

	<b>FORMATO</b> Reporte Seguimiento Plan Operativo III Trimestre	Código:	F-PI-003
		Fecha:	30/06/2016
		Página:	

Cumplimiento Actividades POA : 76,52 %

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20161	Ejecutado 20161	Planeado 20162	Ejecutado 20162	Planeado 20163	Ejecutado 20163	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
OPTIMIZAR EN UN 100% EL PROCESO DE SELECCIÓN POR MÉRITO DE LA CNSC.	DESARROLLAR EL 100% DE LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS PARA GERENTES DE CONVOCATORIAS Y SUS EQUIPOS DE TRABAJO, SOBRE TIPOS DE PRUEBAS QUE SE PUEDEN EMPLEAR EN PROCESOS DE SELECCIÓN.	100%	01/06/2016	31/07/2016	0%	0%	0%	0%	100%	100%	Se realizaron 6 capacitaciones con los gerentes de Convocatorias de la CNSC, los días 8, 14 y 22 de julio (con 2 jornadas de capacitación –mañana y tarde), 28 de julio y 3 de agosto de 2016.	100%	100%	Listados de asistencia a la capacitación. Número de evaluaciones practicadas	Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Diana Marcela Meza Arlita)
	PRESENTAR UN (1) PROYECTO DE CIRCULAR CONJUNTA CON LA PGN PARA QUE LAS ENTIDADES TERRITORIALES REPORTEN OPEC Y MANUAL DE FUNCIONES.	1	01/04/2016	30/06/2016	0	0	1	1	0	0	En razón a la expedición de la Circular 2016100000057 del 22 de septiembre de 2016 "Cumplimiento de Normas Constitucionales y Legales en Materia de Carrera Administrativa - Concurso de Méritos" no se considera procedente expedir la circular proyectada por el Despacho, dado que la Sala ya emitió una instrucción en este sentido para la realización de convocatorias.	1	100%	Proyecto Circular Conjunta	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
	ACTUALIZAR LA GUÍA PARA LA PLANIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DE CONVOCATORIAS.	1	04/01/2016	30/06/2016	0	0	1	1	0	0	En sala plena del 11 de agosto de 2016 se autorizó remitir a los despachos la Guía, lo cual se realizó con Memorando 20162020014263 del 18 de agosto de 2016 para su conocimiento y aplicación cuando lo consideren necesario.	1	100%	Guía para la planificación y ejecución de Convocatorias actualizada	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
	ELABORAR LAS MEMORIAS DE TRES (3) CONVOCATORIAS QUE RECOJAN LAS SITUACIONES CRÍTICAS Y DE ÉXITO, QUE PERMITAN OPTIMIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN AL INTERIOR DE LA CNSC.	3	04/01/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	Se presentó parte I y II de las Memorias de la Convocatoria de APC Colombia y se realizó revisión y análisis de la documentación de la convocatoria de Parques Nacionales Naturales de Colombia.	0	0%	Documento de las Memorias de 3 Convocatorias	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
	ACTUALIZAR LA GUÍA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS Y VALORACIÓN DE ANTECEDENTES.	1	04/01/2016	31/05/2016	0	0	1	1	0	0	En sala plena del 11 de agosto de 2016 se autorizó remitir a los despachos la Guía de verificación de requisitos mínimos, lo cual se realizó con Memorando 20162020014263 del 18 de agosto de 2016 para su conocimiento y aplicación cuando lo consideren necesario.	1	100%	Guía de verificación de requisitos mínimos y valoración de antecedentes actualizada	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
	REQUERIR EL REPORTE Y CARGUE DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEOS DE CARRERA - OPEC A CUATRO (4) DEPARTAMENTOS ASIGNADOS AL DESPACHO Y PROCESARLA PARA DAR INICIO A LA ETAPA DE PLANIFICACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS.	4	01/04/2016	30/10/2016	0	0	0	0	2	2	Se realizó la revisión y depuración de la información reportada por los departamentos de Atlántico y Meta en cumplimiento de lo previsto en la Circular No. 004 del 12 de Agosto de 2015 "Registro de la oferta pública de empleos de carrera vacantes - OPEC. El reporte se realizó en el aplicativo SIMO donde la OPEC ya está cargada.	2	50%	OPEC cargadas y cargadas en el aplicativo.	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
	RECOPIAR LA DOCTRINA HISTÓRICA Y VIGENTE EN MATERIA DE CONVOCATORIAS PARA CONCURSOS PÚBLICOS DE MÉRITOS.	1	02/05/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	Se recopiló la doctrina en materia de provisión de empleos temporales.	0	0%	Base de datos	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
FORTALECER EL PROCESO DE DEFINICIÓN DE EJES TEMÁTICOS ARTICULADOS CON EL ENFOQUE POR COMPETENCIAS.	CONSTRUIR UN (1) BANCO DE EJES TEMÁTICOS PARA PRUEBAS FUNCIONALES DE DOS SECTORES ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO COLOMBIANO.	1	02/05/2016	30/08/2016	0	0	0	0	1	1	Se construyó el Banco de Ejes Temáticos para los sectores Ambiente y Agricultura	1	100%	Banco de ejes temáticos para pruebas funcionales	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
	APROBAR Y SOCIALIZAR EL MANUAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE EJES TEMÁTICOS TRANSVERSALES CON ENFOQUE POR COMPETENCIAS Y CONSTRUIR UN BANCO DE EJES TEMÁTICOS.	1	04/01/2016	30/06/2016	0	0	1	1	0	0	En sala plena del 11 de agosto de 2016 se autorizó remitir a los despachos la Guía para la Elaboración de Ejes Temáticos y Banco de Ejes Temáticos para empleos transversales, lo cual se realizó con Memorando 20162020014263 del 18 de agosto de 2016 para su conocimiento y aplicación cuando lo consideren necesario.	1	100%	Manual aprobado por la Sala Plena. Banco de Ejes temáticos	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
TENER EL 100% DE LA INFORMACIÓN DE LAS VACANTES DEFINITIVAS DE LOS EMPLEOS DE CARRERA.	CRUZAR Y GENERAR CUADROS DE SALIDA DE LA INFORMACIÓN DEL PLAN ANUAL DE VACANTES Y LA REGISTRADA EN EL APLICATIVO OPEC.	1	01/04/2016	31/07/2016	0	0	0	0	1	1	Se cruzaron y generaron cuadros de salida de las vacantes del Distrito Capital, organismos autónomos y Sector Salud. Se elaboró propuesta de tablas de salida para análisis de la Oferta Pública de Empleo de Carrera OPEC de los registros con que cuenta la CNSC y se generó informe de cruce de sistemas de información.	1	100%	Documento	Oficina Asesora de Planeación (Ela Ximena Cáliz Figueroa)

