

Responsable: Jefe de Oficina Asesora de Planeación

Objetivo: Coordinar la formulación, ejecución, seguimiento, actualización, evaluación y mejora de estrategias, planes, programas y proyectos, que orienten la gestión institucional para el logro de la misión y los objetivos estratégicos

Alcance: El proceso inicia con la definición de los lineamientos institucionales para la formulación de estrategias, planes, programas y proyectos, y finaliza con la evaluación de su cumplimiento y la ejecución de las acciones de mejora pertinentes.

Proveedor	Entrada	N°	PHVA	Actividades	Responsable	Salida	Cliente
Congreso de la República Sala Plena de Comisionados Responsables de todos los procesos	Plan Nacional de Desarrollo Legislación vigente Plan Estratégico de la vigencia anterior Evaluación del cumplimiento del Plan Estratégico, del Plan de Acción y de los Planes Institucionales de la vigencia anterior Ejercicios de participación ciudadana	1	P	Planeación Institucional Definir los lineamientos, políticas de operación y estructura de: - Plan Estratégico - Plan de Acción - Planes Institucionales Definir los lineamientos de los proyectos de Inversión	Jefe Oficina Asesora de Planeación Sala Plena Líder de proceso	Contexto Estratégico Lineamientos institucionales Políticas de Operación Misión y Visión de la CNSC	Jefes de Dependencias y/o Líderes de Procesos
MIPG Direccionamiento Estratégico Todos los	Ejes y Lineamientos de la Dimensión sexta MIPG	2	P	Gestión del Conocimiento e innovación Establecer los 4 ejes y 14 lineamientos que orienten el talento humano hacia la generación, apropiación, análisis y	Sala Plena de Comisionados Comité Directivo Jefe de Oficina	Guía de sistema de Gestión de Conocimiento Cronograma	Sala Plena de comisionados Todos los

procesos	Documentación de proyectos énfasis y ejes Dimensión sexta MIPG			transferencia de conocimiento. Definir el propósito de la gestión del conocimiento en relación con los procesos. Diseñar los talleres e instrumentos para el trabajo de campo con las dependencias.	Asesora de Planeación	Pruebas Piloto Talleres de Gestión de Conocimiento	procesos
Direccionamiento Estratégico Comité Institucional de gestión y desempeño MIPG	Normativa vigente Directrices de gestión institucional	3	P	Sistema Integrado de Gestión Definir las directrices de calidad del Sistema Integrado de Gestión Establecer apoyo para la formulación de planes institucionales	Jefe Oficina Asesora de Planeación Responsables SIG	Modelo de operación por procesos Planes Institucionales	Todos los procesos
Sala Plena de Comisionados Jefe Oficina Asesora de Planeación	Objetivos estratégicos, Estrategias, Metas y Responsables. Propuesta Plan Estratégico de la CNSC	4	H	Planeación Institucional Formular y aprobar el Plan Estratégico de la CNSC.	Jefe Oficina Asesora de Planeación Líderes de Procesos. Sala Plena de Comisionados	Plan Estratégico	Sala Plena de Comisionados CNSC
Sala Plena de Comisionados Jefe Oficina Asesora de Planeación	Plan Estratégico de la CNSC Proyecto de Plan de Acción de la CNSC	5	H	Formular y aprobar el Plan de Acción que desarrollará las metas para el cumplimiento del Plan Estratégico de la CNSC.	Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefes de Dependencia y/o líderes de procesos.	Plan de Acción	Sala Plena de Comisionados Jefes de Dependencia y/o líderes de procesos

