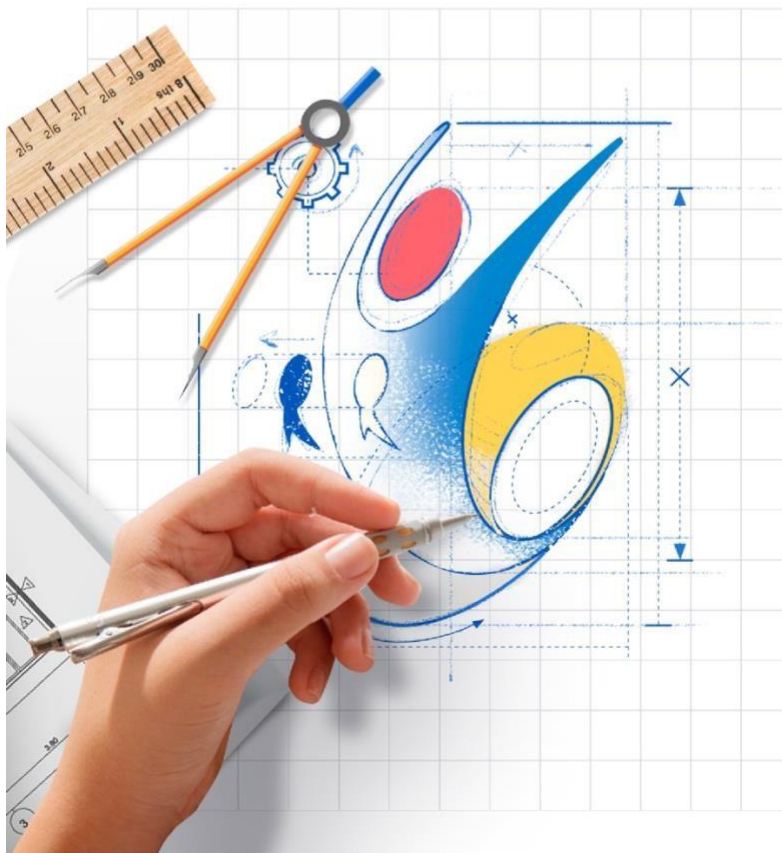
CNSC
COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Mérito y Oportunidad

Informe de Seguimiento

Plan Estratégico Institucional - I semestre

Plan Acción - II trimestre

Vigencia 2021



La
CNSC
se piensa

OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Tabla de contenido

1. OBJETIVO	4
2. ALCANCE	4
3. METODOLOGÍA	4
4. AVANCE GENERAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	4
5. AVANCE GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN	10
5.1. OBJETIVO 1	12
Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas	12
Cumplimiento general del objetivo	12
5.1.1. Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	13
5.1.2. Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor.....	15
5.1.3. Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	16
5.1.4. Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional	18
5.2. OBJETIVO 2	20
Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa	20
Cumplimiento general del objetivo	20
5.2.1. Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	20
5.3. OBJETIVO 3	22
Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales	22
Cumplimiento general del objetivo	22
5.3.1. Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	22
5.4. OBJETIVO 4	24
Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera	24
Cumplimiento general del objetivo	24
5.4.1. Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo	25
5.4.2. Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa.....	27
5.4.3. Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	27
5.5. ACCIONES TRANSVERSALES	29
Cumplimiento general de las acciones transversales	29
5.5.1. Estrategia: Transformación digital e incorporación de nuevas tecnologías para la operación de procesos	30
5.1.2. Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento	31

5.1.3. Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional32

6. CONCLUSIONES 35

7. RECOMENDACIÓN 35

1. OBJETIVO

Presentar el avance de ejecución del Plan Estratégico Institucional PEI- 2020-2022, I semestre del 2021, y del Plan de Acción, II trimestre 2021, según resultados del seguimiento realizado por parte de la Oficina Asesora de Planeación de la CNSC.

2. ALCANCE

El presente informe corresponde al seguimiento del Plan Estratégico Institucional – PEI, con corte al primer semestre del 2021, y del Plan de Acción 2021, con corte al II trimestre.

- Se presenta una descripción de los avances por objetivo y estrategias.
- Se detalla las metas que registraron avance en el II trimestre.
- El presente informe finaliza con conclusiones y recomendaciones.

3. METODOLOGÍA

De conformidad con lo establecido en el marco de la Planeación Estratégica 2020-2022 y lo definido en el Plan de Acción 2021 de la CNSC, se efectuó el segundo seguimiento trimestral de la vigencia 2021. Esta tarea se adelantó a partir del reporte continuo que se realiza por cada una de las dependencias líderes de las metas identificadas en el Plan de Acción, y de las actividades relacionadas Plan Operativo de la vigencia 2021. Para tal fin, en la intranet se habilitó un aplicativo de SharePoint, con el fin de registrar y conocer los avances obtenidos por cada área y líder responsable, con sus respectivos soportes y datos relacionados con la ejecución.

Como parte de la metodología aplicada para realizar el seguimiento, se habilitó acceso colaborativo a la plataforma de SharePoint para que cada uno de los responsables de las actividades del Plan de Acción pudiesen reportar en línea, y en tiempo real sus avances. Dicha herramienta fue habilitada por la Oficina de Planeación, para facilitar el seguimiento del Plan.

Posteriormente, se estructuró el presente informe ejecutivo, así:

4. AVANCE GENERAL DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

Según lo definido en la programación del Plan Estratégico Institucional 2020 – 2022, se distribuyó la programación de este en 3 años, para que de forma acumulativa se permitiera registrar el 100% de las metas establecidas en dicho plan.

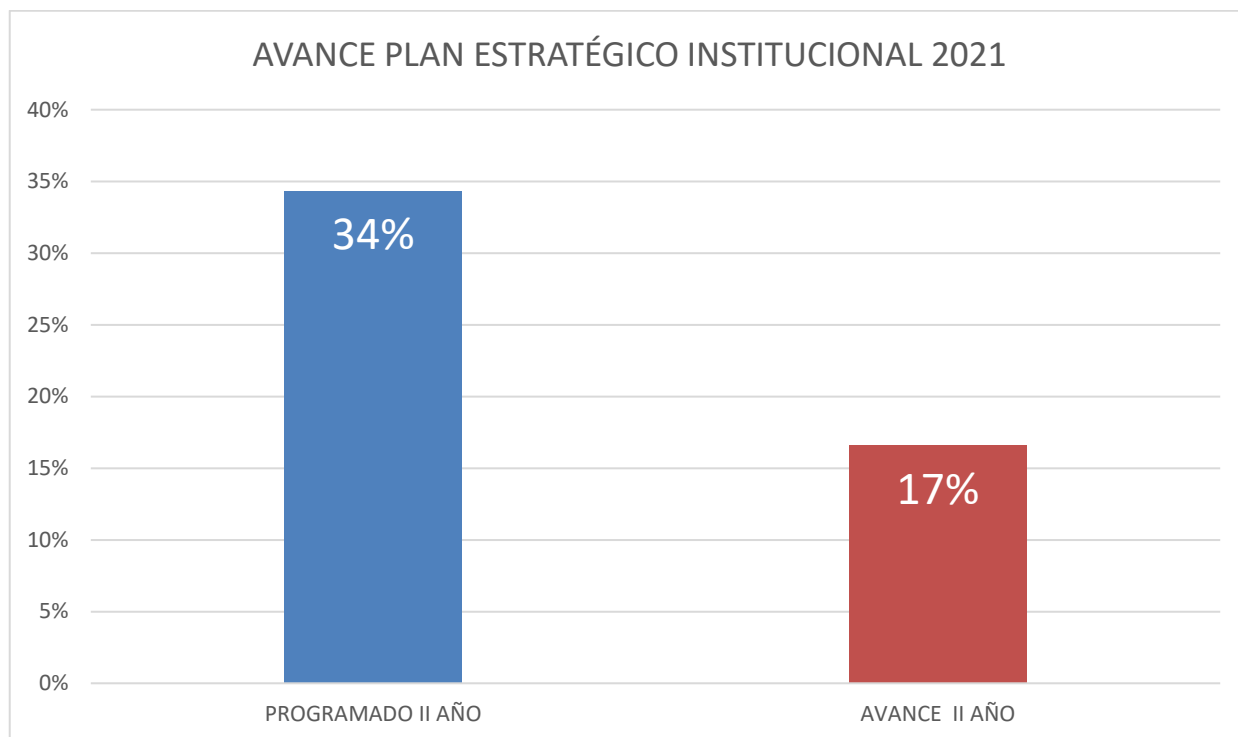
De esta manera, se estableció la siguiente distribución:

Año	2020	2021	2022	TOTAL
Programación	34%	34%	32%	100%

Teniendo en cuenta la estructura del Plan Estratégico, la medición del cumplimiento de estas metas se realizó mediante la consolidación del avance en los diferentes objetivos estratégicos