	<b>FORMATO</b> Reporte Seguimiento Plan Operativo	Código:	F-PI-003
	III Trimestre	Fecha:	30/06/2016
		Página:	

Cumplimiento Actividades POA : 76,52 %

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20161	Ejecutado 20161	Planeado 20162	Ejecutado 20162	Planeado 20163	Ejecutado 20163	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
AUMENTAR EN UN PORCENTAJE EL NÚMERO DE VACANTES PROVISTAS POR CONCURSO DE MÉRITOS, DE ACUERDO AL PROMEDIO DE VACANTES PROVISTAS EN EL PERIODO DEL PLAN.	CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS Y POSESIONES EN PERIODO DE PRUEBA, REPORTADOS POR LAS ENTIDADES CON LISTAS DE ELEGIBLES GENERADAS POR LA CNSC ANTES DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2014.	100%	01/04/2016	30/09/2016	0%	0%	50%	50%	50%	50%	Se consolidó la información remitida por las entidades y se realizó el análisis de la información consolidada, determinando los porcentajes de vacantes provistas en cada convocatoria adelantada por la CNSC. Se entregó a la Presidencia, el informe correspondiente al proceso realizado.	100%	100%	Banco Nacional de Listas de Elegibles actualizado	Provisión de Empleo (Jessica Andrea Angulo Diaz)
	INICIAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE SEIS (6) CONVOCATORIAS PARA LA PROVISIÓN DE 5.621 VACANTES. (Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo)	6	01/01/2016	31/12/2016	0	2	0	0	2	1	La magnitud de la actividad se cumplió en el segundo trimestre. En el III trimestre se generó el Acuerdo de Convocatoria No. 2016100001376 del 05 de septiembre de 2016, por el cual se convoca al proceso de selección. Convocatoria No. 433 de 2016-ICBF.	3	50%	Acuerdos de convocatoria agrupadas	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo ( Salvador Mendoza, Diego Hernán Fernández Guecha )
	CULMINAR LA ETAPA DE PLANIFICACIÓN DE CINCO (5) CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA. (Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo)	5	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	3	Resultados de Planificación de Convocatorias: 1) MADR: El Ministerio manifestó no contar con presupuesto para adelantar la convocatoria y finalizó el trámite de planificación. 2) UPRA: Concluida la Etapa de planificación de la convocatoria pendiente que la entidad disponga del presupuesto para dar inicio a la Convocatoria. 3)CAR: Concluida la etapa de planificación de la convocatoria se está realizando última verificación de ejes temáticos para presentar en sala la resolución de costos de convocatoria y posteriormente el acuerdo de convocatoria. 4) Cundinamarca: Se cuenta con reporte preliminar de la opac, los entes territoriales continúan actualizando manuales de funciones, sigue la etapa de planificación. 5) Min Vivienda: Suspendió el proceso de planificación de la convocatoria. 6) CMH: Etapa de planificación concluida, la entidad ya realizó un primer pago, pendiente presupuesto para pagar pendiente.	3	60%	Ejes temáticos. Oferta Pública de Empleos de Carrera. Costos Aprobados Resolución de cobro de la entidad	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo.
	CULMINAR LA ETAPA DE PLANIFICACIÓN DE CUATRO (4) CONVOCATORIAS PÚBLICAS DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA. (Despacho Dr. José Elias Acosta Rosero)	4	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	92	Se culminó la etapa de planeación de las siguientes Convocatorias: 427 Secretaría de Educación de Bogotá, 432 Servicio Geológico, 434, Min. Educación, Min. Cultura y Colepoyes y las 87 convocatorias (339 a 425) para Docentes y Directivos Docentes.	92	100%	Ejes temáticos. Oferta Pública de Empleos de Carrera. Costos Aprobados. Resolución de cobro de la entidad	Despacho Dr. José Elias Acosta Rosero (Claudia Prieto, Gloria Gutiérrez, Constanza Guzmán)
	INICIAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE CINCO (5) CONVOCATORIAS PARA LA PROVISIÓN DE 18.559 VACANTES. (Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo)	5	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	2	2	1	La magnitud de la actividad se cumplió en el segundo trimestre. En el tercer trimestre se inició el proceso de ejecución de la Convocatoria No. 426 de 2016, que agrupe 160 Empresas Sociales del Estado.	3	60%	Acuerdos de convocatoria	Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Gustavo Morales, Ekin Martínez)
	INICIAR LA ETAPA DE EJECUCIÓN DE CUATRO (4) CONVOCATORIAS PARA LA PROVISIÓN DE 2.548 VACANTES. (Despacho Dr. José Elias Acosta Rosero)	4	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	1	89	Se inició la etapa de inscripción de las Convocatorias: 427 SED, 432 Servicio Geológico y 339 a 425 Docentes.	89	100%	Acuerdos de convocatoria agrupadas	Despacho Dr. José Elias Acosta Rosero (Claudia Prieto, Gloria Gutiérrez, Constanza Guzmán)
ACTUALIZAR EN UN 100% EN EL REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA, LAS ANOTACIONES DE INSCRIPCIÓN, ACTUALIZACIÓN Y CANCELACIÓN REPORTADAS POR LAS ENTIDADES PÚBLICAS.	ACTUALIZAR EL REGISTRO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS CON LAS NOVEDADES REPORTADAS AL 50% DE LAS ENTIDADES QUE DIERON RESPUESTA AL REQUERIMIENTO, CON CORTE AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2016.	100%	01/07/2016	30/12/2016	0%	0%	0%	0%	30%	18%	Se logró actualizar sólo el 18% del total de solicitudes recibidas de las Entidades del Orden Nacional, debido a que existía otro importante número de solicitudes de entidades territoriales radicadas con anterioridad, las cuales de conformidad con el derecho de turno debían ser resueltas previamente, actualmente no se cuenta con capacidad operativa para resolver dentro del trimestre todo lo recibido de las Entidades nacionales + Entidades Territoriales. Se generó acción correctiva.	18%	18%	Registro actualizado	Grupo de Registro Público de Carrera (Rafael Ricardo Acosta Rodríguez)
EJERCER VIGILANCIA DE LA DELEGACIÓN OTORGADA A CADA UNA DE LAS ENTIDADES QUE ADMINISTRAN EL REGISTRO PÚBLICO DE SUS SISTEMAS.	EJECUTAR EL 100% DEL PLAN DE VISITAS DE INSPECCIÓN A LAS ENTIDADES QUE TIENEN DELEGADA LA ADMINISTRACIÓN DEL REGISTRO PÚBLICO.	100%	01/04/2016	30/12/2016	0%	0%	13%	13%	42%	42%	En cumplimiento al plan de visitas de inspección y capacitación de las Entidades que tienen delegado el Registro Público de Carrera Docente, es preciso señalar que dentro del trimestre se visitaron las siguientes secretarías: Barranquilla, Soledad, Atlántico, Neiva, Huila, Popayán y Cauca.	55%	55%	Reporte de ejecución del Plan de visitas	Grupo de Registro Público de Carrera (Rafael Ricardo Acosta Rodríguez)
DISEÑAR E IMPLEMENTAR 1 ESTRATEGIA DE ACERCAMIENTO Y ALANZAS CON LAS ENTIDADES GENERADORAS DE NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS JUDICIALES	REALIZAR DOS (2) ACCIONES CONJUNTAS (CONVENIOS O CIRCULARES) CON LA ESCUELA DE CAPACITACIÓN RODRIGO LARA BONILLA LA P.C.N., EL DAFI Y/O EL D.A.S.C.D. PARA EL SUMINISTRO DE LAS HERRAMIENTAS ENCAMINADAS A LA COMPRENSIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	2	08/02/2016	30/09/2016	0	0	0	0	2	0	1. A la fecha se ha elaborado un Convenio con la Escuela Judicial Rodrigo Lara Bonilla en cuyo desarrollo se espera dar solución al objeto propuesto: "Comprensión del sistema de carrera administrativa". Está pendiente de firma por ambos en la dirección de la Escuela. Con las otras entidades proyectadas no se pudo realizar ningún contacto, razón por la cual se inscribirá el próximo año. 2. De manera paralela se está tramitando el Convenio de capacitación con el SENA. Se generó acción correctiva.	0	0%	Convenios o Circulares conjuntas	Dirección de Administración de Carrera Administrativa - Sonia Patricia Cruz Ortega

