

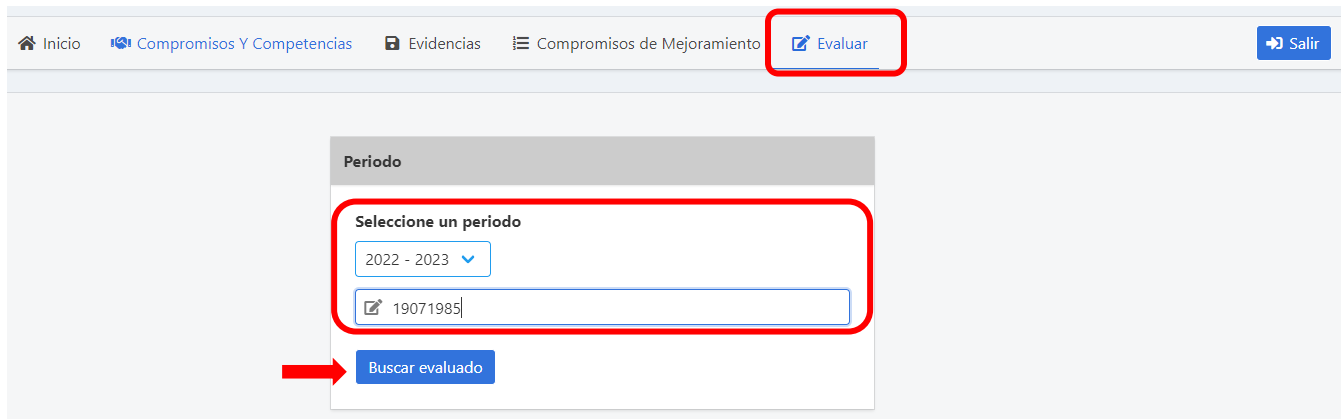
## INSTRUCTIVO PARA LA EVALUACIÓN MUNICIPIOS PRIORIZADOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DEL ACUERDO DE PAZ – PDET Acuerdo 2210 de 2021

El presente documento tiene como propósito servir de guía a evaluados y evaluadores en la evaluación y calificación definitiva, dentro del proceso de evaluación de desempeño laboral de los municipios PDET.

### Evaluaciones Parciales Periodo Anual y Periodo de Prueba:


#### ROL EVALUADOR

Una vez el evaluador ingrese al módulo “Evaluar” debe seleccionar el periodo de evaluación y luego digitar el número de documento del evaluado que se va a evaluar, luego da clic en **“Buscar Evaluado”**:




A continuación, se desplegará la información del evaluado:

Evaluados del periodo						
Documento	Evaluado	Nivel	Denominación	Código	Grado	Opciones
19071985	DANNY FRANCO	Técnico	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	06	 

Así mismo, se reflejará en la pantalla la información del evaluado y se habilitarán las opciones **“Evaluar”** 

y **“Ver evaluaciones”**  para dicho servidor.

Ingresando a la opción **“Evaluar”** , se habilitará el campo **“Tipo de evaluación”** para que sea seleccionada la opción que corresponda de acuerdo a cada servidor:

## Servidor Periodo Anual

Evaluar a DANNY FRANCO

### Comisión evaluadora

No registra

### Tipo de evaluación

- 
- Evaluación parcial Eventual
- Evaluación 1° Semestre
- Evaluación 2° Semestre
- Calificación Extraordinaria

El tipo de evaluación a seleccionar dependerá de lo establecido en el Artículo Sexto del Acuerdo 2210 de 2021.

## Servidor Periodo de Prueba

Evaluar a PRUEBAS PP PERIODOS

### Comisión evaluadora

No registra

### Tipo de evaluación

- 
- Evaluación parcial Eventual
- Calificación Definitiva

El tipo de evaluación a seleccionar dependerá de lo establecido en el Artículo Séptimo del Acuerdo 2210 de 2021.

A partir de la selección de esta opción, el evaluador podrá proceder a calificar los compromisos funcionales y comportamentales concertados con el evaluado.

