

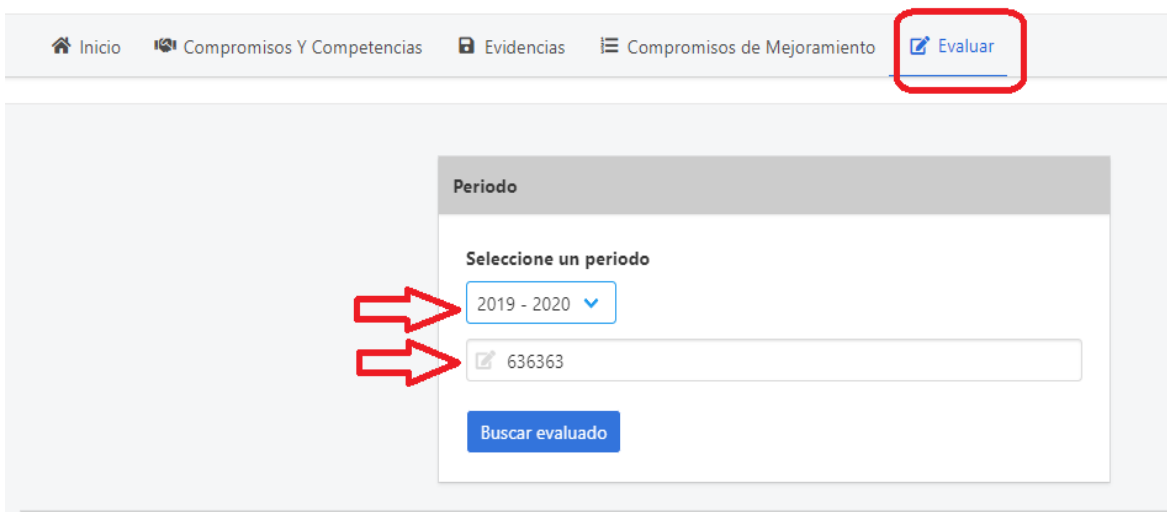
INSTRUCTIVO CALIFICACIÓN DEFINITIVA



ROL EVALUADOR

El presente documento tiene como propósito servir de guía para la realización de la calificación definitiva del periodo anual.

- **Módulo evaluar**

Para llevar a cabo la calificación definitiva, el evaluador deberá ingresar al módulo “evaluar”, allí seleccionar el “periodo”, digitar el número de documento del evaluado y dar clic en la opción “Buscar evaluado”.





Posteriormente, se reflejará en la pantalla la información del evaluado y se habilitarán las opciones “Evaluar”  y “Ver evaluaciones” .

NOTA IMPORTANTE: Antes de generar la Calificación Definitiva, recuerde realizar la evaluación del segundo semestre, teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

1. Evaluación semestral **SIN** interrupciones
2. Evaluación semestral **CON** interrupciones

1. Evaluación semestral SIN interrupciones:

- **Evaluar** 

| Evaluados del periodo | | |
|-----------------------|---------------|--|
| Documento | Evaluated | Opciones |
| 636363 | ANGELICA RIOS |   |

Ingresando a la opción “Evaluar”, se habilitará el campo “Tipo de evaluación” para que sea seleccionada la opción “Evaluación 1° Semestre” o “Evaluación 2° Semestre”, según corresponda.

Para el siguiente ejemplo se seleccionó 2° semestre que corresponde al período comprendido entre el 01 de Agosto y el 31 de enero del año en curso como se señala en el siguiente mensaje:

Evaluar a ANGELICA RIOS

Tipo de evaluación

--

--

Evaluación parcial Eventual

Evaluación 1° Semestre

Evaluación 2° Semestre

Calificación Extraordinaria

Evaluación 2° Semestre

Debe tener una evaluación para el primer semestre.

La fecha de la evaluación debería estar entre 2019-08-01 y 2020-01-31.

cerrar

Evaluación 2° Semestre ✕

Esta seguro de terminar la evaluación de ANGELICA RIOS?
Nota compromisos funcionales: 100
Nota compromisos comportamentales: 10.5
Escala: ALTO



[Guardar evaluación](#) [cerrar](#)

Si el evaluador responde afirmativamente dando clic en “guardar evaluación” se finaliza el proceso. Por el contrario si el evaluador da clic en “cerrar”, se habilitará nuevamente la pantalla de evaluación para que pueda hacer los ajustes correspondientes.