	<b>FORMATO</b> Reporte Seguimiento Plan Operativo	Código:	F-PI-003
	III Trimestre	Fecha:	30/06/2016
		Página:	

Cumplimiento Actividades POA : 76,52 %

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20161	Ejecutado 20161	Planeado 20162	Ejecutado 20162	Planeado 20163	Ejecutado 20163	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
REVISAR, ACTUALIZAR, UNIFICAR Y DIVULGAR LA NORMATIVIDAD Y LA DOCTRINA DE LA CNSC COMPENDIO	ACTUALIZAR LA BASE DE DATOS QUE CONTENGA LOS CONCEPTOS Y CRITERIOS EMITIDOS POR LA CNSC EN TEMAS INHERENTES A CARRERA ADMINISTRATIVA Y/O EMPLEO PÚBLICO.	1	01/04/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	Se realizó ajuste solicitado en la base de datos y se actualizó con los Circulares 02, 03, 04 y 05 de 2016. El aplicativo ya fue revisado en la versión preliminar que se trabajó con sistemas, pendientes ajustes de contenidos.	0	0%	Base de datos actualizada	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
	ACTUALIZAR LAS NORMAS, CONCEPTOS Y FALLOS JUDICIALES, ENTRE OTROS, CLASIFICÁNDOLOS POR TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	100%	08/02/2016	30/04/2016	0%	0%	100%	0%	0%	100%	Se actualizó la base de datos de normas, conceptos y jurisprudencia relacionados con Carrera Administrativa a corte 30 de septiembre de 2016.	100%	100%	Normas, conceptos y fallos judiciales actualizados y clasificados	Jurídica (Victor Hugo Gallego)
	ELABORAR Y DIVULGAR CUATRO (4) CRITERIOS UNIFICADOS RELACIONADOS CON TEMAS DE CARRERA Y EMPLEO PÚBLICO.	4	04/01/2016	30/12/2016	0	1	0	0	0	1	En sala plena del 29 de septiembre de 2016 se presentó proyecto de criterio que modifica el Criterio de Comisiones de Personal; el cual no fue aprobado y la sala solicitó realizar modificación su posición técnica y jurídica contenida en el Criterio, motivo por el cual no se va a presentar por el Despacho al no compartir la decisión. Verificar en el aplicativo SIAC y en el acta de la Sala Plena del 29 de septiembre de 2016	2	50%	Criterios técnicos divulgados	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
	ELABORAR CUATRO (4) CARTILLAS QUE CONTENGAN INFORMACIÓN RELACIONADA CON TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.	4	02/05/2016	30/11/2016	0	0	0	2	0	0	Del Despacho de la Comisionada Blanca Clemencia Romero Acevedo se realizó la selección de los temas de las cartillas y se estableció contenido para 2: "Provisión transitoria de empleos de Carrera" y "Empleos Temporales", las cuales fueron diagramadas y están en revisión de la versión final de las cartillas.	2	50%	Cartillas	Presidencia - Edger Henry Pacheco, Comunicaciones - Magrota Rodríguez Niño Dirección de Administración de Carrera Administrativa - Sonia Patricia Cruz Ortega
	ACTUALIZAR EL COMPENDIO DE NORMATIVIDAD Y DOCTRINA EN EMPLEO PÚBLICO Y CARRERA ADMINISTRATIVA.	1	02/05/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	Se han realizado las siguientes actividades: 1) Definir el índice del compendio; 2) Clasificar la doctrina a incluir para cada uno de los temas incluidos en el compendio; 3) Clasificar la Jurisprudencia a incluir en los temas de encargo, plantas temporales, usos de listas de elegibles. Se cuenta con un avance del 70%	0	0%	Compendio	Despacho Dr. José Elias Acosta Rosero, Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo, Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Equipo de trabajo de cada Despacho)
