



Caracterización

**CARACTERIZACIÓN
GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL E
INTERNACIONAL**

Código: C-RI-001

Versión: 6.0

Fecha: 26/11/2021

Página 1 de 6

Responsable Ejecución: Presidencia CNSC

Objetivo: Diseñar e implementar estrategias de relacionamiento y comunicación organizacional para fortalecer el posicionamiento y la interacción institucional, nacional e internacional.

Alcance: El proceso inicia con la identificación de necesidades de posicionamiento, de interacción y comunicación institucional de los grupos de valor definidos y finaliza con la evaluación y retroalimentación de las estrategias implementadas.

Proveedor	Entrada	N°	PHVA	Descripción	Responsable	Salida	Cliente
<p>Normatividad vigente</p> <p>Todos los procesos.</p> <p>Todas las dependencias.</p>	<p>Políticas directrices institucionales</p> <p>Plan estratégico institucional</p> <p>Necesidades de difusión y divulgación</p> <p>Fuentes de información disponibles</p>	1	P	<p>Comunicación</p> <p>Revisar la normatividad y definir políticas y directrices de comunicación para la CNSC.</p> <p>Establecer las necesidades de comunicación internas y externas.</p> <p>Definir los grupos de interés, los mecanismos y canales más adecuados para la transmisión de la información interna y externa.</p> <p>Identificar las fuentes de información.</p> <p>Identificar las necesidades presupuestales de recursos humanos, técnicos y tecnológicos para ejecución del plan de comunicaciones.</p>	<p>Asesor(a) de comunicaciones</p> <p>Presidente CNSC</p>	<p>Plan Estratégico de Comunicaciones</p> <p>Plan de acción.</p> <p>Plan Anual de Adquisiciones.</p>	<p>Gestión de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales</p> <p>Todos los procesos</p> <p>Todas las dependencias</p>
<p>Normatividad vigente</p> <p>Todos los procesos</p>	<p>Plan Estratégico</p> <p>Plan de Acción</p>	2	P	<p>Relacionamiento</p> <p>Realizar un diagnóstico y acercamiento con organizaciones públicas y privadas, instituciones de</p>	<p>Contratista DACA</p> <p>Presidente CNSC</p>	<p>Políticas y Lineamientos</p> <p>Plan Estratégico de</p>	<p>Gestión de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales</p>



				educación superior y entidades del servicio civil para intercambiar estrategias y definir planes, programas y proyectos a través de la gestión de cooperación y la suscripción de alianzas estratégicas.		Internacionalización	
Gestión de relaciones interinstitucionales e internacionales. Todos los procesos	Plan Estratégico de Comunicaciones Necesidades de difusión y divulgación no programadas.	3	H	Comunicación Diseñar, divulgar y comunicar la información generada por los procesos de la entidad a nivel interno y externo.	Asesor(a) de comunicaciones Presidente CNSC	Productos de comunicación.	Todos los procesos Grupos de interés
Gestión de relaciones interinstitucionales e internacionales. Todos los procesos	Plan Estratégico de Comunicaciones Plan Estratégico de Internacionalización	4	H	Relacionamiento Fortalecer la capacidad interna orientada a la gestión de la internacionalización en respuesta a las necesidades de cambio Cultural y Transferencia de Conocimiento.	Contratista DACA Presidente CNSC	Procesos organizacionales Escuela Virtual Revista de la CNSC Grupos de Investigación	Direccionamiento Estratégico Todos los procesos Grupos de interés
Gestión de relaciones interinstitucionales e internacionales. Todos los procesos	Políticas y Lineamientos Plan Estratégico de Internacionalización	5	H	Relacionamiento Realizar alianzas, acuerdos y/o convenios interinstitucionales. Vincular la entidad a redes interinstitucionales, eventos y/o actividades asociadas al servicio civil.	Contratista DACA Presidente CNSC	Convenios, acuerdos y/o alianzas de cooperación interinstitucional o internacional Eventos	Gestión de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales Gestión Contractual Todos los procesos

						institucionales y/o Académicos	
Gestión de relaciones interinstitucionales e internacionales. Todos los procesos	Convenios y/o alianzas de cooperación interinstitucional o internacional Plan de Acción	6	V	Relacionamiento Realizar seguimiento de las alianzas, acuerdos y/o convenios establecidos Verificar el logro de metas de posicionamiento Institucional	Contratista DACA Presidente CNSC	Informes y/o Reportes Planes, programas y proyectos Posicionamiento Institucional	Gestión de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales Todos los procesos
Gestión de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales Control y Evaluación de la gestión	Herramientas de seguimiento para la autorregulación, autogestión y autocontrol	7	V	Realizar seguimiento y medición a los resultados del proceso incluyendo el análisis de riesgos y la ejecución de sus controles. Evaluar la gestión del proceso y el cumplimiento establecido en las diferentes herramientas de gestión.	Asesor(a) de comunicaciones Contratista DACA Jefe Oficina de Control Interno/ Auditor(a) asignado	Informes de Gestión del Proceso Indicadores del proceso Mapa de Riesgos Auditoria Interna y/o Externa.	Gestión de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales Direccionamiento estratégico Control y Evaluación de la gestión
Gestión de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales Direccionamiento o estratégico Control y Evaluación de la gestión	Resultados de indicadores o actividades de control Análisis de riesgos y sus controles Informes de Auditoria	8	A	Establecer y desarrollar planes de mejoramiento con acciones correctivas u oportunidades de mejora. Realizar seguimiento a la eficacia de los planes de mejoramiento	Asesor de comunicaciones Contratista DACA Jefe Oficina de Control Interno/ Auditor(a) asignado	Plan de mejoramiento Informes de Seguimiento	Gestión de Relaciones Interinstitucionales e Internacionales Direccionamiento estratégico Control y Evaluación de la gestión



