

INSTRUCTIVO PARA LA EDICIÓN COMISIÓN EVALUADORA

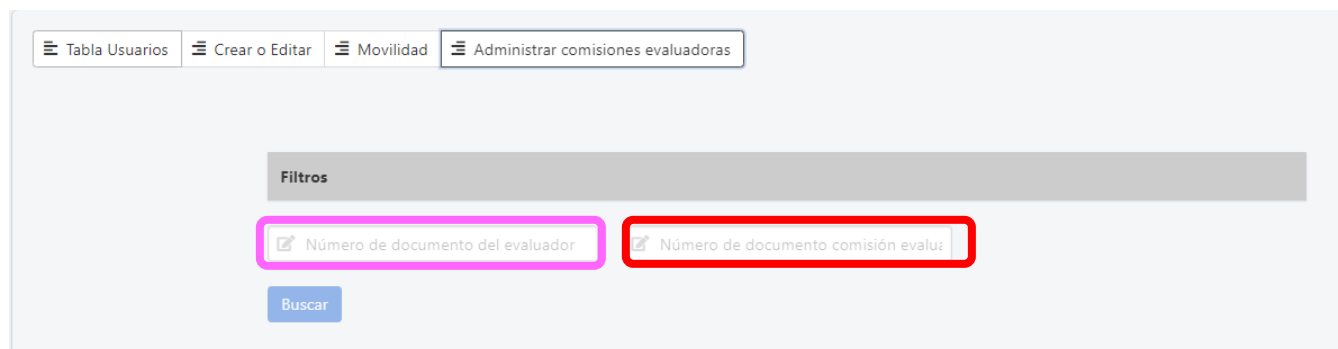
El presente documento tiene como propósito servir de guía en la modificación de las Comisiones Evaluadoras, en el caso que se deba realizar el cambio del servidor de Libre nombramiento y remoción que la conforma.

Jefe de Personal

Desde el rol jefe de personal, se debe ingresar al módulo “Usuarios” y seleccionar la pestaña “Administrar comisiones evaluadoras”:



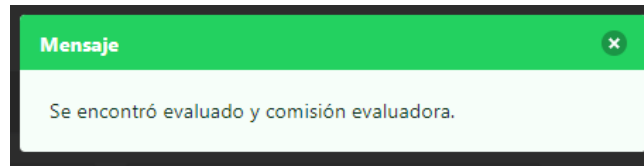
Al dar clic, se desplegará la siguiente ventana:



1. En el espacio marcado con el cuadro Fucsia, se debe ingresar el No. de documento del evaluador (jefe inmediato).
2. En el espacio marcado con el cuadro Rojo, se debe ingresar el No. de documento de la comisión evaluadora (servidor de libre nombramiento y remoción).

NOTA: La consulta **siempre** debe realizarse por la pareja que conforma la comisión evaluadora.

Luego de ingresar los números de documentos y en el caso de encontrar coincidencias se visualizará el siguiente mensaje de confirmación:



Se visualizará de la siguiente manera los evaluados que corresponden a la comisión evaluadora:

Editar | Movilidad | Administrar comisiones evaluadoras

Filtros

71234567 51234567

Buscar

Administrar comisión evaluadora

Seleccionar: JUAN CASTRO

Seleccionar todos

Periodo	Evaluado	Evaluador	Comisión evaluadora	Seleccionar
2022 - 2023	EDGAR IVAN ALFEREZ ARCHILA	LIZ RUBIO	JUAN CASTRO	<input type="checkbox"/>

Modificar Comisión Evaluadora

Para realizar el cambio del servidor de libre nombramiento y remoción, se debe seleccionar de la lista desplegable el nombre del nuevo integrante de la comisión evaluadora:

Administrar comisión evaluadora

Seleccionar: JUAN CASTRO

Selec...

Periodo: 2022 - 2023

Periodo	Evaluated	Evaluador	Comisión evaluadora	Seleccionar
2022 - 2023	EDGAR IVAN ALFEREZ ARCHILA	LIZ RUBIO	JUAN CASTRO	<input type="checkbox"/>

Modificar Comisión Evaluadora

NOTA: Solamente se desplegarán los servidores de LNR que tengan asignado el rol de “Comisión Evaluadora”.