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN Y DIVULGACIÓN DEL SISTEMA DE CARRERA ADMINISTRATIVA, EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y CIUDADANOS EN GENERAL.	PROPONER UN PANEL CON TRES (3) PONENTES EN UN EVENTO DE CARÁCTER NACIONAL O INTERNACIONAL EN TEMAS ASOCIADOS A LA GESTIÓN PÚBLICA.	3	01/03/2016	31/08/2016	0	0	0	0	3	3	Se elaboraron tres (3) ponencias para el evento de XXI Congreso Internacional del Centro Latinoamericano de Administración para el Desarrollo - CLAD, el cual tratará tema sobre la Reforma del Estado y de la Administración Pública y se llevará a cabo en Santiago, Chile, del 8 al 11 de noviembre de 2016.	3	100%	Propuesta de ponencias	Despacho Dr. José Elias Acosta Rosero, Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo, Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (José E. Acosta, Paula Tatiana Arenas González, Consuelo Aguilón)
	REALIZAR SEIS (6) EVENTOS REGIONALES EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	6	01/02/2016	30/12/2016	1	1	2	2	2	4	Se realizaron los siguientes eventos: 1. Medellín (Plaza Mayor, Julio 12). 2. Manizales (Ago. 1 y 2). 3. Cali (Ago. 25). 4. Bucaramanga (Sep. 26).	7	100%	Eventos de capacitación, listas de asistencia y evaluación del evento.	Presidencia (Consuelo Aguilón Viloria) Dirección de Administración de Carrera Administrativa - Sonia Patricia Cruz Ortega
	REALIZAR DOS (2) CAPACITACIONES INTERNAS SOBRE TEMAS QUE HAN TRATADO LOS JUECES Y LAS NORMAS EN ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS FUNCIONES Y ACTIVIDADES DE LA CNSC.	2	01/06/2016	30/12/2016	0	0	0	0	1	0	No se realizó la capacitación programada como quiera que en la misma se ven a tratar temas relacionados con cobro persuasivo y coactivo, y dicha área durante el trimestre tuvo que gestionar asuntos laborales de carácter prioritario. Se generó acción correctiva.	0	0%	Registros de asistencia a capacitaciones	Jurídica (Victor Hugo Gallego)
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL.	REALIZAR DIEZ (10) CAPACITACIONES EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN REGISTRADA EN ACTA DE SESIÓN DE COMISIONADOS DEL 11 DE AGOSTO DE 2015. (Despacho Dr. José Elias Acosta Rosero)	10	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	13	Se realizaron 13 capacitaciones en EDL en las siguientes entidades: Alcaldía de Tunja, Orquesta Filarmónica de Bogotá, Alcaldía de Valledupar, Alcaldía de Tulua, Alcaldía de Buga, Archivo General de la Nación, UICP, Ministerio de Minas y Energía, Gobernación del Cesar, IRD, Instituto Caro y Cuervo, PSE, Min. Vivienda.	13	100%	Listas de asistencias	Consuelo Ayde Aguilón Viloria
	REALIZAR DIEZ (10) CAPACITACIONES EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN REGISTRADA EN ACTA DE SESIÓN DE COMISIONADOS DEL 11 DE AGOSTO DE 2015. (Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo)	10	01/01/2016	31/12/2016	0	3	0	6	0	7	Se dictaron 7 capacitaciones en las siguientes entidades: 1) Alcaldía de Garzón (Hula - 10 de agosto; 2) Alcaldía de Cota - 24 de agosto de 2016; 3) Alcaldía de la Cebra - 14 de septiembre; 4) Tocancipa - 15 de septiembre; 5) Girardot 16 de septiembre; 6) Cortolima - 16 de septiembre; 7) ACR 22 de septiembre.	16	100%	Listas de asistencias	Paula Tatiana Arenas González
	REALIZAR DIEZ (10) CAPACITACIONES EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN REGISTRADA EN ACTA DE SESIÓN DE COMISIONADOS DEL 11 DE AGOSTO DE 2015. (Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo)	10	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	4	0	8	Se adelantaron 8 capacitaciones para entidades frente a la temática del Acuerdo 565 de 2016, así: a) Capacitaciones individualizadas: Superintendencia de Servicios Públicos (1), Dirección Nacional de Derechos de Autor (1), Instituto Nacional de Salud (1), Asociados SINTRENAL Caquetá (1) y Contaduría General de la Nación (2); b) Capacitaciones agrupadas: USPEEC, IDEAM y Ministerio de Transporte (1); USPEEC, PONAL y Ministerio de Transporte (1)	12	100%	Listas de asistencias	Elkin Orlando Martínez Gordón

	<b>FORMATO</b> Reporte Seguimiento Plan Operativo III Trimestre	Código:	F-PI-003
		Fecha:	30/06/2016
		Página:	