					Sala Plena de Comisionados		
Sala Plena de Comisionados Jefe Oficina Asesora de Planeación	Plan Estratégico de la CNSC	6	H	Formular y aprobar los Planes Institucionales que desarrollará el cumplimiento del Plan Estratégico de la CNSC.	Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefes de Dependencia y/o líderes de procesos. Instancia de aprobación	Planes Institucionales	Instancia respectiva Jefes de Dependencia y/o líderes de procesos
Sala Plena de Comisionados Comité Directivo o instancia respectiva	Plan de Acción Planes Institucionales	7	H	Programar la ejecución del Plan de Acción y de los Planes Institucionales de la CNSC en las herramientas dispuestas.	Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefes de Dependencia y/o líderes de procesos	Programación Plan de Acción Programación Planes Institucionales	Jefes de Dependencia y/o líderes de procesos
Departamento Nacional de Planeación DNP Todas las dependencias	Normativa vigente Lineamientos de los proyectos de Inversión MGA (Metodología General Ajustada)	8	H	Apoyar metodológicamente la formulación de los proyectos de inversión. Verificar requisitos y generar aprobación interna de los proyectos Transferir proyecto desde MGA a SUIFP	Jefe Oficina Asesora de Planeación Líder de proceso	Proyecto de Inversión en MGA Proyecto con código BPIN	Oficina Asesora de Planeación CNSC
Departamento Nacional de Planeación DNP	Proyecto con código BPIN	9	H	Tramitar la viabilidad técnica y financiera del proyecto de inversión	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Proyecto de inversión viabilizado	CNSC

<p>MIPG Direccionamiento Estratégico Todos los procesos</p>	<p>Guía del sistema de Gestión de Conocimiento</p>	<p>10</p>	<p>H</p>	<p>Gestión del Conocimiento e innovación</p> <p>Sistematizar la información recolectada y divulgar plan de gestión de conocimiento</p> <p>Generación y producción de conocimiento</p> <p>Herramientas tecnológicas de uso y apropiación de conocimiento</p> <p>Analítica en la administración y vigilancia de la carrera administrativa</p> <p>Cultura de compartir y transferir el conocimiento</p>	<p>Jefe oficina Asesora de Planeación</p> <p>Director de Carrera Administrativa</p> <p>Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa</p>	<p>Observatorio de la carrera administrativa</p> <p>Tablero de Control KPIS</p> <p>Mapa de Conocimiento</p> <p>Congresos y eventos académicos</p> <p>Grupo de investigación</p> <p>Red de conocimiento</p> <p>Escuela Virtual</p>	<p>Ciudadanía</p> <p>Todos los procesos</p>
<p>Todos los procesos Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Normativa vigente</p>	<p>11</p>	<p>H</p>	<p>Sistema Integrado de Gestión</p> <p>Apoyar la implementación del Sistema Integrado de Gestión</p> <p>Generar lineamientos para la medición de indicadores y riesgos de proceso</p>	<p>Jefe Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Líder proceso</p>	<p>Modelo de Operación por procesos.</p> <p>Tablero de indicadores</p> <p>Matriz de Riesgos</p>	<p>Comité Institucional de Gestión y desempeño</p> <p>Todos los procesos</p>

Jefe Asesora de Planeación	Oficina de Planeación	Plan Estratégico Plan de Acción Planes Institucionales Proyectos de Inversión	12	V	Planeación Institucional Realizar seguimiento a la ejecución del Plan Estratégico, Plan de Acción, Planes Institucionales. Realizar seguimiento a los proyectos de inversión.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Porcentaje de avance en la ejecución de los planes SPI (Sistema de Seguimiento proyectos de Inversión)	Sala Plena de Comisionados Comité Directivo o Instancia respectiva
Direccionamiento estratégico		Plan Estratégico Plan de Acción Planes Institucionales	13	V	Evaluar la formulación y ejecución del Plan Estratégico, Plan de Acción y Planes Institucionales.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Modificación de los Planes Informes de seguimiento	Sala Plena de Comisionados Instancia respectiva
Direccionamiento estratégico Todos los procesos Ciudadanía		Formulario de buenas practicas Formulario de lecciones aprendidas (oportunidades de mejora)	14	V	Gestión del Conocimiento e innovación Identificar buenas prácticas y lecciones aprendidas en gestión de conocimiento e innovación Institucional	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Talleres de sensibilización sobre gestión de conocimiento e innovación	Todos los procesos
Direccionamiento estratégico Control y Evaluación de la gestión		Herramientas de seguimiento para la autorregulación, autogestión y autocontrol	15	V	Realizar seguimiento y medición a los resultados del proceso y sus planes incluyendo el análisis de riesgos y la ejecución de sus controles. Evaluar la gestión del proceso y el cumplimiento establecido en las diferentes herramientas de gestión.	Jefe Oficina Asesora de Planeación Jefe Oficina de Control Interno/ Auditor(a) asignado	Informes de Gestión del Proceso Indicadores del proceso Matriz de Riesgos Auditoria Interna y/o Externa.	Direccionamiento estratégico Control y Evaluación de la gestión