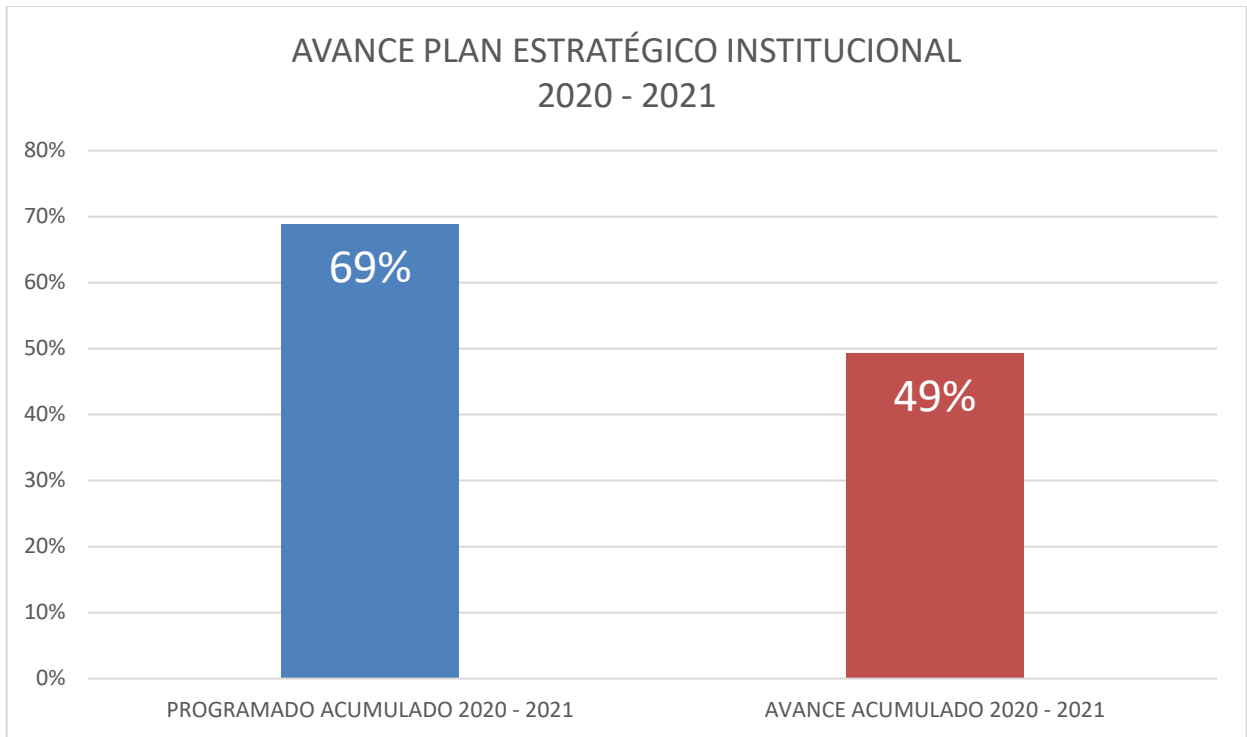
que son desarrollados por el Plan de Acción de cada año, y que dan cumplimiento a lo planeado en el PEI; razón por la cual la medición del Plan de Acción se convierte en el insumo principal para establecer el avance de la planeación estratégica de la entidad.

Una vez se cuenta con el resultado del avance total de los objetivos estratégicos, estos se ponderan con la programación establecida para el año y se obtiene el avance total del Plan, el cual se presenta a continuación:

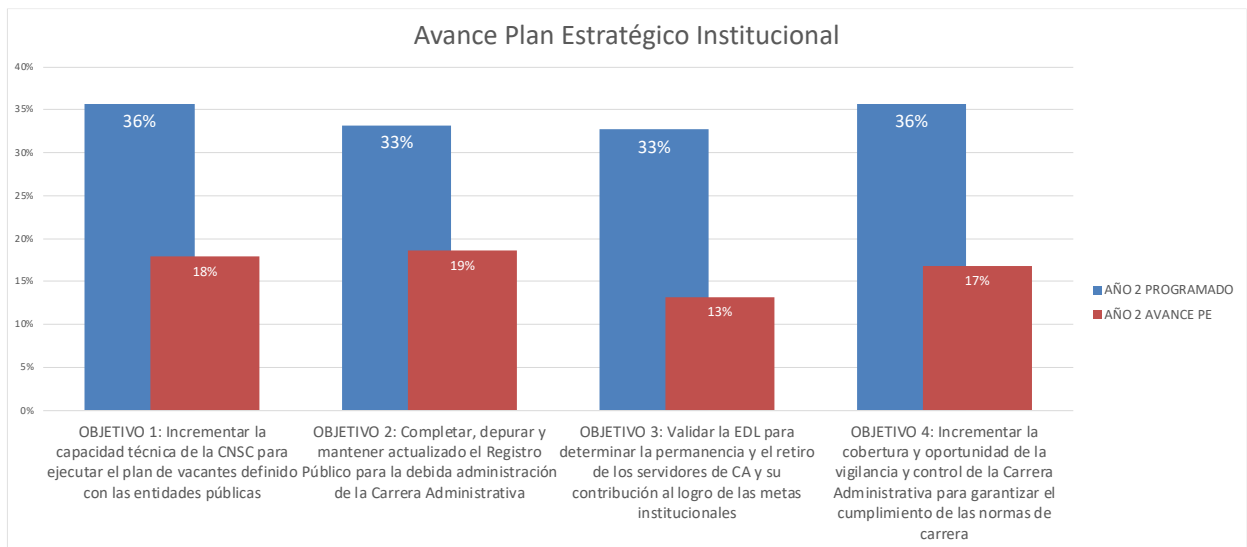


Para el primer semestre del año 2021, se cuenta con un avance del 17% del total del Plan Estratégico, lo que supone un 50% de lo esperado para el año.

Ahora bien, de manera acumulativa con los resultados obtenidos en el año anterior el avance, como se evidencia en la siguiente gráfica, representa el 71% de lo estimado para los dos primeros años, lo que supone un avance cercano al ideal a pesar del rezago que se generó en la medición del 2020.



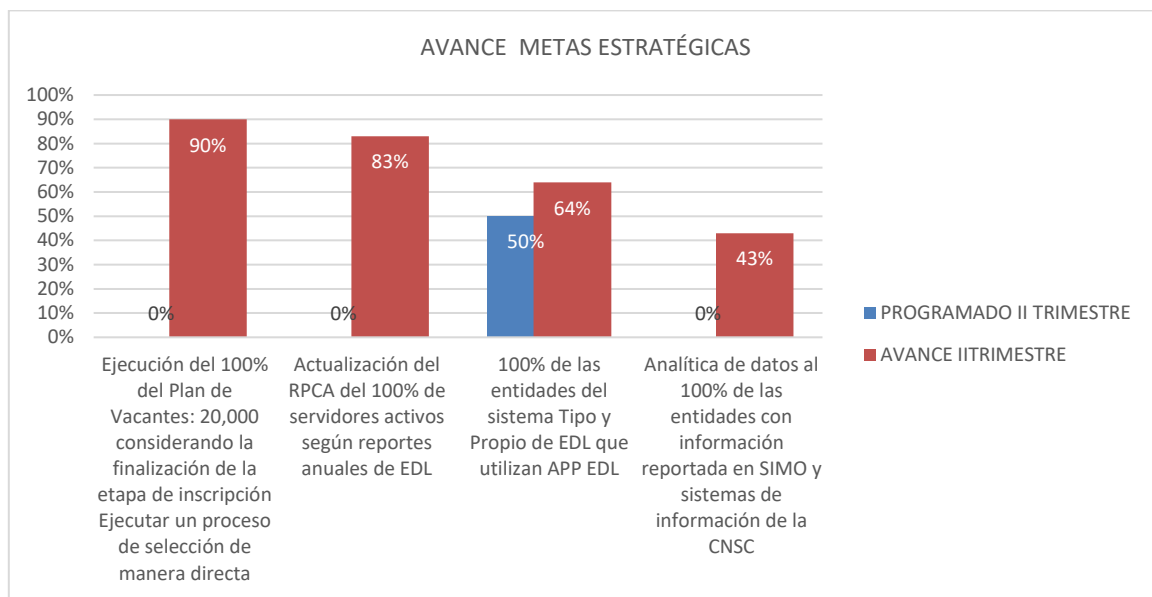
A nivel de objetivos, se presenta a continuación lo resultados:



En el avance de los diferentes objetivos del Plan Estratégico, se evidencia un comportamiento similar cercano al 50% de lo estimado para el año 2021, donde el objetivo de “Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa” presenta un avance del 58%, y el objetivo “Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales” que cuenta con un avance del 39%.

El detalle de avance de cada uno de los objetivos y sus estrategias se corresponde al avance registrado a continuación con el reporte al Plan de Acción del 2021.

METAS ESTRATEGICAS



Las metas estratégicas establecidas en el PEI tienen medición anual, no obstante se han presentado avances para la ejecución de plan de vacantes, la actualización del registro público, EDL y la analítica de datos de SIMO

Meta Estratégica: Ejecución del 100% del Plan de Vacantes: 20,000 considerando la finalización de la etapa de inscripción

A continuación, se presenta el avance en la meta estratégica, presentada por las diferentes áreas corresponsables por su ejecución. Se han ofertado 18.037 vacantes con finalización de inscripciones, es decir la meta presenta avance del 90%.

a) Dr Jorge Alirio Ortega Ceron

PROCESO DE SELECCIÓN NO. 1461 DE 2020 – DIAN

Se ofertan 1500 vacantes de ingreso, la etapa de inscripciones del proceso de selección se desarrolló del 12 de enero al 9 de febrero de 2021, periodo durante el cual se inscribieron un total de 257.482 aspirantes.