Cumplimiento Actividades POA : 76,52 %

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20161	Ejecutado 20161	Planeado 20162	Ejecutado 20162	Planeado 20163	Ejecutado 20163	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL A LAS ENTIDADES EN LOS TEMAS DE COMPETENCIA DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL	REALIZAR DIEZ (10) CAPACITACIONES EN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA DE ACUERDO A LA DISTRIBUCIÓN REGISTRADA EN ACTA DE SESIÓN DE COMISIONADOS DEL 11 DE AGOSTO DE 2015. (VIGILANCIA)	10	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	3	0	5	Se adelantaron 5 capacitaciones con las siguientes Entidades: 1. Entidades de Antioquia, realizado en la ciudad de Medellín. 2. Secretarías Distritales de Ambiente, Gobierno y Educación. 3. Servicio Nacional de Aprendizaje - Nuei Gestor. 4. Secretaría Distrital de Integración Social. 5. Ministerio de Educación Nacional.	8	80%	Listas de asistencias	Humberto Luis García Cárcamo
	REALIZAR CUATRO (4) EVENTOS INTEGRALES DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS ENTIDADES ASIGNADAS AL DESPACHO EN TEMAS TALES COMO: COMISIÓN DE PERSONAL, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL - EDL, PROVISIÓN TRANSITORIA DE EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA, PROVISIÓN DEFINITIVA DE EMPLEOS DE CARRERA.	4	02/05/2016	30/12/2016	0	0	0	0	2	2	Se coordinaron los aspectos logísticos con las entidades para la realización de los eventos integrales con ICBF e INCODER, no obstante ambas entidades solicitaron cambio de fecha y los eventos se realizaron el 07 de octubre de 2016 y el 12 de octubre de 2016, respectivamente.	2	50%	Eventos integrales de acompañamiento a las entidades	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
	ELABORAR UNA (1) GUÍA DE ORIENTACIÓN VIRTUAL RELACIONADA CON UN TEMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA O EMPLEO PÚBLICO.	1	03/10/2016	30/11/2016	0	0	0	0	0	0	Se determinó que la Guía se va a realizar sobre Convocatorias para proveer de manera definitiva los empleos de carrera, se decidieron los temas y se escribió el contenido; finalmente se realizó la versión 1 de la diagramación de la guía.	0	0%	Guía de orientación virtual	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)
	REALIZAR DIEZ (10) VISITAS DE INSPECCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA A CARGO DE CADA DESPACHO CONFORME A LA DISTRIBUCIÓN REGISTRADA EN ACTA DE SESIÓN DE COMISIONADOS DEL 11 DE AGOSTO DE 2015. (Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero)	10	01/04/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	7	Se adelantaron las visitas de inspección a las siguientes Entidades: IDRD, Gobernación del Cesar, Alcaldía de Turja, Orquesta Filarmónica, UGPP, Archivo General de la Nación y Min. Minas y Energía.	7	70%	Informes de visita	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero (Equipo de trabajo)
	REALIZAR DIEZ (10) VISITAS DE INSPECCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA A CARGO DE CADA DESPACHO CONFORME A LA DISTRIBUCIÓN REGISTRADA EN ACTA DE SESIÓN DE COMISIONADOS DEL 11 DE AGOSTO DE 2015. (Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo)	10	01/04/2016	30/12/2016	0	3	0	0	0	3	Visitas Realizadas: 1) Alcaldía Municipal de Garzón (Huila); 2) Alcaldía Municipal de Neiva (Huila); 3) Gobernación del Huila.	6	60%	Informes de visita	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Equipo de trabajo)
	REALIZAR DIEZ (10) VISITAS DE INSPECCIÓN PREVENTIVA Y CORRECTIVA A CARGO DE CADA DESPACHO CONFORME A LA DISTRIBUCIÓN REGISTRADA EN ACTA DE SESIÓN DE COMISIONADOS DEL 11 DE AGOSTO DE 2015. (Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo)	10	01/04/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	En el desarrollo del presente trimestre, no se requirió la realización de visitas de inspección preventiva o correctiva a las entidades propias de este despacho.	0	0%	Informes de visita	Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Equipo de trabajo)
ELABORAR 1 HERRAMIENTA PARA LA OPERACIÓN EFECTIVA DE LA VIGILANCIA PREVENTIVA Y COERCITIVA DE LAS NORMAS DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	ELABORAR TRES (3) VIDEOS INSTRUCTIVOS CORTOS EN MATERIA DE RECLAMACIONES LABORALES (ENCARGO, DESMEJORAMIENTO, INCORPORACIÓN).	3	04/01/2016	01/11/2016	0	0	1	3	1	0	Esta actividad se cumplió al 100% en el II trimestre de 2016.	3	100%	Videos instructivos en materia de reclamaciones laborales	Humberto Luis García Cárcamo
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN DE COMUNICACIONES INTERNO Y EXTERNO	EMITIR UN (1) VIDEO INSTITUCIONAL PARA PROMOCIONAR A LA CNSC.	1	01/02/2016	29/07/2016	0	0	0	0	1	1	Terminada la producción se procede a hacer la solicitud de emisión ante la ANTV	1	100%	Vídeo promocional emitido	Comunicaciones (Magnolia Rodríguez Niño)
	DISEÑAR CUATRO (4) BOLETINES ELECTRÓNICOS LA CNSC INFORMIA.	4	29/02/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	El diseño del Boletín se terminó el día 29 de septiembre.	3	75%	Boletines diseñados	Comunicaciones (Magnolia Rodríguez Niño)
	DIFUNDIR CUATRO (4) BOLETINES ELECTRÓNICOS LA CNSC INFORMIA.	4	29/02/2016	30/12/2016	1	1	1	1	1	1	El Boletín Electrónico se difundió a 860 cuentas de correo y adicionalmente se publicó en el sitio web para consulta de los ciudadanos.	3	75%	Boletines difundidos	Comunicaciones (Magnolia Rodríguez Niño)
	REALIZAR DOS (2) TELECONFERENCIAS PARA DIVULGACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS Y DEMÁS TEMAS DE INTERÉS DE LA CNSC.	2	01/06/2016	30/12/2016	0	0	0	0	1	0	Por falta de recursos no se pudo realizar teleconferencia. Se generó acción correctiva.	0	0%	Teleconferencias	Comunicaciones (Magnolia Rodríguez Niño)

	<b>FORMATO</b> Reporte Seguimiento Plan Operativo III Trimestre	Código:	F-PI-003
		Fecha:	30/06/2016
		Página:	