CNSC
COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Mérito y Oportunidad

Caracterización

**CARACTERIZACIÓN
GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL E
INTERNACIONAL**

Código: C-RI-001

Versión: 6.0

Fecha: 26/11/2021

Página 4 de 6

Requisitos a Cumplir

[Ver Normograma](#)

Recursos

Humanos:

- ✓ Comunicador social – Periodista.
- ✓ Publicistas.
- ✓ Periodistas.
- ✓ Ingenieros (multimedia).
- ✓ Diseñadores gráficos.
- ✓ Webmaster.
- ✓ Community Manager.
- ✓ Productor de televisión
- ✓ Fotógrafo
- ✓ Profesionales asignados
- ✓ Profesional en Relaciones Internacionales y afines
- ✓ Profesionales Bilingües

Físicos:

- ✓ Puesto de trabajo (mobiliario).
- ✓ Papelería general.
- ✓ Recursos Audiovisuales como: Cámara fotográfica, Cámara de video, grabadora, micrófono, trípode, Pendones.
- ✓ Estructuras para exhibición (backing).

Software:

- ✓ Office.
- ✓ Acceso a intranet e internet
- ✓ Software para diseño.
- ✓ Software para edición de video.
- ✓ Mesa de servicios.
- ✓ Software para streaming.
- ✓ Aplicativo publicaciones web.
- ✓ Aplicativos Business

Hardware:

- ✓ Equipos de cómputo.
- ✓ Tabla digitalizadora.



Caracterización

**CARACTERIZACIÓN
GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL E
INTERNACIONAL**

Código: C-RI-001

Versión: 6.0

Fecha: 26/11/2021

Página 5 de 6

Requisitos a Cumplir	Recursos
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Impresora a color. ✓ Escáner. ✓ Teléfono fijo. ✓ Equipos de Streaming <p>Financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ver: Plan Anual de Adquisiciones (logística de eventos, divulgación en medios, servicios de agencias de medios, eventos, entre otros).
Documentación Relacionada	Medición
Ver Listado Maestro de Documentos del SIG.	Ver Tablero de Indicadores
	Riesgos
	Ver mapa de Riesgos

Versión No.	Fecha	Descripción del Cambio	Solicitado por:
1.0	07/04/2014	Creación del documento. Actualización del documento por cambios en el formato.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
2.0	23/11/2015	Actualización del documento.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
3.0	28/08/2016	Actualización de requisitos legales.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
4.0	28/08/2018	Ajuste de las actividades del Ciclo PHVA. Actualización de requisitos legales, normativos y del cliente.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
5.0	20/06/2019	Objetivo, alcance, objetivo estratégico, entradas, proveedores, actividades, responsables, salidas, clientes, documentación relacionada, requisitos a cumplir y recursos	Contratista de Presidencia – Asesor Gestión de Comunicaciones
6.0	30/06/2021	Inclusión de Relacionamento Interinstitucional e Internacional al proceso	Despacho de Presidencia

Elaboró	Revisó	Aprobó
<p>Nombre: Karol Marcela Cuervo Cuervo Cargo: Profesional Especializado Dependencia: Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Nombre: Liliana Moreno Hernández Cargo: Contratista – Gestión de Comunicaciones Dependencia: Presidencia</p>	<p>Nombre: Liliana Moreno Hernández Cargo: Contratista – Gestión de Comunicaciones Dependencia: Presidencia</p>

Este Documento es ORIGINAL. Se conserva en Medio Magnético, al imprimirse es una COPIA NO CONTROLADA



CNSC
COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Mérito y Oportunidad

Caracterización

**CARACTERIZACIÓN
GESTIÓN DE RELACIONAMIENTO INTERINSTITUCIONAL E
INTERNACIONAL**

Código: C-RI-001

Versión: 6.0

Fecha: 26/11/2021

Página 6 de 6

Elaboró

Revisó

Aprobó

Nombre: Nelsy Aracely Garzón Guzmán
Cargo: Contratista
Dependencia: Oficina Asesora de Planeación

Nombre: Manuela Gómez Hurtado
Cargo: Contratista
Dependencia: Dirección de Administración de
Carrera Administrativa

Nombre: Manuela Gómez Hurtado
Cargo: Contratista
Dependencia: Dirección de Administración de
Carrera Administrativa