PROCESO DE SELECCIÓN 1419 A 1460 Y 1493 A 1496 DE 2020 - ENTIDADES DE LA RAMA EJECUTIVA DEL ORDEN NACIONAL Y CORPORACIONES AUTÓNOMAS REGIONALES

En el cual se ofertan 383 vacantes en la modalidad de Ascenso y 1605 vacantes en la modalidad abierto, para un total de 1988 vacantes, las inscripciones para este Proceso de Selección se desarrollaron, para la modalidad de ascenso del 25 de enero al 7 de febrero de 2021 y en la modalidad abierto del 22 de febrero al 21 de marzo de 2021. El total de inscritos para cada una de las modalidades son: Ascenso 914 inscritos y Abierto 72.199, para un total de 73.113 inscritos.

b) Dr Fridole Ballen Duque

PROCESO DE SELECCIÓN 1462 a 1492 y 1546 de 2020 Distrito Capital 4

Efectuó las inscripciones para el concurso de ascenso desde el 4 al 12 de febrero y para el concurso abierto desde el 19 de febrero hasta el 19 de marzo del año 2021 para las 2.020 vacantes definitivas ofertadas por 32 entidades distritales.

En la Convocatoria Distrito Capital 4 con un total de 73.365 aspirantes para el proceso de selección mixto, se ejecutó la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos y la publicación de admitidos y no admitidos, así mismo se informó sobre la publicación de respuestas a las reclamaciones, resultados definitivos y publicación de ejes temáticos, guía de orientación al aspirante y fecha de la aplicación de pruebas escritas sobre esta etapa.

PROCESO DE SELECCIÓN 828 a 979 y 982 a 986 de 2018, 989, 1132 a 1134 y 1305 de 2019 - Municipios PDET Priorizados para el Posconflicto

Reactivó las inscripciones desde el 04 de enero al 20 de febrero del año 2021 para las 4.723 vacantes definitivas ofertadas por 161 municipios PDET.

En la Convocatoria Municipios Priorizados para el posconflicto se inscribieron 79.321 aspirantes, se comunicó a los aspirantes la fecha de aplicación de las pruebas escritas lo cual se efectuó durante el tercer trimestre.

PROCESO DE SELECCIÓN 1356 y 1357 INPEC - CUERPO DE CUSTODIA Y ADMINISTRATIVOS

En este proceso se ofertaron 1596 vacantes.

Una vez adjudicada la licitación al operador Universidad libre (SECOP LICITACION 2020 - 03), para la convocatoria No, 1356, y finalizadas la etapa de inscripciones del 25 de enero al 26 de Marzo posterior a la ampliación de fechas, en donde se inscribieron 10,534 aspirantes tanto para empleos de ascensos como para dragoneantes se realizó la Verificación de requisitos mínimos en donde finalizaron 7991 aspirantes ADMITIDOS.

Luego de ello El 20 de Junio se aplicaron pruebas escritas a los aspirantes inscritos y admitidos en 12 ciudades a nivel nacional.

Frente a la Convocatoria de Administrativos(1357), la entidad solicitó un nuevo término de 3 meses de los cuales se espera realicen cargo de OPEC en el tercer trimestre 2021, fecha final.

c) Dra Monica Moreno

Proceso de Selección No. 1428 a 1521 de 2020 y 1547 de 2021 Entidades del Orden Nacional – Nación 3

Inscripciones

Ascenso: Desde el 15/02/2021 Hasta el 16/03/2021

Abierto: Desde el 29/03/2021 Hasta el 07/05/2021

Vacantes

Ascenso:429

Abierto: 2273

Total Vacantes: 2702

Municipios 5ta y 6ta Categoría

Inscripciones

Ascenso: Desde el 04/06/2021 Hasta el 18/06/2021

Abierto: Desde el 28/06/2021 Hasta el 12/07/2021

Vacantes

Ascenso: 37

Abierto: 3471

Total Vacantes:3508

Meta Estratégica: Actualización del RPCA del 100% de servidores activos según reportes anuales de EDL

La Dirección de Administración de Carrera Administrativa, informa que según el reporte de depuración del Registro Público de Carrera Administrativa, se ha efectuado el 85% de las actualizaciones en la meta acumulada. Este porcentaje es resultante de los 73.769 registros actualizados de la base definida en 86.729.

Meta Estratégica: 100% de las entidades del sistema Tipo y Propio de EDL que utilizan APP EDL

La Dirección de Administración de Carrera Administrativa reporta que de 4.586 entidades, hay 2917 que están haciendo uso de EDL APP, es decir, 64%.

Meta Estratégica: Analítica de datos al 100% de las entidades con información reportada en SIMO y sistemas de información de la CNSC

La Dirección de Vigilancia reporta avance del 43% de la meta.

Esta meta se está desarrollando con el apoyo de la OAI para la implementación del Módulo de Vigilancia en SIMO 4.0 lo que permitirá incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa. En ese sentido durante el trimestre reportado se avanzó en el desarrollo de los formularios de Control Interno y la Integración de los servicios de consulta y de los servicios de consultas con los Formularios de Vigilancia y Control Interno. En el módulo Comisiones de Personal se hicieron los ajustes en los servicios y funcionalidades.

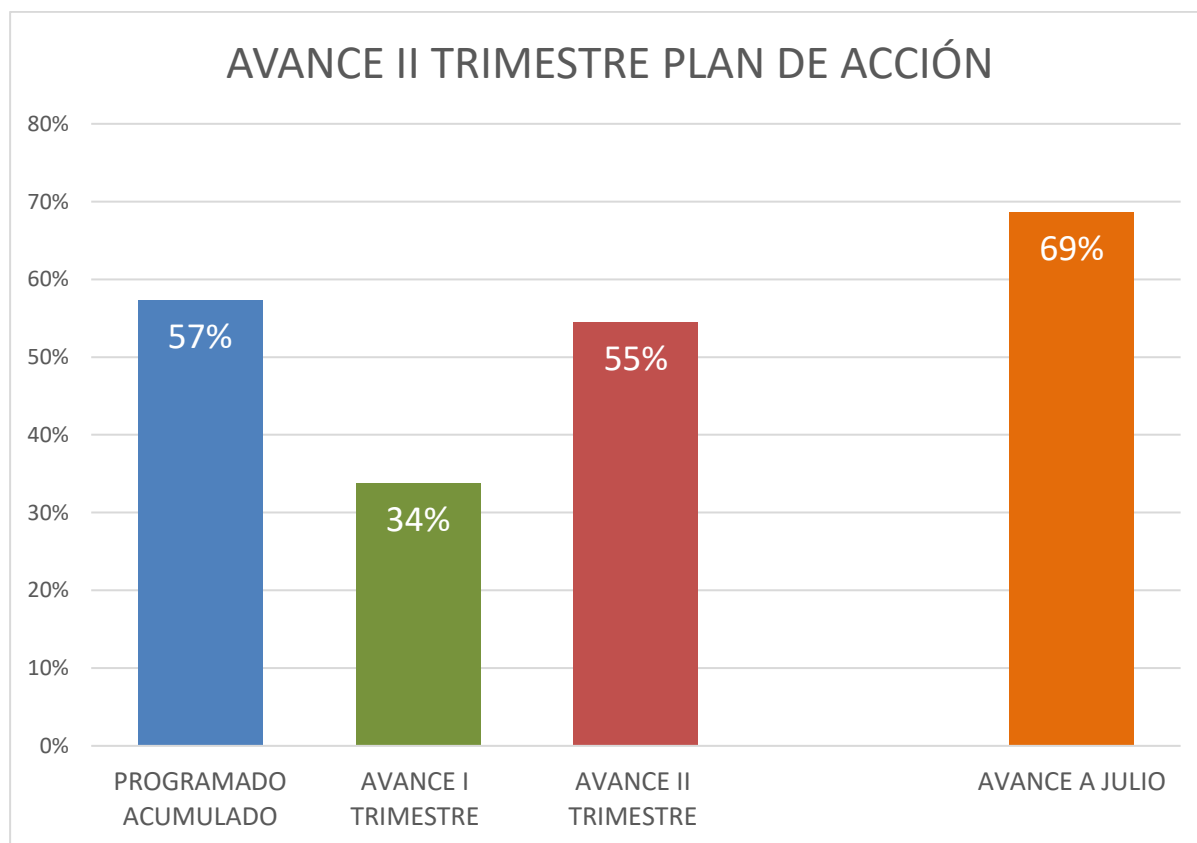
Actividades ejecutadas:

- Desarrollo de servicios de SIMO para vigilancia
- Integración de funcionalidades con los servicios (Integración del backend y frontend)
- Desarrollo Back Servicio para consultas de información en otros módulos
- Desarrollo Frontend - Pantallas Consulta y Pantallas de Registro
- Identificar los servicios que cambiaron - Comisiones de personal

De otro lado y de forma paralela a la implementación del Módulo de Vigilancia, la DVCA ha realizado analítica de datos de las entidades públicas, principalmente en lo relacionado con el reporte de OPEC en el nuevo módulo de SIMO 4.0, actualización del registro público de carrera administrativa y conformación de la comisión de personal en todas aquellas entidades que se encuentran adelantando procesos de selección.

5. AVANCE GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN

Para la el segundo trimestre del 2021 se alcanza un 55% de avance, sobre el 57% programado de forma acumulada, llegando a un cumplimiento del 95% de lo planeado.

