

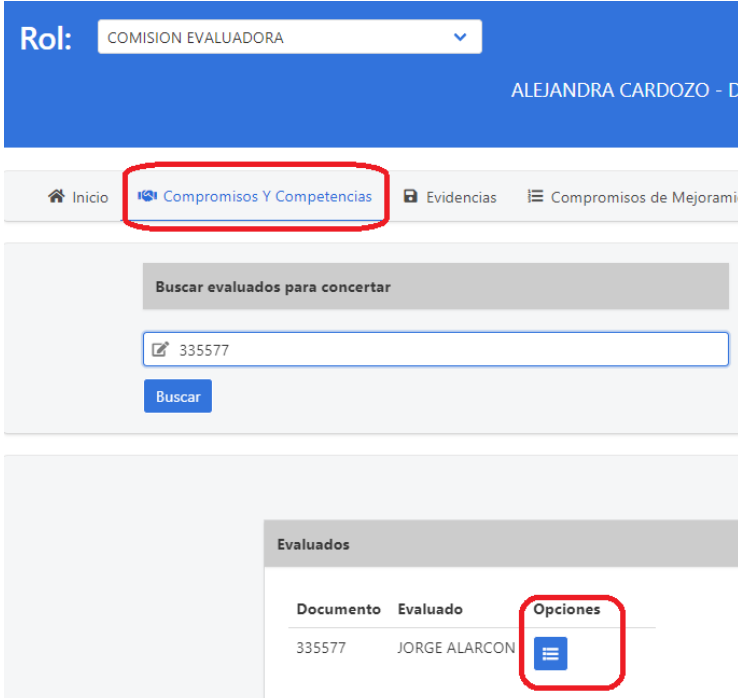
INSTRUCTIVO COMISION EVALUADORA

El presente documento tiene como propósito servir de guía para el uso del rol comisión evaluadora por parte de los funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción (LNR) como responsables y participantes del proceso de Evaluación de Desempeño de los funcionarios de carrera administrativa.


ROL COMISIÓN EVALUADORA


- **Módulo compromisos y competencias**

En el Rol Comisión Evaluadora, el módulo de concertación de compromisos laborales, es únicamente de consulta. Para ver las concertaciones de los evaluados, el servidor de LNR deberá ingresar al módulo, digitar el número de documento del evaluado y dar clic en la opción “Buscar”.



The screenshot shows the user interface for the 'Rol Comisión Evaluadora'. At the top, the role is set to 'COMISION EVALUADORA' and the user is identified as 'ALEJANDRA CARDOZO - D'. A navigation menu includes 'Inicio', 'Compromisos Y Competencias' (highlighted with a red box), 'Evidencias', and 'Compromisos de Mejoramiento'. Below the menu, there is a section titled 'Buscar evaluados para concertar' with a search input field containing '335577' and a 'Buscar' button. At the bottom, a table titled 'Evaluados' displays the following data:

Documento	Evaluado	Opciones
335577	JORGE ALARCON	

De esta forma se habilitará el icono “ver compromisos concertados”  , el cual mostrará en pantalla el resumen de la concertación así como el formato PDF correspondiente.

Compromisos concertados para: JORGE ALARCON

Periodo (2019 - 2020)
Evaluador: REEMPLAZO COMISION
Comisión evaluadora: ALEJANDRA CARDOZO

Generar Formato PDF

Compromisos funcionales

Meta	Compromiso	Peso
Adelantar el proceso de evaluación del desempeño laboral	COMPROMISO 11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	100

Compromisos comportamentales

Compromiso

- Adaptación al cambio -Decreto 815
- Trabajo en equipo -Decreto 815
- Aprendizaje continuo - Decreto 815

- **Módulo Evidencias**

Para el registro de evidencias, el miembro de la Comisión Evaluadora, deberá seguir el mismo procedimiento que realiza el evaluador (Jefe inmediato). En el siguiente link podrá consultar el tutorial correspondiente:

<https://www.youtube.com/watch?v=vR7Vllr8em4&feature=youtu.be>

- **Módulo Compromisos de Mejoramiento**

Para el registro de compromisos de mejoramiento, el miembro de la Comisión Evaluadora, deberá seguir el mismo procedimiento que realiza el evaluador (Jefe inmediato). En el siguiente link podrá consultar el tutorial correspondiente:


<https://www.youtube.com/watch?v=lyRzhV5Etr0&feature=youtu.be>

- **Módulo Evaluar**


Las Evaluaciones que sean registradas por el evaluador (Jefe inmediato del funcionario de carrera), deberán ser aprobadas o rechazadas por el servidor de LNR que pertenece a la Comisión Evaluadora.

Para ello, el empleado de LNR deberá ingresar con el rol “COMISIÓN EVALUADORA” al módulo “evaluar”, allí deberá seleccionar el “periodo”, digitar el número de documento del evaluado y dar clic en la opción “Buscar evaluado”.



Posteriormente, se reflejará en la pantalla la información del evaluado y se habilitará la opción “Ver Evaluaciones”  para dicho servidor.