### Evaluación de compromisos funcionales.


De acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico del Acuerdo 2210 de 2021, serán evaluados según su cumplimiento en un rango de **uno a cien (1 – 100)**.

## Compromisos funcionales

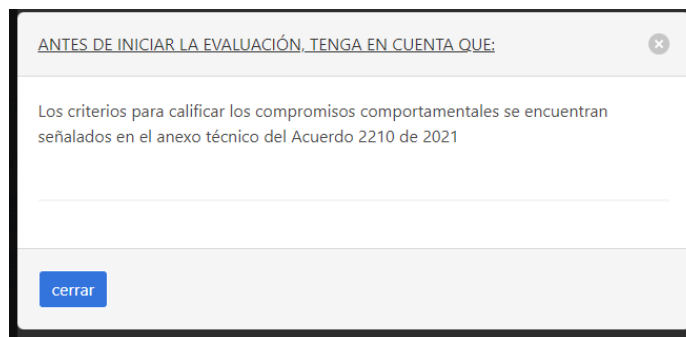
Compromiso	Peso	Calificación
Compromiso 2 Compromiso 2 Compromiso 2 Compromiso 2	50	1 - 100
Compromiso 1 Compromiso 1 Compromiso 1 Compromiso 1	50	1 - 100

### Evaluación de compromisos comportamentales.

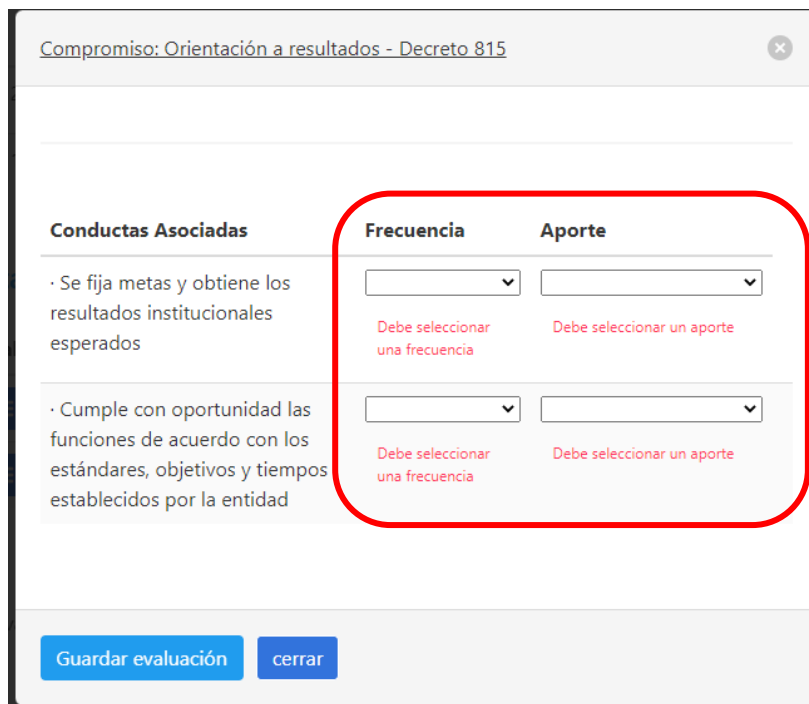
Con el fin de tener una aproximación más objetiva a la obtención de la puntuación, la evaluación de compromisos comportamentales tendrá en cuenta diferentes aspectos que aportan al cumplimiento de los compromisos concertados.

Para iniciar la evaluación, debe dar clic en el icono de “evaluar”  que encontrará frente a cada una de las competencias comportamentales concertadas.