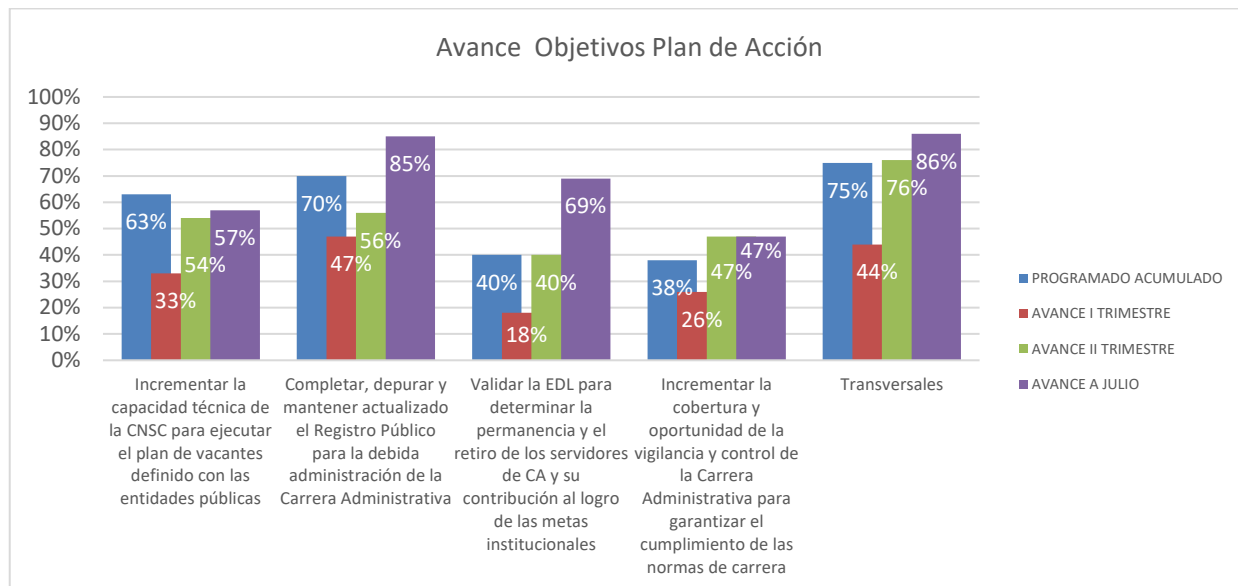


Para el mes de julio, se ha logrado superar el rezago con un avance del 69%.

Este resultado, obedece al avance acumulado de las metas del Plan de Acción, atendiendo el primer rezago generado en el primer trimestre y cuya programación fueron fue desagregada en diferentes actividades en el Plan Operativo del 2021 y las cuales fueron ejecutadas por cada

una de las áreas líderes designadas por el Comité Directivo en enero del 2021 como ejercicio de ejecución y control sobre el avance de los diferentes objetivos y estrategias.

A continuación, se presenta el avance del Plan de Acción discriminado por sus Objetivos y Acciones Transversales.



El objetivo con mayor avance “Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la carrera” presenta un cumplimiento del 124%, seguido por los “Elementos Transversales”, con un avance del 101% sobre lo programado para el primer semestre del año.

El Objetivo “Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales” cuenta con un avance del 100% respecto a lo planeado, superando el rezago presentado en el primer trimestre.

El objetivo “Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa” presenta un porcentaje de cumplimiento del 80% sobre lo planeado.

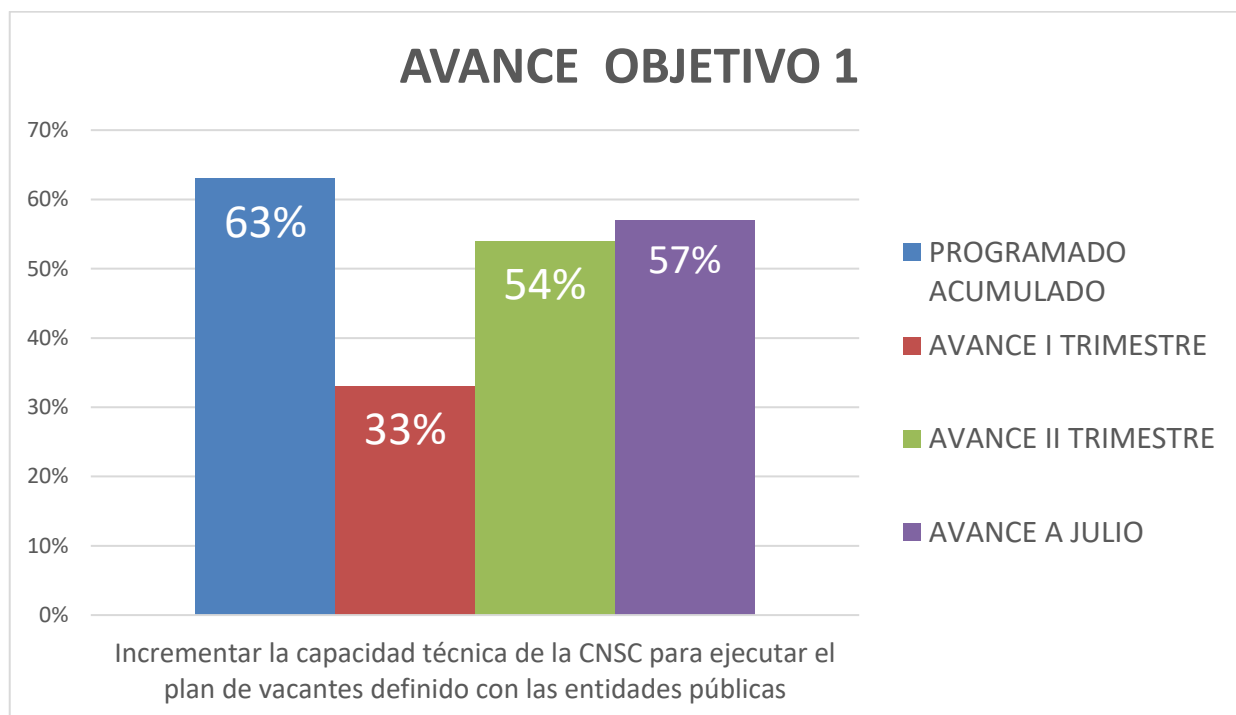
Por su parte, el objetivo con menor avance es “Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas” que presenta un rezago del 15% respecto a lo programado de forma acumulativa para el II trimestre.

Para la mayoría de los casos, se evidencia que en el corte parcial del julio del 2021 se ha logrado superar la brecha, a diferencia del objetivo “Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas” que, aunque presenta avances, persiste el rezago.

5.1. OBJETIVO 1

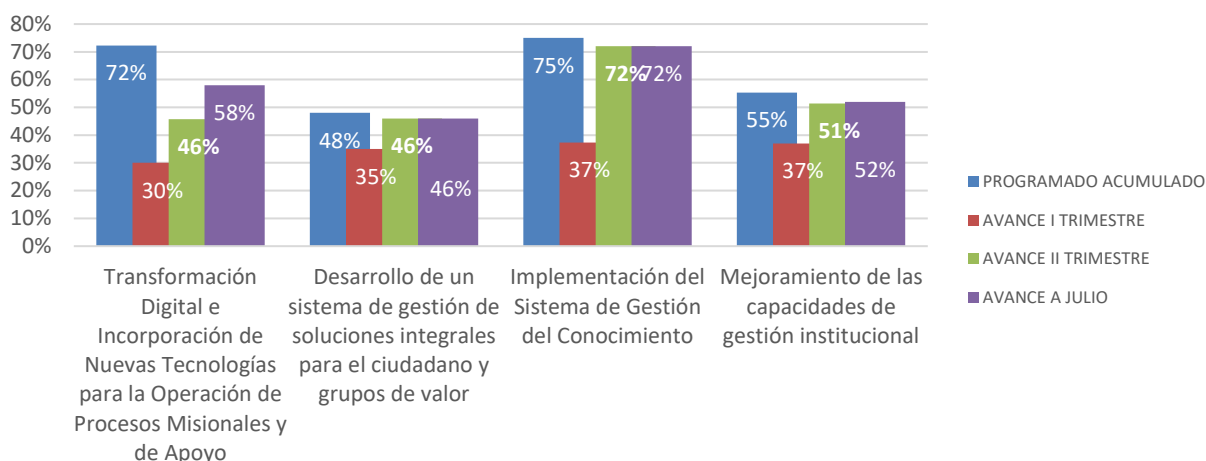
Incrementar la capacidad técnica de la CNSC para ejecutar el plan de vacantes definido con las entidades públicas

Cumplimiento general del objetivo



En el segundo trimestre del año, el objetivo presenta un 86% de cumplimiento debido al siguiente comportamiento de sus estrategias

AVANCE OBJETIVO 1



Las estrategias “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” y “Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor” cuentan con el mayor avance, que representa el un avance del 96% respecto a lo programado de forma acumulativa para los dos primeros trimestres.