A continuación, debe marcar el evaluado que será objeto de cambio marcándolo en el espacio señalado:

Administrar comisión evaluadora

Seleccionar: ALEJANDRA CARDOZO

Seleccionar todos

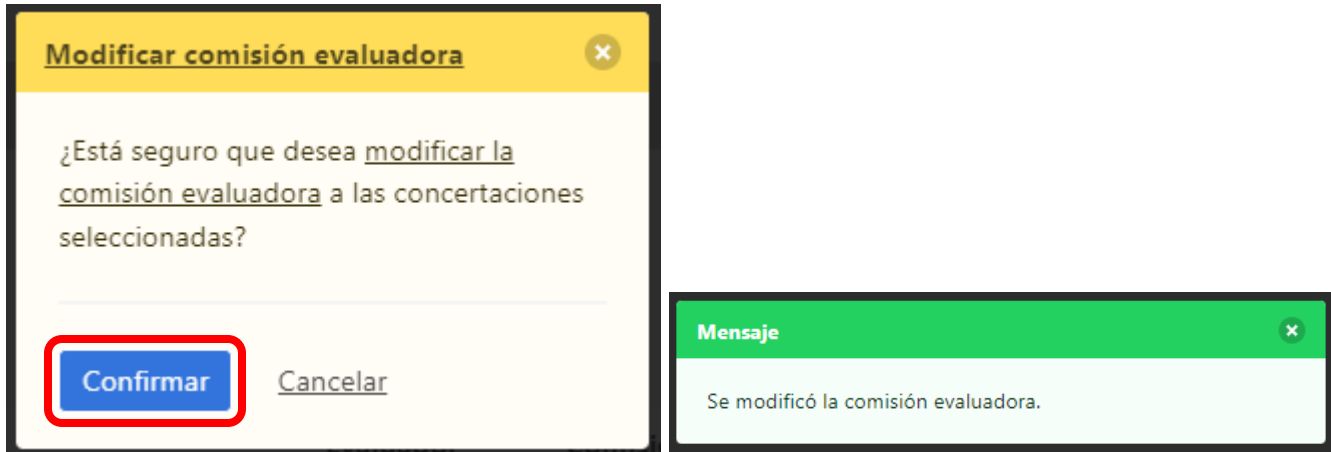
Periodo	Evaluated	Evaluador	Comisión evaluadora	Seleccionar
2022 - 2023	EDGAR IVAN ALFEREZ ARCHILA	LIZ RUBIO	JUAN CASTRO	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificar Comisión Evaluadora

Luego debe dar clic en la opción “**Modificar Comisión Evaluadora**”:

Modificar Comisión Evaluadora

Se desplegará la siguiente ventana, en la cual se deberá seleccionar “**Confirmar**” para finalizar el cambio y se habilitará la ventana de confirmación:



The image shows two overlapping windows. The primary window is titled "Modificar comisión evaluadora" and contains the text: "¿Está seguro que desea modificar la comisión evaluadora a las concertaciones seleccionadas?". At the bottom, there are two buttons: "Confirmar" (highlighted with a red box) and "Cancelar". The secondary window is a green message box titled "Mensaje" with the text: "Se modificó la comisión evaluadora."

Al realizar nuevamente la consulta se valida que el cambio fue exitoso y se podrá continuar con la evaluación que corresponda:



The screenshot shows the "Administrar comisión evaluadora" interface. It includes a dropdown menu for "Seleccionar:" with "ALEJANDRA CARDOZO" selected. Below it is a "Seleccionar todos" button. A table displays the following data:

Periodo	Evaluado	Evaluador	Comisión evaluadora	Seleccionar
2022 - 2023	EDGAR IVAN ALFEREZ ARCHILA	LIZ RUBIO	ALEJANDRA CARDOZO	<input type="checkbox"/>

NOTA: Una vez el servidor de Libre Nombramiento y Remoción se retire y **antes** de realizar una evaluación parcial eventual o semestral según corresponda, jefe de personal deberá adelantar le procedimiento correspondiente.