Evaluados del periodo

Documento	Evaluado	Opciones
335577	JORGE ALARCON	

Al dar clic en este icono, el sistema habilitará una ventana con las evaluaciones realizadas por el evaluador (jefe inmediato), las cuales se podrán aprobar o rechazar por el funcionario de Libre Nombramiento y Remoción como se muestra a continuación:

Evaluado: MONICA SANCHEZ - Período: 2019 - 2020

Evaluaciones practicadas en el período

Tipo Evaluación	Motivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nota Funcionales	Nota Comportamentales	Escala Comportamentales	Definitiva Evaluación	Estado	Opciones
Evaluación 1° Semestre		01/02/2019	31/07/2019	180	100	11	ALTO	96	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobada	 
Definitiva Semestre 1				180				96		
Evaluación 2° Semestre		01/08/2019	31/01/2020	180	100	11	ALTO	96	<input type="checkbox"/> Pendiente	   
Definitiva Semestre 2				0				0		

cerrar

- **Opción Aceptar**

El funcionario de Libre Nombramiento y Remoción podrá aceptar las evaluaciones

realizadas dando clic en el icono  , razón por la cual el sistema evidenciará como aprobada dicha evaluación:


Evaluado: BLANCA DIAZ - Período: 2019 - 2020

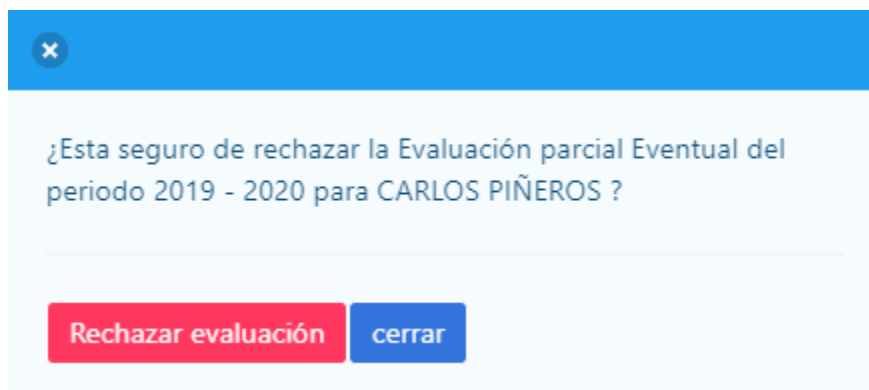
Evaluaciones practicadas en el período

Tipo Evaluación	Motivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nota Funcionales	Nota Comportamentales	Escala Comportamentales	Definitiva Evaluación	Estado	Opciones
Evaluación 1° Semestre		01/02/2019	31/07/2019	180	100	10	ALTO	95	<input checked="" type="checkbox"/> Aprobada	  
Definitiva Semestre 1				180				95		


- **Opción Rechazar**

Por otro lado, el aplicativo tendrá dispuesta la opción de rechazar la calificación

realizada por el superior inmediato, en el icono  . Si el funcionario confirma la opción de “rechazar evaluación”, esta evaluación se habilitará nuevamente en el rol “evaluador”.










Rol: Evaluador (jefe inmediato)

Para editar la evaluación del funcionario de carrera, el Jefe inmediato deberá ingresar desde su rol al módulo “evaluar” y dar clic en la opción “editar la información” , como se muestra a continuación:

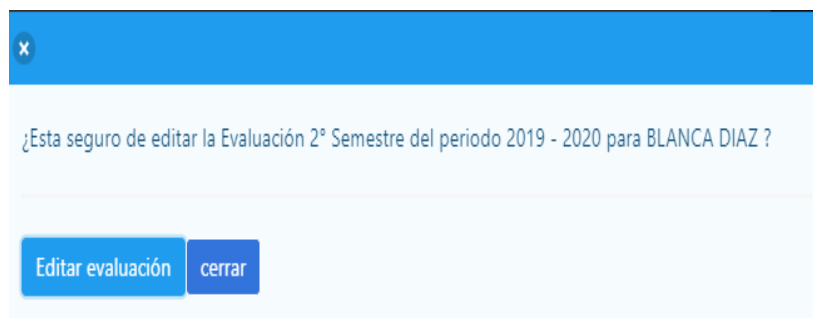
Evaluated: BLANCA DIAZ - Period: 2019 - 2020

Evaluaciones practicadas en el período

Tipo Evaluación	Motivo	Fecha Inicial	Fecha Final	Días	Nota Funcionales	Nota Comportamentales	Escala Comportamentales	Definitiva Evaluación	Estado	Opciones
Evaluación 1º Semestre		01/02/2019	31/07/2019	180	100	10	ALTO	95	Aprobada	 
Definitiva Semestre 1				180				95		
Evaluación 2º Semestre		01/08/2019	31/01/2020	180	100	10	ALTO	95	Rechazada	  
Definitiva Semestre 2				0				0		

[cerrar](#)

Al dar clic en “editar”, el evaluador deberá confirmar la edición de las evaluaciones rechazadas por el funcionario de Libre Nombramiento y Remoción (Comisión Evaluadora):



Si el evaluador responde afirmativamente dando clic en “editar evaluación”, podrá modificar la calificación del servidor de carrera con base en la retroalimentación del funcionario de Libre Nombramiento y Remoción.




Edición Evaluación

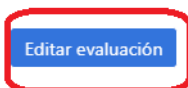
Tipo de Evaluación	Fecha Inicio
Evaluación 2º Semestre	01/08/2019

Compromisos funcionales

Compromiso	Peso	Calificación
afasdfsfgdrthtyjtyujtbevergergergergerger	100	<input type="text" value="100"/>

Compromisos comportamentales

Compromiso	Evaluar	Calificado
Aprendizaje continuo - Decreto 815		<input checked="" type="checkbox"/>
Orientación al usuario y al ciudadano -Decreto 815		<input checked="" type="checkbox"/>
Trabajo en equipo -Decreto 815		<input checked="" type="checkbox"/>



Una vez realizado dicho procedimiento, el funcionario de Libre Nombramiento y Remoción podrá nuevamente aceptar o rechazar la evaluación editada.

Nota: Hasta tanto la comisión evaluadora no apruebe las evaluaciones registradas por el evaluador (jefe inmediato), estas no quedaran en firme para continuar con el proceso correspondiente.