Se desplegará el siguiente mensaje, por lo tanto es importante que antes de proceder con la evaluación se revise el anexo técnico del Acuerdo 2210 de 2021, con el fin de entender el detalle de los criterios a tener en cuenta, el documento a revisar podrá ser revisado en el siguiente enlace: [https://www.cnsc.gov.co/sites/default/files/2021-11/anexo\\_te769cnico\\_sistema\\_edl\\_mpios\\_pde\\_acuerdo\\_2210\\_2021\\_0.pdf](https://www.cnsc.gov.co/sites/default/files/2021-11/anexo_te769cnico_sistema_edl_mpios_pde_acuerdo_2210_2021_0.pdf)



Para la evaluación de los compromisos comportamentales, el evaluador tendrá en cuenta la **frecuencia** de la manifestación de las conductas asociadas que fueron concertadas y el **aporte** de la conducta en el logro de las metas institucionales, así:



Compromiso: Orientación a resultados - Decreto 815

Conductas Asociadas	Frecuencia	Aporte
· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Debe seleccionar una frecuencia	Debe seleccionar un aporte
· Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Debe seleccionar una frecuencia	Debe seleccionar un aporte

Guardar evaluación   cerrar

En términos de **Frecuencia**, se valorará cada una de las conductas asociadas seleccionando una de las cuatro opciones: Nunca, Pocas veces, Algunas veces o Muchas veces:

Conductas Asociadas	Frecuencia	Aporte
· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           NUNCA            POCAS VECES            ALGUNAS VECES            MUCHAS VECES         </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           Debe seleccionar un aporte         </div>

Por su parte, para el **Aporte**, se valorará cada una de las conductas asociadas seleccionando una de las cuatro opciones: No aporta nada, Aporta Poco, Aporta Medianamente o Aporta Mucho:

Conductas Asociadas	Frecuencia	Aporte
· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;">           ALGUNAS VECES         </div>	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px;">           NO APORTA NADA            APORTA POCO            APORTA MEDIANAMENTE            APORTA MUCHO         </div>

Luego de haber diligenciado los espacios correspondientes, debe dar clic en **“Guardar evaluación”**:

Compromiso: Orientación a resultados - Decreto 815

Conductas Asociadas	Frecuencia	Aporte
· Se fija metas y obtiene los resultados institucionales esperados	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           ALGUNAS VECES         </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           APORTA MUCHO         </div>
· Cumple con oportunidad las funciones de acuerdo con los estándares, objetivos y tiempos establecidos por la entidad	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           MUCHAS VECES         </div>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;">           APORTA MUCHO         </div>

**Guardar evaluación**

cerrar

Finalmente, encontrará una columna de validación denominada “calificado”, la cual cambiará su estado una vez se realice la evaluación completa de cada una de las competencias comportamentales:

### Compromisos comportamentales

Compromiso	Evaluar	Calificado
Orientación a resultados - Decreto 815		<input checked="" type="checkbox"/>
Aprendizaje continuo - Decreto 815		<input type="checkbox"/>

Diagram showing arrows from the 'Calificado' column pointing to boxes labeled 'Compromiso Calificado' and 'Compromiso sin Calificar'.

Una vez finalice la evaluación tanto de los compromisos funcionales como de los compromisos comportamentales, podrá dar clic en **“Guardar evaluación”**:

### Compromisos funcionales

Compromiso	Peso	Calificación
Compromiso 2 Compromiso 2 Compromiso 2 Compromiso 2	50	90
Compromiso 1 Compromiso 1 Compromiso 1 Compromiso 1	50	100

### Compromisos comportamentales

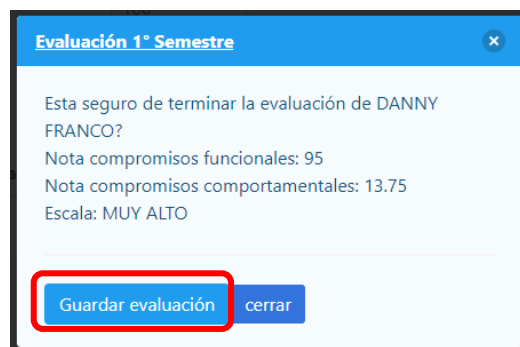
Compromiso	Evaluar	Calificado
Orientación a resultados - Decreto 815		<input checked="" type="checkbox"/>
Aprendizaje continuo - Decreto 815		<input checked="" type="checkbox"/>

No es el jefe inmediato?