Cumplimiento Actividades POA : 76,52 %

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20161	Ejecutado 20161	Planeado 20162	Ejecutado 20162	Planeado 20163	Ejecutado 20163	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable	
FORTALECER E IMPLEMENTAR LAS ESTRATEGIAS DE LA ATENCIÓN AL CIUDADANO.	ESTABLECER EL NÚMERO DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN QUE SE TRASLADAN POR COMPETENCIA A OTRAS ENTIDADES, PARA SU PUBLICACIÓN RESPECTIVA EN EL INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN.	3	11/04/2016	31/12/2016	0	0	1	1	1	1	Se publicó en la página web el Informe del Tercer Trimestre de 2016, el cual identifica los registros de solicitudes trasladadas por competencia.	2	66,67%	Número de solicitudes de información trasladadas por competencia	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	
	ESTABLECER EL NÚMERO DE SOLICITUDES A LAS CUALES SE NEGÓ EL ACCESO A LA INFORMACIÓN, PARA SU PUBLICACIÓN RESPECTIVA EN EL INFORME TRIMESTRAL DE GESTIÓN.	3	11/04/2016	31/12/2016	0	0	1	1	1	1	Se publicó en la página web el Informe del Tercer Trimestre de 2016, en el cual se evidencia que durante este trimestre no hubo negación a solicitudes de información por parte del Grupo.	2	66,67%	Número de solicitudes a las cuales se negó el acceso a la información	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	
	ELABORAR LOS FORMATOS ALTERNATIVOS SOLICITADOS POR POBLACIONES ESPECÍFICAS (GRUPOS ÉTNICOS Y CULTURALES DEL PAÍS) PARA QUE PUEDAN ACCEDER A TRAVÉS DE LA PÁGINA WEB A LA INFORMACIÓN DE LA CNSC, INDEPENDIEMENTE DE SU CONDICIÓN O SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD EN QUE SE ENCUENTRE.	100%	03/10/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Verificadas las bases de datos que reposan en los archivos virtuales del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano, se estableció que no existe registro que indique solicitudes presentadas por poblaciones específicas.	0%	0%	Formatos alternativos para el acceso de información	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano e Informática (Edilma Polanía Zamora, Liliana Morales)
	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS PRESENTADOS EN LA NTC 6047 (NORMA TÉCNICA COLOMBIANA DE ACCESIBILIDAD AL MEDIO FÍSICO) PARA DETERMINAR LOS AJUSTES REQUERIDOS A LOS ESPACIOS FÍSICOS DE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CIUDADANO.	100%	02/05/2016	31/12/2016	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Se inició con la elaboración del documento de acuerdo al cronograma establecido.	0%	0%	Informe de diagnóstico y recomendaciones	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano Dirección de Apoyo Corporativo - DAC (Edilma Polanía Zamora, Glorita Patricia Castaño Echeverry)
	REALIZAR UN (1) CONVENIO CON EL CENTRO DE RELEVO PARA CAPACITAR A LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA CNSC QUE PRESTAN SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO, EN EL LENGUAJE DE SEÑAS.	1	01/06/2016	31/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	Se han realizado todas las actividades propuestas por los funcionarios del Centro de Relievo y nos encontramos a la espera del concepto del video que se envió para revisión.	0	0%	Convenio con el Centro de Relievo	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)
	ELABORAR Y PUBLICAR EN FORMA TRIMESTRAL UN (1) REGISTRO PÚBLICO ORGANIZADO SOBRE LOS DERECHOS DE PETICIÓN QUE SE FORMULAN A LA CNSC	3	31/03/2016	31/12/2016	0	0	1	1	1	1	1	Se publicó en la página web el Registros de Derechos de Petición presentadas por los canales establecidos.	2	66,67%	Registro Público de derechos de petición publicado	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)
	DISEÑAR EL FORMATO REQUERIDO PARA LA RECEPCIÓN DE PETICIONES INTERPUESTAS DE MANERA VERBAL POR LOS CIUDADANOS.	1	02/05/2016	31/12/2016	0	0	0	0	1	1	1	El formato fue aprobado e implementado el día 28 de Abril de 2016 – Código F-AU-003 – Versión 1.0	1	100%	Formato para la recepción de peticiones verbales	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación (Edilma Polanía Zamora, Ela Ximena Cáliz Figueroa)
	ELABORAR EL PROTOCOLO DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD.	1	02/05/2016	30/12/2016	0	0	0	0	0	0	0	Se dio inicio a la elaboración del documento de acuerdo al cronograma establecido.	0	0%	Protocolo en la atención a la población con discapacidad	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano y Despachos (Edilma Polanía Zamora, Equipos de trabajo de los 3 Despachos)
	REALIZAR UNA (1) CAMPAÑA DE SENSIBILIZACIÓN PARA FORTALECER LA CULTURA DEL SERVICIO AL CIUDADANO.	1	02/05/2016	31/12/2016	0	0	0	0	1	1	1	Se inició el día 10 de agosto la campaña decorando con bombas y mensajes los puestos de trabajo de los funcionarios, se llevó a cabo una encuesta con preguntas sobre servicio al ciudadano, se premió a los ganadores y se publicó los tips para finalizar la campaña.	1	100%	Campaña de sensibilización	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)
	PARTICIPAR EN DIEZ (10) FERIAS SUPERCADES MÓVILES, PROGRAMADAS POR LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ.	100%	04/02/2016	30/12/2016	20%	20%	50%	50%	75%	90%	90%	Participamos durante este periodo en las Ferias SuperCADE móviles en las localidades de Suba los días 8 y 9 y Engativá, los días 29 y 30 de septiembre de 2016.	160%	100%	Encuestas diligenciadas, registro fotográfico	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)
	ELABORAR UNA (1) PROPUESTA PARA MEJORA DEL SERVICIO DEL CHAT.	1	01/03/2016	30/06/2016	0	0	1	0	0	1	1	Se hizo entrega a la Secretaría General la "propuesta para mejora del servicio de CHAT" el día 16 de septiembre de 2016.	1	100%	Documento propuesta para la mejora del servicio de atención al ciudadano a través del CHAT	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)
REALIZAR TRES (3) FOROS VIRTUALES, SOBRE TEMAS DE COMPETENCIA DE LA CNSC.	3	01/04/2016	30/12/2016	0	0	1	1	1	1	1	Se realizó el día 13 de septiembre de 2016, el Foro Virtual sobre la Convocatoria Docentes y Directivos Docentes 2016 y SIMO.	2	66,67%	Foros virtuales	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	

	<b>FORMATO</b> Reporte Seguimiento Plan Operativo III Trimestre	Código:	F-PI-003
		Fecha:	30/06/2016
		Página:	