Por su parte, la estrategia “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo” presenta el menor avance con un cumplimiento del 63% respecto a lo planeado de forma acumulativa

En el corte parcial a julio, persiste el rezago en cada una de las estrategias, a pesar del avance significativo en la de “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo”

5.1.1. Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el II trimestre de 46% frente al 72% programado acumulativo, es decir, 63% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO ACUMULATIVO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Puesta en funcionamiento del módulo Recomendador ciudadano (100%)	96%	54%	-42%	55%	-41%
Puesta en funcionamiento del módulo Entidades: OPEC y VRM/VA con IA al 100%	69%	77%	8%	78%	9%

Módulo de pruebas Informatizadas versión 1.0 (100%)	73%	13%	-60%	30%	-43%
Módulo Costos Procesos de Selección (100%) - 100% de los procesos de selección 2021 en centros de costos	60%	37%	-23%	55%	-5%
Módulo Ciudadano: Automatización del procedimiento de notificaciones procesos de selección y Automatización de RPCA	60%	29%	-31%	60%	0%
Puesta en producción nuevo Módulo Doctrina (100%)	67%	53%	-14%	65%	-2%
Modelo de interoperabilidad con sujetos obligados en Ley Antitrámites: Tres servicios de validación de información	81%	57%	-24%	63%	-18%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Puesta en funcionamiento del módulo Recomendador ciudadano (100%)	<ul style="list-style-type: none"> • Contratación servicios en nube de IA Legalización
Puesta en funcionamiento del módulo Entidades: OPEC y VRM/VA con IA al 100%	<ul style="list-style-type: none"> • OPEC (Etiquetas - Estructuras de Pruebas) Desarrollo de requerimientos estructura de pruebas Puesta en producción de la primera versión de OPEC (estructuras de pruebas) • VRM/VA con IA al 100% Paralelos y maduración del modelo • Renovación Servicios de IA en nube Adjudicación Legalización Instalación y configuración de infraestructura
Módulo Costos Procesos de Selección (100%) - 100% de los procesos de selección 2021 en centros de costos	<ul style="list-style-type: none"> • Realizaciones de ajustes de resolución de cada convocatoria en Bases y Novasoft - Modulo CxC Enero - Marzo Historia de Usuario Estimación de Casos de uso Análisis Caso de uso para el módulo de Planeación Diseño para el modulo de planeación Análisis para el modulo de costeo en el rol Gerente

	Diseño para el modulo de costeo en el rol Gerente
Puesta en producción nuevo Módulo Doctrina (100%)	<ul style="list-style-type: none"> Capacitación a funcionarios y contratistas de la OAJ sobre el aplicativo Capacitación a profesionales y asesores de despacho sobre funcionamiento del aplicativo Estadística de apropiación y/o percepción del aplicativo Posibles propuestas de mejora al aplicativo fruto de las capacitaciones y del análisis de percepción Coordinaciones con OAI sobre ejecución de posibles mejoras al aplicativo Doctrina Pruebas de funcionamiento del aplicativo según mejoras efectuadas en 2021 Socialización a OAJ y a profesionales y asesores de despacho sobre mejoras realizadas al aplicativo Presentación a Sala Plena del aplicativo Doctrina para aprobación de puesta en producción al público Puesta en producción al público por parte de la OAI Pruebas sobre producción al público Puesta marcha del aplicativo al público Coordinación de plan de difusión del aplicativo con Oficina de Comunicaciones
Modelo de interoperabilidad con sujetos obligados en Ley Antitrámites: Tres servicios de validación de información	<ul style="list-style-type: none"> Avances parciales en: Formalizar la relación (Convenios, cartas de compromiso, etc) Construcción de documentos de acuerdos en borrador para interoperar. Desarrollos de servicios

5.1.2. Estrategia: Desarrollo de un sistema de gestión de soluciones integrales para el ciudadano y grupos de valor

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 46% frente al 48% programado, es decir, 96% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Portal unificado de servicios al ciudadano (Sede electrónica) al	48%	46%	-2%	46%	-2%

100% en producción (con aplicación de IA e implementación de autoservicios)					
--	--	--	--	--	--

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Portal unificado de servicios al ciudadano (Sede electrónica) al 100% en producción	<p>* Modulo CRM Sprint RPCA Entrega Documento Requerimientos Servicio Información RPCA Visualización Información RPCA Sprint BNLE Entrega Documento Requerimientos Sprint EDL Entrega Documento Requerimientos Sprint SIMO Visualización Información SIMO</p> <p>* Implementación IA para servicios de atención (ChatBot - ChatVoice) Acuerdo Marco Nube Pública III (Infraestructura) Legalización OC Evaluación de Ofertas recibidas para seleccionar proveedor Adjudicación orden de compra Instrumento de Agregación de demanda para la adquisición de Software por Catálogo (Desarrollo) Lanzamiento Evento de Cotización en la Tienda Virtual del Estado Colombiano Evaluación de Ofertas recibidas para seleccionar proveedor Adjudicación orden de compra Legalización OC</p>

5.1.3. Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 72% frente al 75% programado, es decir, 96% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Documento aprobado y publicado del Modelo de Evaluación de Competencias Laborales de la CNSC	100%	72%	-28%	72%	-28%
Protocolos aprobados y publicados para pruebas de selección informatizadas y pruebas de selección on-line	55%	88%	33%	88%	33%
Escuela Virtual CNSC: - Curso Provisión de empleo y uso de Listas de Elegibles: 100% Jefes de Talento Humano	70%	56%	-14%	56%	-14%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Documento aprobado y publicado del Modelo de Evaluación de Competencias Laborales de la CNSC	<ul style="list-style-type: none"> Avance parcial en: Elaboración del documento con el Modelo de Evaluación de Competencias Laborales. Publicación del documento
Protocolos aprobados y publicados para pruebas de selección informatizadas y pruebas de selección on-line	<ul style="list-style-type: none"> Construcción de los protocolos definidos Validación de los protocolos con las áreas pertinentes Simulación aplicación de protocolos Ajustes derivados de la simulación Aprobación por parte de alta dirección
Escuela Virtual CNSC: - Curso Provisión de empleo y uso de Listas de Elegibles: 100% Jefes de Talento Humano	<ul style="list-style-type: none"> Seguimiento a la diagramación y maquetación pedagógica de los cursos virtuales <p>Avance parcial en: Revisión y ajustes a diagramación y maquetación pedagógica de cursos virtuales</p>

5.1.4. Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 51% frente al 55% programado, es decir, 93% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Nuevo modelo de acreditación de IES (100%)	100%	88%	-12%	90%	-10%
Evaluación de impacto de los procesos de selección que realiza la CNSC	0%	0%	0%	0%	0%
Plan de comunicaciones 2021: - Programa TV mensual último jueves de cada mes - Nuevo diseño Observatorio de Carrera - Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC: 1ra. Semana de marzo, junio, septiembre y diciembre - 3 boletines de prensa conjuntos con el Servicio Público de Empleo Freepress: En enero, junio y diciembre - Una campaña de promoción canal de YouTube CNSC Colombia - Boletines semanales de prensa de la CNSC con audios o videos	66%	66%	0%	72%	6%

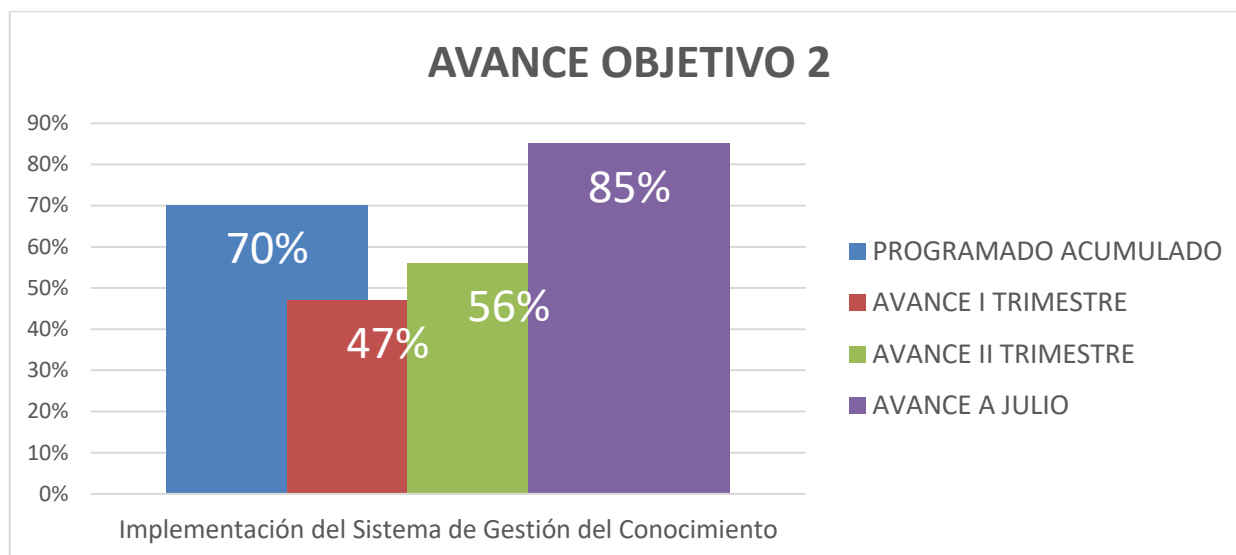
A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>Nuevo modelo de acreditación de IES (100%)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión de la capacidad logística de las IES • Proyecto de Modelo de Acreditación de IES
<p>Plan de comunicaciones 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programa TV mensual último jueves de cada mes - Nuevo diseño Observatorio de Carrera - Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC: 1ra. Semana de marzo, junio, septiembre y diciembre - 3 boletines de prensa conjuntos con el Servicio Público de Empleo Freepress: En enero, junio y diciembre -Una campaña de promoción canal de YouTube CNSC Colombia - Boletines semanales de prensa de la CNSC con audios o videos 	<p>Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC: 1ra. junio</p> <p>Imagen de los conversatorios Definición del tema Definición y contacto de invitados Libreto o preguntas pruebas del conversatorio publicidad e invitación a los conversatorios Conversatorio</p> <p>Avances parciales (según cronograma) en:</p> <p>Programa TV mensual Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC: 1ra. Semana de septiembre Conversatorios sobre temas misionales de la CNSC: 1ra. Semana de diciembre 3 boletines de prensa conjuntos con el Servicio Público de Empleo Una campaña de promoción canal de YouTube CNSC Colombia Boletines semanales de prensa de la CNSC con audios o videos</p>

5.2. OBJETIVO 2

Completar, depurar y mantener actualizado el Registro Público para la debida administración de la Carrera Administrativa

Cumplimiento general del objetivo



El objetivo presenta un 80% de cumplimiento debido al siguiente comportamiento de la única estrategia que compone este objetivo para el presente año del Plan de Acción.