Caracterización

**CARACTERIZACIÓN
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

Código: C-DE-001

Versión: 6.0

Fecha: 26/11/2021

Página 6 de 7

Oficina Asesora de Planeación	Proyectos de Inversión	de	16	A	Actualizar los proyectos de inversión ante el DNP	Jefe Oficina Asesora de Planeación	SUIFP	Oficina Asesora de Planeación
Direccionamiento estratégico	Resultados de indicadores o actividades de control	de	17	A	Establecer y desarrollar planes de mejoramiento con acciones correctivas u oportunidades de mejora.	Jefe Oficina Asesora de Planeación	Plan de mejoramiento	Direccionamiento estratégico
Control y Evaluación de la gestión	Análisis de riesgos y sus controles	de			Realizar seguimiento a la eficacia de los planes de mejoramiento	Jefe Oficina de Control Interno/ Auditor(a) asignado	Informes de Seguimiento	Control y Evaluación de la gestión
Documentación Relacionada					Medición			
Ver listado maestro de documentos del SIG.					Ver Tablero de Indicadores.			
					Riesgos			
					Ver Matriz de Riesgos.			
Requisitos a Cumplir					Recursos			
Normativos: ver Normograma Del cliente ✓ Oportunidad. ✓ Calidad del servicio.					Humanos ✓ Jefe Oficina Asesora de Planeación. ✓ Profesionales de apoyo. Apoyo ✓ Insumos de Oficina, Infraestructura Física de trabajo Tecnológicos Hardware ✓ Office. ✓ Internet ✓ Intranet Software ✓ Computador. ✓ Impresora. ✓ Escáner.			



Caracterización

**CARACTERIZACIÓN
DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO**

Código: C-DE-001

Versión: 6.0

Fecha: 26/11/2021

Página 7 de 7

Versión No.	Fecha	Descripción del Cambio	Solicitado por:
2.0	29/07/2014	Creación del documento y Actualización del Formato.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
3.0	31/12/2015	Actualización del documento y actualización del Formato.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
4.0	7/09/2016	Actualización Normatividad	Jefe Oficina Asesora de Planeación
5.0	09/06/2020	Se incluyen los planes institucionales en el objetivo y en el alcance. Se eliminan las herramientas tecnológicas particulares y el término acciones preventivas. Se cambia Plan Operativo Anual por Plan de Acción y se ajusta la estructura del Plan Estratégico. Se incluye la formulación, aprobación, seguimiento y evaluación de los Planes Institucionales en los numerales 6, 7, 10 y 12.	Jefe Oficina Asesora de Planeación
6.0	26/11/2021	Cambio de denominación de proceso Integración de procesos asociados en todo el ciclo PHVA, Creación de proceso Gestión del Conocimiento, Integración de procedimientos	Despacho de Presidencia

Elaboró	Revisó	Aprobó
<p>Nombre: Nelsy Aracely Garzón Guzmán Cargo: Contratista Dependencia: Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Nombre: Karol Marcela Cuervo Cuervo Cargo: Profesional Especializado Dependencia: Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Nombre: Jaime Antonio Quiceno Guerrero Cargo: Contratista Dependencia: Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Nombre: Luis Alejandro García Barragan Cargo: Contratista Dependencia: Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Nombre: Gineth Paola Sáenz Pinzón Cargo: Profesional Especializado Dependencia: Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Nombre: José Jorge Roca Martínez Cargo: Jefe Dependencia: Oficina Asesora de Planeación</p>