Cumplimiento Actividades POA : 76,52 %

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20161	Ejecutado 20161	Planeado 20162	Ejecutado 20162	Planeado 20163	Ejecutado 20163	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
FORTALECER E IMPLEMENTAR UN PLAN ESTRATEGICO DE INFORMATICA.	DESARROLLAR CUATRO (4) MÓDULOS FASE III DEL SISTEMA DE APOYO PARA LA IGUALDAD, EL MÉRITO Y LA OPORTUNIDAD - SIMO, QUE SOPORTEN EL PROCESO DE CONVOCATORIAS, SELECCIÓN Y REGISTRO PÚBLICO, MÓDULO DE BNL, MÓDULO DE REPORTES, MÓDULO DE INDICADORES, MÓDULO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.	4	04/05/2016	31/12/2016	0	0	1	1	1	1	Se desarrolla el módulo de atención al ciudadano integrando en el aplicativo PQR la interfase con SIMO.	2	50%	4 módulos desarrollados	Informática (Liliana Morales)
	INTEGRAR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN SIMO CON LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y APLICACIONES DE: ORFEO, SISCOM, EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA.	100%	04/05/2016	22/12/2016	0%	0%	0%	0%	50%	0%	Sin registro.	0%	0%	4 aplicaciones integradas con SIMO	Informática (Liliana Morales)
	DESARROLLAR DIEZ (10) APLICATIVOS Y/O SISTEMAS DE INFORMACIÓN QUE APOYEN LOS PROCESOS MISIONALES Y TRANSVERSALES DE LA ENTIDAD: 1) BANCO DE PRUEBAS 2) OPEC 3) CONTRATOS FASE I 4) SISCOM FASE I 5) CÁTEDRAS VIRTUALES 6) INTEROPERABILIDAD 7) APP'S SIMO 8) ACTOS ADMINISTRATIVOS 9) EDL 10) REGISTRO PÚBLICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA.	10	01/02/2016	28/12/2016	1	1	2	2	3	3	Se desarrollaron los siguientes aplicativos: 1) SISCOM Fase II, el cual se encuentra en etapa de pruebas por parte del líder funcional. 2) EDL, el cual inicia su fase de pruebas la primer semana del mes de noviembre. 3) Aplicativo de Doctrina.	6	60%	10 aplicativos desarrollados	Informática (Liliana Morales)
	RENOVAR EL 25% DE LA PLATAFORMA DE USUARIO FINAL.	25%	04/04/2016	09/11/2016	0%	0%	5%	5%	15%	15%	Se adjudicó contrato 233 de 2016 a UNIPLES SA GRUPO 1. Computadores. contrato 229 de 2016 a SUMMAS SAS - GRUPO 2. Impresoras. Contrato 232 de 2016 a CONSULTING DATA SYSTEMS CDS SAS - PAMC 005 GRUPO 3 Software. Se inició proceso de contratación: actualización plataforma Telefonía IP y comunicaciones PAMC - 005 DE 2016.	15%	60%	Plataforma de usuario final renovada en un 25%	Informática (Liliana Morales)
	ACTUALIZAR EN UN 20% LA INFRAESTRUCTURA DE SERVIDORES Y COMUNICACIONES QUE SOPORTEN LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN MISIONALES Y TRANSVERSALES DE LA ENTIDAD.	20%	02/05/2016	15/12/2016	0%	10%	0%	0%	10%	10%	Se publicó el proceso de contratación relacionado con la adquisición de servidores, se dio respuesta a las observaciones allegadas por los oferentes y se evaluaron las ofertas presentadas. Se estructuró el proceso de correo electrónico en la nube privada bajo la modalidad de acuerdo marco de precios, así mismo el proceso de nube privada y conectividad.	10%	50%	Infraestructura de servidores y comunicaciones, actualizado en un 20%	Informática (Liliana Morales)
DISEÑAR E IMPLEMENTAR UN PLAN DE CAPACITACIÓN INTEGRAL QUE ENLACE TODOS LOS PROCESOS.	EJECUTAR EL PLAN DE CAPACITACIÓN DE LA VIGENCIA.	100%	01/04/2016	30/12/2016	0%	0%	20%	20%	40%	40%	Trabajadores de la Entidad han recibido capacitaciones sobre pruebas comportamentales, gestión contable, rol de las oficinas de control interno y seguros, entre otras.	60%	60%	Plan de Capacitación ejecutado	DAC - Talento Humano (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Faviana Fajardo Ferreira)
ELABORAR UN PROGRAMA INTEGRAL DE ESTÍMULOS DIRIGIDOS AL TALENTO HUMANO DE LA CNSC	EJECUTAR EL PROGRAMA DE ESTÍMULOS DE LA VIGENCIA.	100%	01/07/2016	30/12/2016	0%	0%	0%	0%	50%	50%	Se seleccionaron los servidores públicos favorecidos con los incentivos institucionales y se hizo entrega de ellos de conformidad con lo establecido en el Plan de incentivos de la vigencia.	50%	50%	Programa de Estímulos ejecutado	DAC - Talento Humano (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Faviana Fajardo Ferreira)
IMPLEMENTAR Y ACTUALIZAR EL PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL.	IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA CNSC.	100%	04/01/2016	30/12/2016	20%	20%	30%	30%	20%	15%	De Julio a Septiembre se han realizado requerimientos de ajustes al sistema, de acuerdo a las necesidades de la entidad. Se han realizado capacitaciones a nuevos funcionarios y contratistas en el uso de la herramienta. Se genero acción correctiva.	65%	65%	Sistema de Gestión Documental implementado	Dirección de Apoyo Corporativo - DAC, Líder de Gestión Documental e Informática (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Yesmidt Lancheros Vanegas, Liliana Morales)
	ORGANIZAR EL ARCHIVO CENTRAL.	100%	04/01/2016	30/12/2016	0%	10%	0%	20%	0%	30%	De Julio a Septiembre se encuentra en ejecución el contrato 171 cuyo objetivo es la organización y custodia de 2342 metros lineales, a la fecha hay una ejecución del 66%, incluyendo las actividades de traslado, unificación y almacenamiento, custodia, ordenación de 25.152 carpetas, y atención de consultas y préstamos de 420 requerimientos.	60%	60%	Archivo central organizado	Dirección de Apoyo Corporativo - DAC y Líder de Gestión Documental (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Yesmidt Lancheros Vanegas)

	<b>FORMATO</b> Reporte Seguimiento Plan Operativo III Trimestre	Código:	F-PI-003
		Fecha:	30/06/2016
		Página:	