Para el mes de julio, se evidencia que se logra superar el rezago existente, así como el valor esperado acumulado.

La estrategia "Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento" cuenta con el siguiente avance respecto a sus metas:

5.2.1. Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 50% frente al 70% programado, es decir, 80% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Escuela Virtual CNSC: - Curso RPCA: 5.000 participantes	70%	56%	-14%	85%	15%

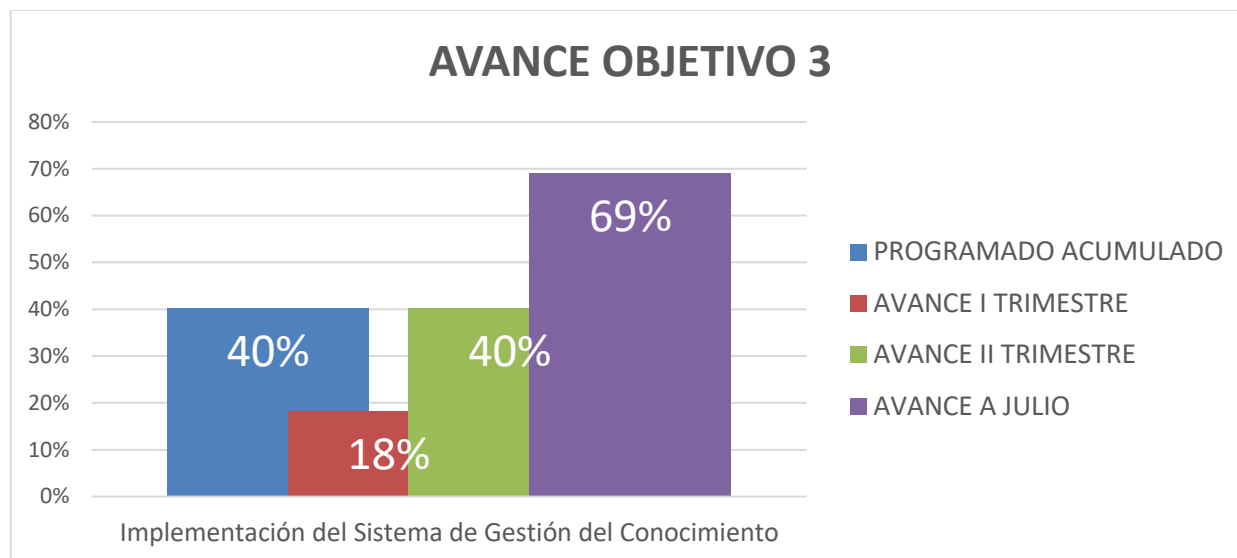
A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para la meta de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Escuela Virtual CNSC: - Curso RPCA: 5.000 participantes	<p>Seguimiento a la diagramación y maquetación pedagógica de los cursos virtuales</p> <p>Revisión y ajustes a diagramación y maquetación pedagógica de cursos virtuales</p> <p><i>Notas:</i> La primera cohorte del Curso de Registro Público de Carrera Administrativa, inició el 15 de julio al 31 de agosto de 2021. La primera cohorte se oferta solo para Jefes de Talento Humano.</p> <p>La primera cohorte inicia con 126 jefes de talento humano participantes.</p>

5.3. OBJETIVO 3

Validar la EDL para determinar la permanencia y el retiro de los servidores de CA y su contribución al logro de las metas institucionales

Cumplimiento general del objetivo



El objetivo presenta un 100% de cumplimiento debido al siguiente comportamiento de la única estrategia que compone este objetivo para el presente año del Plan de Acción, superando el rezago presentado en el primer trimestre.

A corte de julio de 2021, se evidencia un gran avance en la estrategia, superando el valor programado acumulado en más del 50%.

La estrategia “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” cuenta con el siguiente avance respecto a sus metas:

5.3.1. Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 40% frente al 40% programado, es decir, 100% de avance en el cumplimiento, esto debido al avance extraordinario de una de sus metas.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Dos eventos académicos (uno nacional y uno internacional) sobre temas misionales de la CNSC relacionados con las líneas de investigación aprobadas por la entidad	54%	12%	-42%	54%	0%
Documento aprobado y publicado sobre Competencias Laborales de Servidores Públicos de Carrera Administrativa en Colombia	0%	53%	53%	53%	53%
Escuela Virtual CNSC: - Curso EDL: 5000 participantes	67%	56%	-11%	90%	23%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Dos eventos académicos (uno nacional y uno internacional) sobre temas misionales de la CNSC relacionados con las líneas de investigación aprobadas por la entidad	<ul style="list-style-type: none"> • Culminación de: Apoyo al seminario interno preparación del estado del arte de la sublínea de investigación 1. • Grupos de investigación: Gestión de Proyectos de Investigación: Minciencias Definición de un programa de investigación: Taller Marco Lógico: Identificación de Situaciones Problemáticas
Documento aprobado y publicado sobre Competencias Laborales de Servidores Públicos de Carrera Administrativa en Colombia	<ul style="list-style-type: none"> • Avance parcial en: Elaboración del documento sobre Competencias Laborales de Servidores Públicos de Carrera Administrativa en Colombia
Escuela Virtual CNSC: - Curso EDL: 5000 participantes	<ul style="list-style-type: none"> • Cierre del primer trimestre y traslado de curso EDL a LMS in house • Avance en: Revisión y ajustes a diagramación y

maquetación pedagógica de cursos virtuales

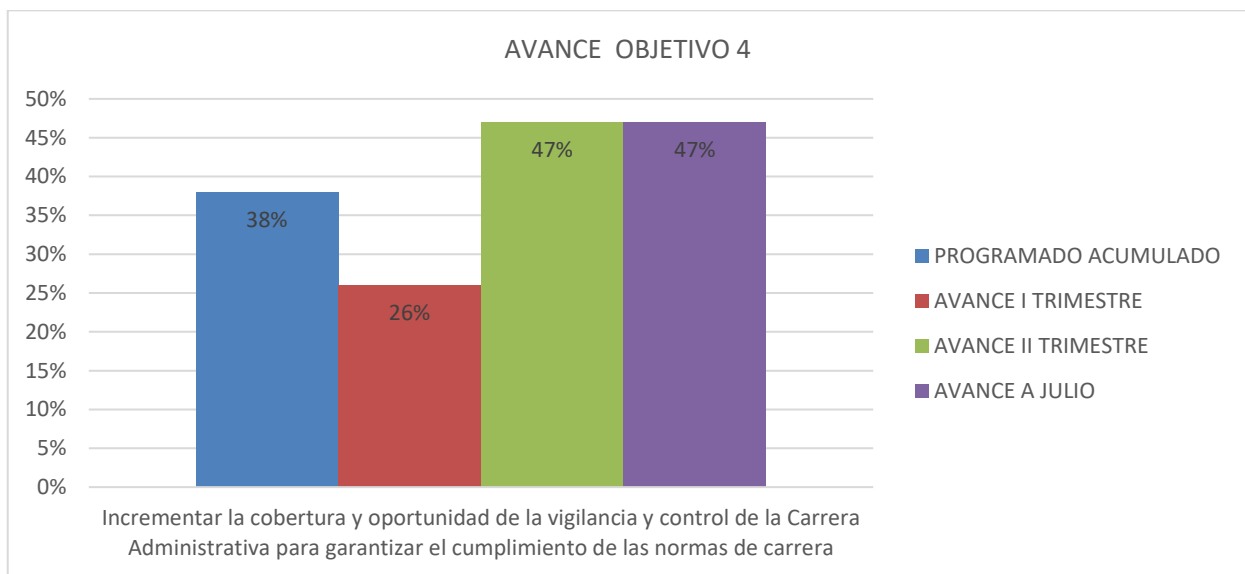
Nota:

El nuevo curso de EDL inicia el 23 de agosto de 2021 con 1538 inscritos(Cohortes 8 y 9)

