



CNSC
COMISIÓN NACIONAL
DEL SERVICIO CIVIL
Igualdad, Mérito y Oportunidad

Caracterización

**CARACTERIZACIÓN
PROCESO DE GESTION JURIDICA**

Código: C-GJ-001

Versión: 4.0

Fecha: 30/11/2021

Página 1 de 4

Responsable: Asesor Jurídico.

Objetivo: Representar a la CNSC en los procesos judiciales, administrativos de cobro coactivo, solicitudes de conciliación extrajudicial y acciones constitucionales, con el fin de ejercer la defensa de los intereses de la Entidad

Alcance: Inicia con el análisis, evaluación y definición de estrategias de defensa en cada caso, se materializan con la elaboración de escritos jurídicos dirigidos a los Despachos Judiciales, Procuradurías y partes interesadas, y finaliza con el seguimiento hasta el cierre y archivo de los diferentes procesos, de conformidad con las órdenes de los Despachos Judiciales, Procuradurías y demás autoridades.

Entrada	Proveedor	N°	PHVA	Actividad	Responsable	Salida	Cliente
Normas	Congreso de la Republica	1	P	Determinar las necesidades de talento humano, económicas y financieras del proceso de Jurídica.	Presidente CNSC. Asesor Jurídico. Profesionales y abogados externos.	Plan Anual de adquisiciones. Contestaciones, certificaciones, impugnaciones y Memoriales.	Profesionales y abogados externos Despachos Judiciales, Procuraduría y partes interesadas
Demandas	Entidades públicas regulatorias			Realizar el análisis, evaluación y determinar las estrategias en materia de defensa judicial, extrajudicial y acciones constitucionales dentro de los términos correspondientes.			
Conciliaciones	Despachos Judiciales			Identificar la clase de tema y competencia que se requiere abordar.			
Acciones constitucionales (tutelas, de cumplimiento, populares y de grupo)	Procuraduría y demás personas Naturales o Jurídicas			Identificar y analizar la Normatividad aplicable al caso objeto de estudio.			



<p>Normas Demandas Conciliaciones Acciones constitucionales (tutelas, de cumplimiento, populares y de grupo) Notificaciones Citaciones Derechos de petición demás requerimientos</p>		2	H	<p>Ejercer Representación Judicial y Extrajudicial.</p> <p>Conferir poder a los abogados de la OAJ para que representen a la CNSC.</p> <p>Realizar las contestaciones, impugnaciones, recursos, certificaciones, respuestas a peticiones demás escritos necesarios para la defensa judicial</p> <p>Vigilar el curso del proceso judicial y/o solicitud de conciliación extrajudicial para controlar las actuaciones generadas dentro del mismo desde la notificación o citación hasta la terminación. A través de medios electrónicos y plataformas tecnológicas.</p> <p>Compilar y actualizar doctrina y jurisprudencia y demás normativas en materia de concursos públicos y carrera administrativa.</p>	<p>Presidente CNSC.</p> <p>Asesor Jurídico.</p> <p>Profesionales y abogados externos.</p>	<p>Poderes</p> <p>Contestaciones, impugnaciones, recursos, fichas técnicas, certificaciones y respuestas a peticiones</p> <p>Reportes en medios electrónicos</p> <p>Aplicativo de Doctrina y Jurisprudencia actualizado.</p>	<p>Despachos Judiciales, Procuraduría y partes interesadas</p> <p>Cliente interno y externo</p>
<p>Proceso Direccionamiento Estratégico</p> <p>Proceso Control y Evaluación de la gestión</p>	<p>Herramientas de seguimiento para la autorregulación, autogestión y autocontrol</p>	3	V	<p>Realizar seguimiento y medición a los resultados del proceso incluyendo el análisis de riesgos y la ejecución de sus controles.</p> <p>Evaluar la gestión del proceso y el cumplimiento establecido en las diferentes herramientas de gestión.</p>	<p>Asesor Jurídico</p> <p>Jefe Oficina de Control Interno/ Auditor(a) asignado</p>	<p>Informes de Gestión del Proceso</p> <p>Indicadores del proceso</p> <p>Mapa de Riesgos</p> <p>Auditoria Interna</p>	<p>Gestión Jurídica</p> <p>Direccionamiento estratégico</p> <p>Control y Evaluación de la gestión</p>



						y/o Externa.	
Proceso Control y Evaluación de la gestión	Resultados de indicadores o actividades de control			Establecer y desarrollar planes de mejoramiento con acciones correctivas u oportunidades de mejora.	Asesor Jurídico	Plan de mejoramiento	Gestión Jurídica
Proceso Direccionamiento Estratégico	Análisis de riesgos y sus controles	4	A	Realizar seguimiento a la eficacia de los planes de mejoramiento	Jefe Oficina de Control Interno/ Auditor(a) asignado	Informes de Seguimiento	Direccionamiento estratégico Control y Evaluación de la gestión

Documentación Relacionada	Medición
Ver listado maestro de documentos	Ver tablero de Indicadores
	Riesgos
	Ver matriz de Riesgos
Requisitos a Cumplir	Recursos
<p>Ver normograma</p> <p>Del cliente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oportunidad. • Calidad del servicio. <p>MECI – Decreto 934 de 2014</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ HUMANOS: <ul style="list-style-type: none"> - Asesor Jurídico. - Coordinador de defensa Judicial y Extrajudicial. - Abogados. ➤ APOYO: <ul style="list-style-type: none"> - Escritorios - Sillas - Archivador - Útiles de escritorio (Papelería, Lápices, etc.) ➤ TECNOLOGICOS: <p>Software</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Office



- ✓ Internet
- ✓ Sistema de gestión documental electrónico
- ✓ e-KOGUI
- ✓ Aplicativo de Doctrina y Jurisprudencia.

Hardware

- ✓ Equipos de cómputo – tecnología de punta con cámara y micrófono
- ✓ Impresora
- ✓ Escáner

➤ **FINANCIEROS:**

- Recursos para Viáticos
- Recursos para las licencias de las plataformas tecnológicas y su sostenimiento

Versión No.	Fecha	Descripción del Cambio	Solicitado por:
1.0	27/06/2012	Creación del documento	Jefe Asesora de Planeación
2.0	03/07/2014	Actualización del Documento Por cambios en el formato.	Jefe Asesora de Planeación
3.0	30/11/2015	Actualización en las actividades que se ejecutan dentro del Planear y el Hacer del proceso.	Jefe Asesora de Planeación
4.0	30/11/2021	Actualización del Modelo de Operación por Procesos, formato de caracterización y estructura de contenido	Despacho de Presidencia

Elaboró	Revisó	Aprobó
<p>Nombre: Karol Marcela Cuervo Cuervo Cargo: Profesional Especializado Dependencia: Oficina Asesora de Planeación</p> <p>Nombre: Nelsy Aracely Garzón Guzmán Cargo: Contratista Dependencia: Oficina Asesora de Planeación</p>	<p>Nombre: Luz Yaneth Suárez Salguero Cargo: Coordinadora Grupo Defensa Judicial Extrajudicial y acciones constitucionales Dependencia: Oficina Asesora Jurídica</p> <p>Nombre: Adriana Consuelo Jiménez Ulloa Cargo: Profesional Especializada Dependencia: Oficina Asesora Jurídica</p>	<p>Nombre: Jonathan Daniel Alejandro Sánchez Murcia Cargo: Asesor Dependencia: Oficina Asesora Jurídica</p>