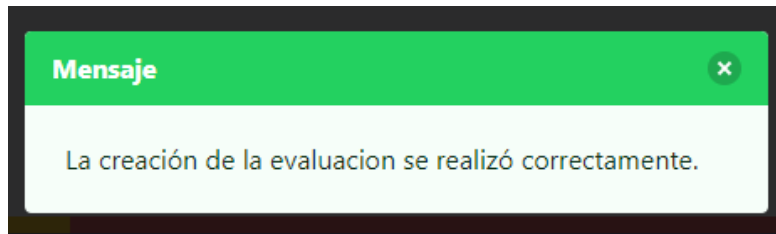
Seleccione si NO es el jefe inmediato del evaluado

**Guardar evaluación**

Es importante confirmar dicha decisión para que la información se registre correctamente en el sistema:



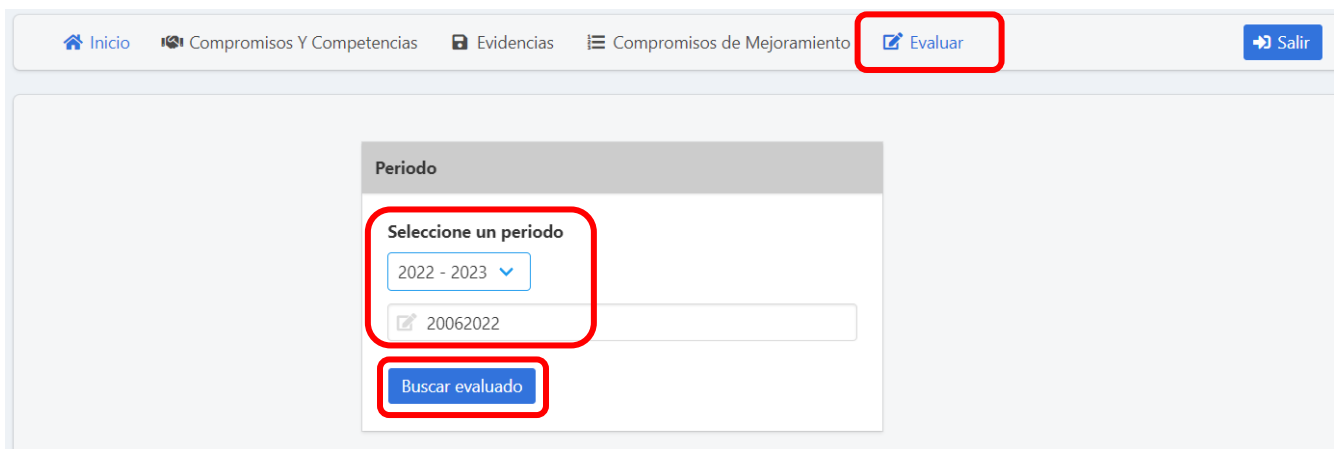
Luego de confirmar la evaluación, se desplegará el siguiente mensaje de confirmación:



## Consolidación de Calificación Definitiva

### 1. Periodo de Prueba

Luego de haber realizado la evaluación en periodo de prueba, se debe consolidar la calificación definitiva, para acceder a la información registrada y realizar el proceso, el evaluador deberá ingresar al módulo “Evaluar”, seleccionar el periodo de evaluación, digitar el número de identificación del evaluado y dar clic en “Buscar evaluado”:



Allí se desplegará la información correspondiente al evaluado, se debe dar clic en el icono señalado para poder continuar con el proceso de consolidación:

Evaluados del periodo						
Documento	Evaluado	Nivel	Denominación	Código	Grado	Opciones
20062022	ANGELA PRUEBA	Técnico	TECNICO ADMINISTRATIVO	367	05	 

A continuación, se desplegará la siguiente ventana, donde deberá dar clic en el botón señalado para consolidar la calificación definitiva:

Evaluado: ANGELA PRUEBA - Período: 2022 - 2023

### Evaluaciones practicadas en el período

Tipo Evaluación	Motivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nota Funcionales	Nota Comportamentales	Escala Comportamentales	Definitiva Evaluación	Estado
Evaluación parcial Eventual	Cambio de evaluador.	01/02/2022	22/06/2022	142	100	13.38	MUY ALTO	88.38	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobada
Definitiva período de prueba		01/02/2022	22/06/2022	142				88.38	*

\* NOTA: Las evaluaciones parciales eventuales causadas durante el periodo de prueba, se ponderan sobre el 90%, correspondiente a los funcionales y comportamentales.

Generar Calificación Definitiva período de prueba

Es importante que el Jefe de Personal realice el registro de la nota del curso, con el fin de que el evaluador pueda consolidar la calificación definitiva del servidor en Periodo de Prueba dando clic en el botón **“Registrar Calificación Definitiva”**:

### Generación Calificación definitiva

NOTA: Tenga presente que al generar la Calificación definitiva en este momento, no podrá realizar mas evaluaciones parciales.

Tipo Evaluación	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nivel	Curso inducción	Definitiva Evaluación
Definitiva período de prueba	01/02/2022	22/06/2022	142	SOBRESALIENTE	90	97.38

Registrar Calificación Definitiva

Una vez registrada la calificación, se desplegará la siguiente ventana para confirmar el registro de la calificación, y luego de confirmar el registro se habilitará el mensaje de confirmación.

✕

¿Esta seguro de registrar la calificación definitiva del período prueba para ANGELA PRUEBA ?

Registrar calificación Definitiva
cerrar

Mensaje
✕

La creación de la calificación definitiva se realizó correctamente.

**NOTA:** Ahora bien, si el jefe de personal no carga el resultado del curso de inducción, se desplegará la siguiente información:

### Generación Calificación definitiva

NOTA: Tenga presente que al generar la Calificación definitiva en este momento, no podrá realizar mas evaluaciones parciales.

Tipo Evaluación	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nivel	Curso inducción	Definitiva Evaluación
Definitiva período de prueba	01/02/2022	22/06/2022	142	SATISFACTORIO	0	88.38

No se puede generar calificación definitiva del período de prueba, no cuenta con la nota del curso de inducción. Comuníquese con el jefe de personal.

En efecto, no se podrá generar calificación definitiva en periodo de prueba, hasta que el servidor cuente con el registro de la nota del curso de inducción, por lo tanto, debe dirigirse al jefe de personal para que realice el proceso de registro.

## 2. Periodo Anual

Luego de haber realizado las evaluaciones parciales semestrales o eventuales que correspondan en cada caso para el periodo correspondiente se deberá consolidar la calificación definitiva para el periodo, dando clic en el botón señalado a continuación:

Evaluado: DANNY FRANCO - Período: 2022 - 2023

### Evaluaciones practicadas en el período

Tipo Evaluación	Motivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nota Funcionales	Nota Comportamentales	Escala Comportamentales	Definitiva Evaluación	Estado	Opciones
Evaluación 1° Semestre		01/02/2022	31/07/2022	180	95	13.75	MUY ALTO	94.5	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobada	
Definitiva Semestre 1				180				94.5		
Evaluación 2° Semestre		01/08/2022	31/01/2023	180	100	15	MUY ALTO	100	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobada	 
Definitiva Semestre 2				180				100		

Generar Calificación Definitiva

Una vez se gener la calificación, se desplegará la siguiente información donde se confirmará la información para luego proceder con el registro de la calificación definitiva del periodo, así:



## Generación Calificación definitiva

Tipo Evaluación	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nivel	Definitiva Evaluación
Calificación Definitiva	01/02/2022	31/01/2023	360	SOBRESALIENTE	97.25

Registrar Calificación Definitiva

Finalmente, se mostrará la siguiente ventana para confirmar el registro de la calificación, y luego de confirmar el registro se habilitará el mensaje de confirmación.