5.4. OBJETIVO 4

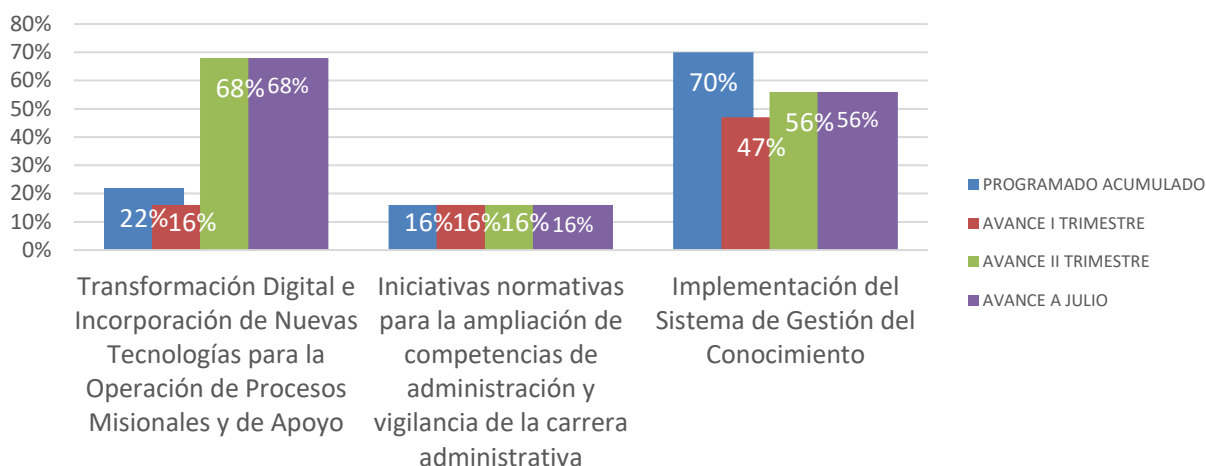
Incrementar la cobertura y oportunidad de la vigilancia y control de la Carrera Administrativa para garantizar el cumplimiento de las normas de carrera

Cumplimiento general del objetivo



El objetivo presenta un 124% de cumplimiento debido al siguiente comportamiento de sus estrategias.

AVANCE OBJETIVO 4



La estrategia “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo” cuenta con un avance excepcional del 309% respecto a lo planeado de forma acumulativa para el segundo trimestre, sin embargo, las demás estrategias cuentan con un avance inferior, con porcentajes de avance del 80% y 73% para “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” e “Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa”

Para el corte de julio, el objetivo mantiene su mismo comportamiento respecto a la programación esperada acumulada.

5.4.1. Estrategia: Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 68% frente al 22% programado, es decir, 309% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Módulo Vigilancia SIMO 4.0: Automatización y generación de alertas para la identificación de posibles vulneraciones de las normas de carrera para el 100% de entidades registradas en sistemas de información de la CNSC	22%	68%	46%	68%	46%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para la meta de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>Módulo Vigilancia SIMO 4.0: Automatización y generación de alertas para la identificación de posibles vulneraciones de las normas de carrera para el 100% de entidades registradas en sistemas de información de la CNSC</p>	<p>Módulo de Vigilancia Implementación de estructura del servicio de autenticación Desarrollo de funcionalidad de Recursos en EDL Desarrollo de las alertas EDL 6 - 9 (las alertas completas, depende de la implementación de los recursos) Creación de las consultas en EDL Desarrollo de la estructura del backend y frontend Vigilancia / Control Interno Desarrollo de servicios de EDL para vigilancia Desarrollo de servicios de SIMO para vigilancia Desarrollo de servicios de BNLE para vigilancia Creación de las consultas en SIMO y FCD Creación de las consultas en BNLE Frontend de los formularios y reportes Vigilancia Desarrollo integración de funcionalidades con los servicios (Integración del backend y frontend) Pruebas unitarias Desarrollo Alertas BNLE Servicios de Integración con Comisiones de Personal Pruebas unitarias de los servicios Alerta SIMO Publicación de Resultados de VRM - Consumo del Servicio de Notificaciones para envío de las alertas Alerta SIMO Publicación de Resultados de VRM - Consumo del Servicio de Comisiones de Personal para verificación de la conformación de Comisiones Creación del servicio en SIMO para solicitudes de exclusión Servicio de inscripción automática en RPCA</p> <p>Módulo Control Interno Diseño y creación del modelo de base de datos Control Interno Construcción de las vistas materializadas en Control Interno Desarrollo Back Servicio para consultas de información en otros módulos Desarrollo Frontend - Pantallas Consulta y Pantallas de Registro Implementación del servicio de creación de persona / registraduría RNEC Pruebas unitarias Servicio RNEC Implementación y consumo del servicio de notificaciones</p>

	Módulo de Comisiones de Personal Actualizar la versión JHipster de la 5 a la 6 Ajustes al nuevo modelo de FCD Identificar los servicios que cambiaron Servicios de Integración con Banco y SIMO
--	--

5.4.2. Estrategia: Iniciativas normativas para la ampliación de competencias de administración y vigilancia de la carrera administrativa

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 16% frente al 16% programado, es decir, 100% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Proyecto de ley para la creación de la Contribución Especial de la CNSC tramitado ante el Legislador	16%	16%	0%	16%	0%

Respecto a la actividad de Proyecto de ley Contribución Especial de la CNSC fue reprogramada para el III y IV, por lo que se mantiene el resultado del trimestre anterior.

5.4.3. Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 56% frente al 70% programado, es decir, 80% de avance en el cumplimiento.

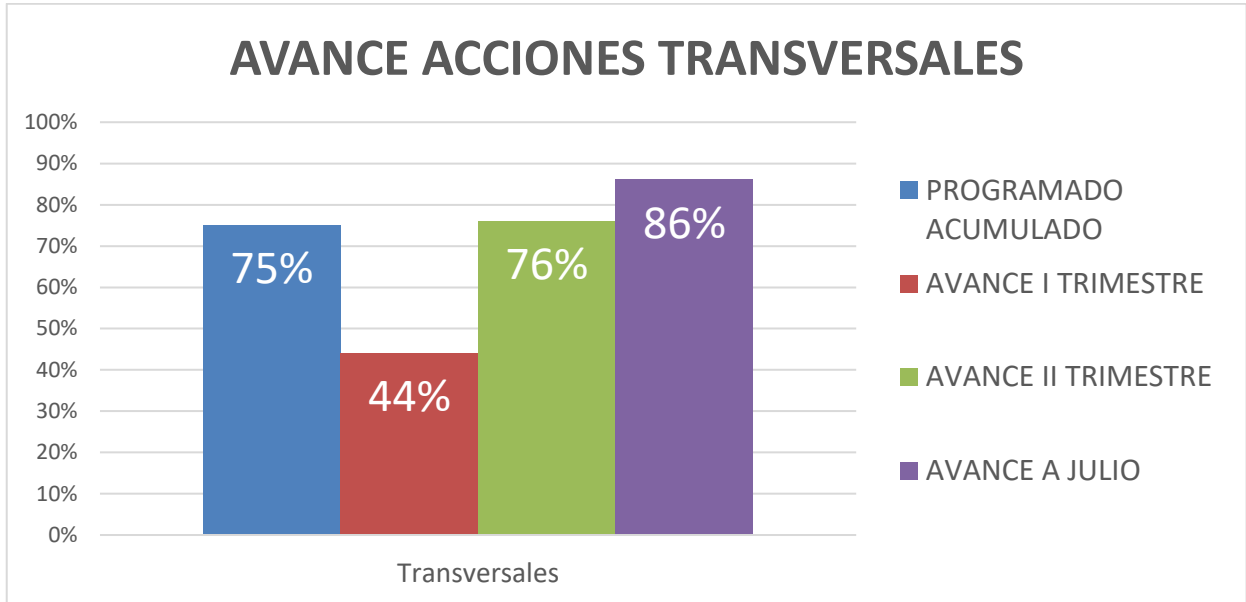
METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Escuela Virtual CNSC: - Curso Comisiones de Personal: 100% integrantes de Comisiones de Personal	70%	56%	-14%	56%	-14%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para la meta de la estrategia:

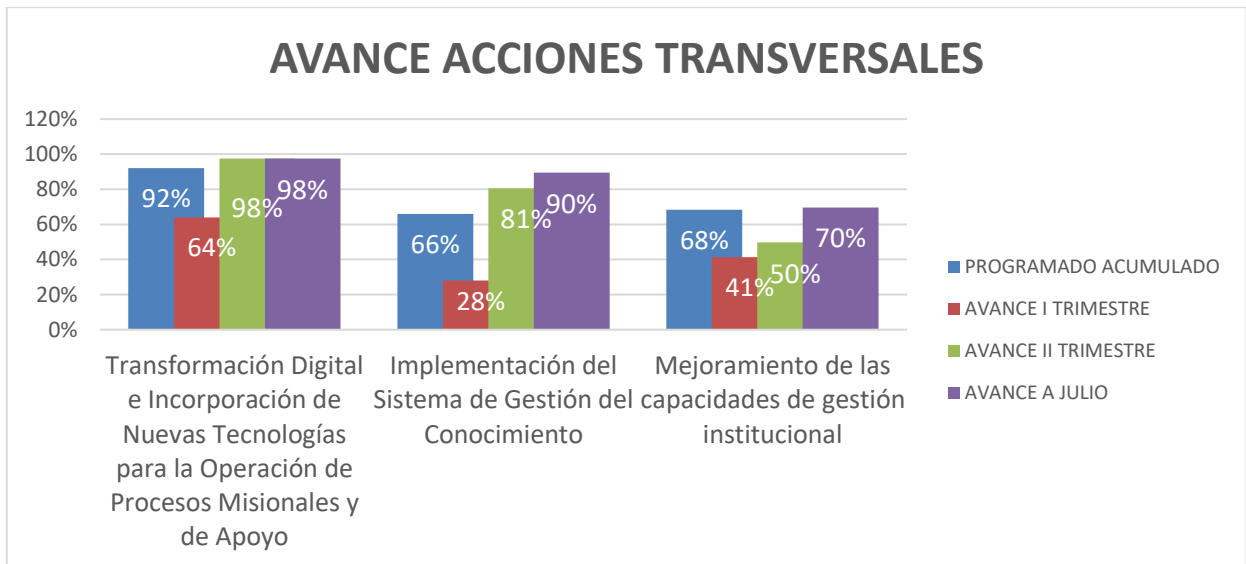
METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>Escuela Virtual CNSC: - Curso Comisiones de Personal: 100% integrantes de Comisiones de Personal</p>	<p>Seguimiento a la diagramación y maquetación pedagógica de los cursos virtuales</p> <p>Avance parcial en: Revisión y ajustes a diagramación y maquetación pedagógica de cursos virtuales</p> <p>Nota: El curso se encuentra en la fase final de revisión de contenidos interactivos y se estima el lanzamiento de la primera cohorte el 17 de septiembre.</p>

5.5. ACCIONES TRANSVERSALES

Cumplimiento general de las acciones transversales



Las acciones transversales presentan 101% de cumplimiento debido al siguiente comportamiento de sus estrategias.