- **Ver evaluaciones**



Evaluados del periodo

| Documento | Evaluated | Opciones |
|-----------|--------------------------|---|
| 124423948 | ASDASDFDFSD ASDSFSDFDSDF |   |



En esta opción se evidenciarán todas las evaluaciones realizadas al servidor, incluyendo el resultado definitivo de la evaluación del segundo semestre realizada en el presente documento, la cual podrá ser descargada en formato PDF dando

clic en el icono correspondiente



Evaluado: ANGELICA RIOS - Período: 2019 - 2020

Evaluaciones practicadas en el período

| Tipo Evaluación | Motivo | Fecha Inicial | Fecha Final | Días | Nota Funcionales | Nota Comportamentales | Escala Comportamentales | Definitiva Evaluación | Estado | Opciones |
|------------------------|--------|---------------|-------------|------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--|---|
| Evaluación 1° Semestre | | 01/02/2019 | 31/07/2019 | 180 | 98 | 11 | ALTO | 94.3 | <input checked="" type="checkbox"/> Aprobada |   |
| Definitiva Semestre 1 | | | | 180 | | | | 94.3 | |  |
| Evaluación 2° Semestre | | 01/08/2019 | 31/01/2020 | 180 | 100 | 11 | ALTO | 96 | <input checked="" type="checkbox"/> Aprobada |    |
| Definitiva Semestre 2 | | | | 180 | | | | 96 | | |

Generar Calificación Definitiva

cerrar

De esta forma se cerrará el periodo de evaluación con las dos evaluaciones parciales semestrales registradas para el periodo anual, las cuales serán consolidadas en la opción “Generar Calificación Definitiva”, la cual se explicará en una sección posterior.

2. Calificación definitiva CON interrupciones


Si presentan situaciones administrativas durante el periodo que generen evaluaciones parciales eventuales, **se deberá ingresar a cerrar el periodo semestral con otra parcial eventual por el motivo señalado a continuación:**

Evaluar a FERNANDA GOMEZ

Tipo de evaluacion

Evaluación parcial Eventual 

Seleccione el motivo:

-- 


--

Cambio de evaluador.

Interrupción del período de prueba por un lapso igual o superior a 20 días continuos.










Lapso comprendido entre la última evaluación parcial si la hubiere y el final del período de prueba.

A partir de la selección de esta opción, puede proceder a calificar los compromisos funcionales y comportamentales concertados con el evaluado de acuerdo al procedimiento indicado anteriormente.

Dichas evaluaciones podrán ser consultadas dando clic en la opción “ver evaluaciones”  .

Evaluado: GABRIELA ARTEAGA - Período: 2019 - 2020

Evaluaciones practicadas en el período

| Tipo Evaluación | Motivo | Fecha Inicial | Fecha Final | Días | Nota Funcionales | Nota Comportamentales | Escala Comportamentales | Definitiva Evaluación | Estado | Opciones |
|-----------------------------|---|---------------|-------------|------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|--|---|
| Evaluación 1º Semestre | | 01/02/2019 | 31/07/2019 | 180 | 89 | 9 | ACEPTABLE | 84.65 | <input checked="" type="checkbox"/> Aprobada |   |
| Definitiva Semestre 1 | | | | 180 | | | | 84.65 | |  |
| Evaluación parcial Eventual | Cambio de evaluador | 01/08/2019 | 24/10/2019 | 84 | 87 | 11 | ALTO | 84.95 | <input checked="" type="checkbox"/> Aprobada |   |
| Evaluación parcial Eventual | Lapso entra la última evaluación y el final del periodo | 25/10/2019 | 29/01/2020 | 95 | 96 | 10 | ALTO | 91.6 | <input checked="" type="checkbox"/> Aprobada |    |
| Definitiva Semestre 2 | | | | 179 | | | | 88.48 | |  |

[Generar Evaluación Definitiva](#)








[cerrar](#)

GENERAR CALIFICACIÓN DEFINITIVA

Una vez el evaluador **FINALICE LA EVALUACIÓN DEL SEGUNDO SEMESTRE (con o sin interrupciones)**, se deberá generar la calificación definitiva.