Cumplimiento Actividades POA : 76,52 %

Meta	Actividad	Magnitud de la Actividad	Fecha Inicio	Fecha Final	Planeado 20161	Ejecutado 20161	Planeado 20162	Ejecutado 20162	Planeado 20163	Ejecutado 20163	Avance Cualitativo	Total Avance	Cumplimiento Acumulado	Producto	Responsable
LA CNSC REvisa Y ACTUALIZA ANUALMENTE SU SISTEMA DE GESTIÓN A EFECTOS DE CONTAR CON CRITERIOS TÉCNICOS UNIFICADOS	ARTICULAR LA NORMA ISO 27001:2013 CON LOS DEMÁS SISTEMAS DE GESTIÓN QUE INTEGRAN EL SIG DE LA CNSC.	100%	01/02/2016	13/07/2016	0%	0%	0%	0%	100%	100%	Se realizó la articulación de la norma ISO 27001 de 2013 con la norma NTCGP 1000: 2009, incluyendo los aspectos más relevantes e integrándolos al Manual del SIG.	100%	100%	Documento de articulación	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez)
	REALIZAR VEINTIDÓS (22) CAPACITACIONES EN TEMAS DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA DE APRENDIZAJE: LECCIÓN DE ÚNICO PUNTO (LUP).	22	01/03/2016	30/12/2016	0	0	6	6	8	8	Se realizaron 7 LUP en el tema: Indicadores de Gestión entre el 22 de julio y el 25 de agosto dirigidos a los integrantes del Grupo Elite del SIG. El día 29 de septiembre se realizó la primera LUP en el tema de Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	14	63,64%	Listas de asistencia	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)
	IDENTIFICAR OTROS TRÁMITES Y SERVICIOS QUE PRESTA LA CNSC PARA SU REGISTRO EN SUIT.	1	02/05/2016	31/07/2016	0	0	0	0	1	1	Se identificaron los servicios de Concurso de Méritos y de Atención a PQR, para su registro en el SUIT.	1	100%	Documento de otros trámites y servicios que presta la CNSC	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)
	SOCIALIZAR AL INTERIOR DE LA ENTIDAD LOS TRÁMITES PUBLICADOS EN EL SUIT.	100%	01/07/2016	31/08/2016	0%	0%	0%	0%	100%	100%	Los trámites publicados en el SUIT fueron socializados el día 9 de septiembre en la Intranet y en la página WEB de la CNSC.	100%	100%	Socialización de los trámites publicados en el SUIT	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)
	REALIZAR SIETE (7) EVENTOS DE SOCIALIZACIÓN DE LOS RIESGOS DE CORRUPCIÓN.	7	01/04/2016	31/12/2016	0	0	0	0	4	6	Se realizaron 6 eventos de socialización de los Riesgos de corrupción entre el 19 de mayo y el 23 de junio, ya que al realizar las Lecciones de Único Punto sobre el tema: Administración del Riesgo se decidió abordar y socializar el tema con el Grupo Elite del SIG.	6	85,71%	Listados de asistencia	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)
REALIZAR EJERCICIOS DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS.	APLICAR UNA (1) ENCUESTA VIRTUAL A LOS CIUDADANOS PARA CONSULTAR SOBRE TEMAS DE INTERÉS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.	1	01/07/2016	31/08/2016	0	0	0	0	1	0	Se elabora acción correctiva para eliminar la acción del POA 2016. Se generó acción correctiva.	0	0%	Encuesta virtual aplicada	Informática y Comunicaciones (Liliana Morales, Magnolia Rodríguez Niño)
	CULMINAR LAS ACCIONES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE LA LEY 1712 DE 2014.	100%	01/04/2016	01/08/2016	0%	0%	90%	10%	0%	80%	Se cumplieron las actividades previstas en la acción correctiva, designando el responsable, reprogramando la actividad al cuarto trimestre y realizando el seguimiento en las fechas previstas. Como resultado del seguimiento se dispone de un archivo en Excel con el resultado de la revisión y la consolidación de la actualización del inventario de activos de información por parte de los responsables de los procesos. Pendiente validación conjunta Asesor de Presidencia, Dirección de Apoyo Corporativo y responsables de proceso, para actualización en la página web.	90%	90%	Listado de requerimientos cumplidos	Presidencia (Asesor) - Edgar Henry Pacheco Vargas
IMPLEMENTAR EL PLAN DE GESTIÓN AMBIENTAL	REALIZAR LA CLASIFICACIÓN Y PESAJE MENSUAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DE LA COMISIÓN.	8	01/05/2016	31/12/2016	0	0	2	2	3	3	Se realiza pesaje de los residuos sólidos, así: Julio 483,5 KG Agosto 379,4 KG Septiembre 417,6 KG	5	62,5%	Balanza de salida de Residuos Sólidos	Gloria Patricia Castaño Echeverry - Eneida Reyes Martínez
	ESTABLECER EL REGISTRO DE LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS O DESECHOS PELIGROSOS DE LA CNSC.	1	01/07/2016	30/09/2016	0	0	0	0	1	1	Se realizó el registro de 0 puesto que en el trimestre no hubo disposición de RESPEL.	1	100%	Registro establecido y aplicado	Gloria Patricia Castaño Echeverry - Eneida Reyes Martínez
	ESTABLECER LA ESTRATEGIA PARA EL USO EFICIENTE DEL PAPEL EN LA COMISIÓN (REUTILIZACIÓN Y RECICLAJE).	1	01/07/2016	30/09/2016	0	0	0	0	1	0	Se elaboró la estrategia pero aun el Comité Administrativo no lo ha aprobado para su publicación e implementación. Se generó acción correctiva.	0	0%	Estrategia aprobada por el Comité de Desarrollo Administrativo y socializada en la Entidad a través de la Intranet y campañas realizadas.	Gloria Patricia Castaño Echeverry - Eneida Reyes Martínez
	REALIZAR DOCE (12) CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN RESPECTIVAMENTE SOBRE LA ADECUADA UTILIZACIÓN DE LAS CANECAS DE BASURA, AHORRO EN EL CONSUMO DE AGUA, ENERGÍA, ORDEN Y ASEO EN EL PUESTO DE TRABAJO, USO EFICIENTE DEL PAPEL Y EMISIÓN DE RUIDOS.	12	01/05/2016	31/12/2016	0	0	1	1	5	5	Se realizó campaña de Orden y Aseo en el puesto de trabajo y campaña de Emisión de Ruido.	6	50%	Campañas de sensibilización (intranet).	Gloria Patricia Castaño Echeverry - Eneida Reyes Martínez