Las estrategias “Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento” y “Transformación Digital e Incorporación de Nuevas Tecnologías para la Operación de Procesos Misionales y de Apoyo” cuentan con avances extraordinarios respecto a la programación acumulada para el segundo trimestre, con avances del 122% y 106% respectivamente.

Por su parte la estrategia “Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional” presenta un avance inferior a lo programado, con un resultado del 73% respecto a lo aplaneado de forma acumulada.

Para la todos los casos, se superan los rezagos del segundo trimestre con el avance del mes de julio del 2021, en especial para la estrategia de “Mejoramiento de las capacidades de gestión” que presenta un avance del 20% respecto al reporte del II trimestre.

5.5.1. Estrategia: Transformación digital e incorporación de nuevas tecnologías para la operación de procesos

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 98% frente al 92% programado, es decir, 106% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Desarrollo de implementación de un CMS (Course Management System) institucional – Plataforma Escuela Virtual	84%	100%	16%	100%	16%
Implementación de una nueva plataforma CMS (Content Management System) para albergar el nuevo portal WEB de la entidad y nuevo diseño del sitio web	100%	95%	-5%	95%	-5%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Desarrollo de implementación de un CMS (Course Management System)	Pruebas REC Ajustes de acuerdo a las Pruebas Puesta en producción

institucional – Plataforma Escuela Virtual	
Implementación de una nueva plataforma CMS (Content Management System) para albergar el nuevo portal WEB de la entidad y nuevo diseño del sitio web	Diseño del Contenido Migración de información Paso a Desarrollo Pruebas REC Ajuste al portal de acuerdo Pruebas

5.1.2. Estrategia: Implementación del Sistema de Gestión del Conocimiento

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 81% frente al 66% programado, es decir, 122% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Puesta en funcionamiento de herramienta de analítica de datos para medición de Indicadores Estratégicos (Tablero de Control) de la CNSC (100%)	39%	61%	22%	79%	40%
Formulación y presentación ante DNP del proyecto de inversión Gestión del Conocimiento e Investigación en Carrera Administrativa	93%	100%	7%	100%	7%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Puesta en funcionamiento de herramienta de	Validación del Tablero de Control del Sistema de Indicadores Claves de Desempeño - KPI

analítica de datos para medición de Indicadores Estratégicos (Tablero de Control) de la CNSC (100%)	Alistamiento de fuentes para el Tablero de Control por KPI mediante software en línea Elaboración informe primer trimestre del Sistema de Indicadores Claves de Desempeño por KPI
Formulación y presentación ante DNP del proyecto de inversión Gestión del Conocimiento e Investigación en Carrera Administrativa	Ajuste de proyecto según recomendaciones DNP Tramite de aprobación ante DNP

5.1.3. Estrategia: Mejoramiento de las capacidades de gestión institucional

Cumplimiento general de la estrategia

La estrategia presenta avance para el trimestre de 50% frente al 68% programado, es decir, 73% de avance en el cumplimiento.

METAS	AVANCE ESPERADO	AVANCE OBTENIDO II TRIMESTRE	DIFERENCIA	AVANCE A JULIO	DIFERENCIA A JULIO
Implementación del SGDEA al 100%	39%	45%	6%	79%	40%
Automatización de procesos misionales (Ingreso, Permanencia y Retiro de la CA), Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Comisiones de Servicios, Inventarios, Contratación y Notificaciones	66%	4%	-62%	30%	-36%
Trámite ante las instancias competentes de la reorganización institucional de la CNSC	100%	100%	0%	100%	0%

A continuación, se presentan las actividades ejecutadas al para cada una de las metas de la estrategia:

METAS	ACTIVIDADES REALIZADAS
Implementación del SGDEA al 100%	<p>Avance parciales en: Configuración del aplicativo de acuerdo con los casos de uso construidos y aprobados Realización de pruebas acorde con los casos de prueba diseñados y aprobados Transferencia del conocimiento</p>
Automatización de procesos misionales (Ingreso, Permanencia y Retiro de la CA), Presupuesto, Contabilidad, Tesorería, Comisiones de Servicios, Inventarios, Contratación y Notificaciones	<p>Procesos Misionales:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Traslado (reubicación) de los docentes por motivo de seguridad. 40% de avance: se diseñó y fue aprobado por área misional el caso de uso (el flujo de trabajo); el proveedor nos presentó la primera versión del servicio; está pendiente construcción del guion de prueba y la realización de esta prueba. 2. Solicitudes de RPCA. Aunque inicialmente fue previsto automatizar en el nuevo SGDEA el trámite de solicitudes de anotación en el RPCA, al momento en entrada en vigencia del contrato 489 de 2020 este ya se encontraba en desarrollo en el SIMO. Por lo tanto, dentro del alcance del proyecto SGDEA únicamente quedó proporcionar el servicio web para comunicación entre el SIMO-RPCA y OnBase. Actualmente este servicio se encuentra en 80% de ejecución, pendiente por resolver el método para la firma de las resoluciones y realizar pruebas. 3. Generación de las resoluciones de listas de elegibles. Aunque inicialmente fue previsto automatizar en el nuevo SGDE la generación de las resoluciones de listas de elegibles, al momento en entrada en vigencia del contrato 489 de 2020 este servicio ya se encontraba en desarrollo en el SIMO. Por lo tanto, dentro del alcance del proyecto SGDEA únicamente quedó proporcionar el servicio web para comunicación entre el SIMO-BNLE y OnBase. Actualmente este servicio se encuentra en 80% de ejecución, pendiente por realizar pruebas. Otro: Indicadores KPI y de procesos de selección. 4. Notificaciones:

	<p>Radicación y gestión de las notificaciones judiciales. Servicio 90% diseñado, configurado y probado. Está pendiente realizar pruebas en conjunto con la Oficina Asesora Jurídica.</p> <p>Publicación, comunicación y notificación de los actos administrativos producidos por la entidad. Servicio 90% diseñado, configurado y probado. Se encuentra en el tercer ciclo de pruebas después de los ajustes solicitados.</p> <p>Procesos de apoyo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Radicación de las comunicaciones oficiales recibidas (correo postal y correo electrónico). Servicio 100% diseñado, configurado y probado. 2. Administración de archivo físico (atención de préstamos y consultas, levantamiento inventarios documentales, creación expedientes, descripción de los documentos con posibilidad de asociación de las imágenes). Servicio 100% diseñado, configurado y probado. 3. Captura, radicación y direccionamiento de las PQRS. Servicio 90% diseñado, configurado y probado. Está pendiente realizar pruebas en conjunto con el grupo de atención al ciudadano. 4. Solicitud de comisión de servicio y/o desplazamiento y su legalización. 50% de avance, se requiere ajuste del procedimiento <p>Otros: Indicadores KPI (módulo de captura y consolidación) 80%. Actualmente en pruebas</p>
<p>Trámite ante las instancias competentes de la reorganización institucional de la CNSC</p>	<p>Implementación Reorganización Organizacional Presentación Manual de funciones y competencias laborales, planta de personal 2022</p>

6. CONCLUSIONES

En relación al Plan Estratégico Institucional, para el primer semestre del año 2021, se cuenta con un avance del 17%, lo que supone un 50% de lo esperado para el año.

De manera acumulativa con los resultados obtenidos en el año anterior el avance, representa el 71% de lo estimado para los dos primeros años, lo que supone un avance cercano al ideal a pesar del rezago que se generó en la medición del 2020.

Para el caso del Plan de Acción, en el segundo trimestre del 2021, se alcanza un 55% de avance, sobre el 57% programado de forma acumulada, llegando a un cumplimiento del 95% de lo planeado.

Respecto a las metas y acciones transversales del Plan de Acción a continuación se presenta la información más relevante al finalizar el II trimestre:

Categoría	Número	Porcentaje
Programadas	22	100%
Ejecutadas	7	32%
Con rezago	15	68%

7. RECOMENDACIÓN

Teniendo en cuenta el avance de las diferentes metas que componen el Plan de Acción, y específicamente con respecto a las metas que presentan rezago en su ejecución, se recomienda realizar el seguimiento a su avance a las acciones de mejora establecidas por las áreas responsables.