Evaluado: ANGELICA RIOS - Período: 2019 - 2020

Evaluaciones practicadas en el período

| Tipo Evaluación | Motivo | Fecha Inicial | Fecha Final | Días | Nota Funcionales | Nota Comportamentales | Escala Comportamentales | Definitiva Evaluación | Estado | Opciones |
|------------------------|--------|---------------|-------------|------|------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|----------|---|
| Evaluación 1° Semestre | | 01/02/2019 | 31/07/2019 | 180 | 98 | 11 | ALTO | 94.3 | Aprobada |   |
| Definitiva Semestre 1 | | | | 180 | | | | 94.3 | |  |
| Evaluación 2° Semestre | | 01/08/2019 | 31/01/2020 | 180 | 100 | 11 | ALTO | 96 | Aprobada |    |
| Definitiva Semestre 2 | | | | 180 | | | | 96 | |  |

Generar Calificación Definitiva

cerrar

Al dar clic en el botón “**Generar** Calificación Definitiva” el sistema efectuará la ponderación de las evaluaciones realizadas anteriormente. Posteriormente deberá dar clic en “**Registrar** calificación definitiva” como lo muestra la siguiente imagen:

Generación Calificación definitiva anual

| Tipo Evaluación | Fecha Inicial | Fecha Final | Días | Nivel | Definitiva Evaluación |
|-------------------------|---------------|-------------|------|---------------|-----------------------|
| Calificación Definitiva | 01/02/2019 | 31/01/2020 | 360 | SOBRESALIENTE | 95.15 |

Registrar Calificación Definitiva


cerrar

Es importante confirmar dicha decisión para que la información se registre correctamente en el sistema.


✕

¿Esta seguro de registrar la calificación definitiva del periodo 2019 - 2020 para ANGELICA RIOS ?

Registrar calificación Definitiva
cerrar

Si el evaluador responde afirmativamente dando clic en “registrar calificación Definitiva”, el proceso se finalizará y dicha evaluación podrá ser descargada en formato PDF dando clic en el icono correspondiente  y quedará visible en la pantalla de los servidores con el rol evaluador (Comisión evaluadora) y evaluado.

Evaluación definitiva anual

| Tipo Evaluación | Fecha Inicial | Fecha Final | Dias | Nivel | Definitiva Evaluación | Fecha Notificación | Opciones |
|-------------------------|---------------|-------------|------|---------------|-----------------------|--------------------|---|
| Calificación Definitiva | 01/02/2019 | 18/10/2019 | 258 | SOBRESALIENTE | 91.16 | |  |

Fecha de Notificación.

La fecha de notificación es obligatoria y de puede ser anterior a la fecha actual.

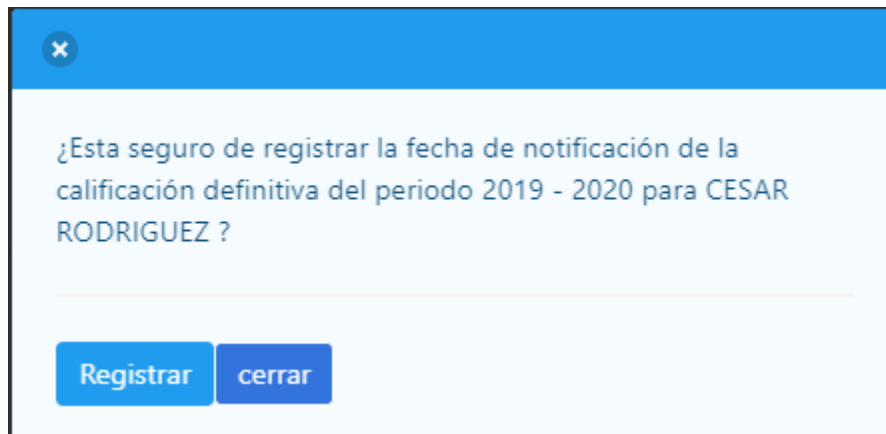
Registrar Fecha de Notificación

Así mismo, se habilitará la opción de fecha de notificación de la calificación definitiva, la cual deberá ser registrada por el evaluador teniendo en cuenta los términos establecidos en la Ley. (Recuerde que la fecha de notificación no podrá ser anterior a la fecha de la calificación definitiva registrada en el sistema).

Fecha de Notificación.

Registrar Fecha de Notificación

Finalmente, el sistema le arrojará la siguiente pregunta con el fin de confirmar la fecha de notificación registrada en el sistema:



Si el evaluador da clic en “cerrar”, se habilitará nuevamente la pantalla de registrar la fecha de notificación para que pueda hacer el ajuste correspondiente.

Finalmente, si da clic en registrar, se finalizará el proceso de registro de la fecha de notificación.