



## Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC

### Programación Plan de Acción

**2019**

Objetivo Estratégico	Meta	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Peso	Magnitud	Dependencia	Responsable
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Actualizar 16 procesos institucionales, con los requisitos de la norma ISO 9001:2015	Actualizar la documentación de 16 procesos institucionales	01/02/2019	30/11/2019	80%	16	Oficina Asesora de Planeación	Cristhian Riaño
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Actualizar 16 procesos institucionales, con los requisitos de la norma ISO 9001:2015	Socializar los procesos actualizados al interior de la CNSC	01/07/2019	13/12/2019	20%	100%	Oficina Asesora de Planeación	Cristhian Riaño
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Certificar en calidad los procesos misionales de la CNSC.	Realizar una auditoria interna de calidad al 100% de los procesos del SIG	01/01/2019	13/12/2019	30 %	1	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Certificar en calidad los procesos misionales de la CNSC.	Actualizar el 100% de la documentación de los procesos misionales	01/01/2019	13/12/2019	70 %	100%	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Diseñar e implementar una solución tecnológica omnicanal que facilite al ciudadano el acceso al estado de un trámite, reclamación, queja o petición a través de medios virtuales	Elaborar la propuesta para diseñar la solución tecnológica que facilite al ciudadano la comunicación con la entidad.	01/03/2019	30/06/2019	50 %	1	Secretaría General	Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Diseñar e implementar una solución tecnológica omnicanal que facilite al ciudadano el acceso al estado de un trámite, reclamación, queja o petición a través de medios virtuales	Realizar el levantamiento de requerimientos tecnológicos para el desarrollo de la aplicación omnicanal	01/07/2019	30/11/2019	50 %	1	Secretaría General	Coordinadora del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC.	Actualizar la estrategia de atención a personas con capacidades diferentes	01/02/2019	30/09/2019	10%	1	Secretaría General	Coordinadora del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC.	Realizar dos capacitaciones a personas con capacidades diferentes respecto al manejo de simo	01/04/2019	30/11/2019	30%	2	Secretaría General	Coordinador del Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC.	Realizar mesas de trabajo con las Comisiones Séptima del Senado y Camara, con el DAFP y la Alta Consejería Presidencial para la Discapacidad, para promover estrategias de discriminación positiva en favor de personas con capacidades diferentes, que les permita participar en los procesos de selección.	1/04/2019	30/06/2019	30%	100%	Presidencia	Juliana Amaya
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Fortalecer la estrategia de atención a los grupos de interés, incluidas las personas con capacidades diferentes para que participen en igualdad de condiciones en los procesos de selección de la CNSC.	Realizar una (1) capacitación a servidores con nombramientos en provisionalidad en vacantes definitivas de carrera administrativa, respecto a la realización de los procesos de selección.	1/10/2019	26/11/2019	30%	1	Presidencia	Juliana Amaya



## Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC

### Programación Plan de Acción

**2019**

Objetivo Estratégico	Meta	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Peso	Magnitud	Dependencia	Responsable
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Implementar un plan estratégico de comunicación para los grupos de interés, que posicione la imagen de la Entidad.	Definir el Plan Estratégico de Comunicaciones para la CNSC	02/01/2019	29/03/2019	40%	1	Presidencia	Liliana Moreno
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Implementar un plan estratégico de comunicación para los grupos de interés, que posicione la imagen de la Entidad.	Generar una estrategia de comunicación para la etapa de divulgación de los procesos de selección del 2019	02/01/2019	26/04/2019	30%	1	Presidencia	Liliana Moreno
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Implementar un plan estratégico de comunicación para los grupos de interés, que posicione la imagen de la Entidad.	Implementar una campaña de comunicaciones para dar a conocer la misionalidad de la CNSC	01/03/2019	28/06/2019	30%	1	Presidencia	Liliana Moreno
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Posicionar a la CNSC dentro de las 75 entidades públicas más transparentes en Colombia, de conformidad con el índice ITEP	Realizar el diagnóstico de percepción de la transparencia de la CNSC por parte de sus grupos de interés y sus estrategias de intervención.	1/10/2019	27/12/2019	70%	1	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Posicionar a la CNSC dentro de las 75 entidades públicas más transparentes en Colombia, de conformidad con el índice ITEP	Desarrollar jornadas de sensibilización en temas de transparencia	1/03/2019	30/11/2019	20%	4	Oficina de Control Interno	Myriam Nelly Borda
Fortalecer la confianza e imagen institucional con el fin de ser el referente de la meritocracia en Colombia	Posicionar a la CNSC dentro de las 75 entidades públicas más transparentes en Colombia, de conformidad con el índice ITEP	Realizar la audiencia de rendición de cuentas de la CNSC para la vigencia 2019	1/02/2019	27/12/2019	10%	1	Oficina de Control Interno	Myriam Nelly Borda
Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Elaborar el Plan Anual de Vigilancia	01/01/2019	30/01/2019	10%	1	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa
Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Realizar cinco (5) capacitaciones masivas en temas de vigilancia de carrera administrativa para las entidades del orden nacional y territorial.	01/02/2019	13/12/2019	10%	5	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa
Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Elaborar dos (2) boletines informativos con los aspectos relevantes a la comisión de personal.	01/02/2019	13/12/2019	10%	2	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa
Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Realizar una encuesta sobre situaciones de carrera administrativa en la página de la CNSC.	01/02/2019	13/12/2019	15%	1	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa
Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Elaborar un programa de vigilancia del proceso de EDL a través del aplicativo	01/01/2019	20/02/2019	20%	1	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa
Fortalecer la vigilancia que ejerce la CNSC respecto al cumplimiento de las normas de carrera	Lograr la cobertura del proceso de vigilancia para el 100% de las entidades objeto de supervisión durante los próximos cuatro años	Desarrollar el 100% del programa de vigilancia del proceso de edl a través del aplicativo de EDL	01/03/2019	13/12/2019	35%	100%	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa	Dirección de Vigilancia de Carrera Administrativa
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los tramites que permita la generación de estadísticas	Validar las tablas de retención documental y cuadros de clasificación documental a partir de los ajustes solicitados por el agn	21/01/2019	30/03/2019	30 %	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Martha Vargas



## Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC

### Programación Plan de Acción

**2019**

Objetivo Estratégico	Meta	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Peso	Magnitud	Dependencia	Responsable
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los tramites que permita la generación de estadísticas	Implementar dos nuevos módulos en el aplicativo de gestión documental	21/01/2019	30/11/2019	20 %	2	Dirección de Apoyo Corporativo	Martha Vargas David Marin Diego Marin
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los tramites que permita la generación de estadísticas	Elaborar el 100% de los documentos reglamentados dentro del Programa de Gestión Documental - PGD	21/01/2019	30/11/2019	20 %	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Martha Vargas
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Fortalecer el sistema de gestión documental de la CNSC, que facilite el control de los tramites que permita la generación de estadísticas	Aprobar y convalidar las tablas de valoración documental	21/01/2019	30/06/2019	30 %	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Martha Vargas
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Diseñar el plan de incentivos de la CNSC, para el periodo 2019-2022.	08/01/2019	30/06/2019	20%	1	Dirección de Apoyo Corporativo	Ramiro Alonso Muñoz Saldarriaga
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Implementar el plan de incentivos de la CNSC, para la vigencia 2019	01/07/2019	13/12/2019	30%	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Ramiro Alonso Muñoz Saldarriaga
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Diseñar el plan de bienestar de la CNSC, para la vigencia 2019	08/01/2019	29/03/2019	20%	1	Dirección de Apoyo Corporativo	Ramiro Alonso Muñoz Saldarriaga
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Desarrollar una estrategia del fortalecimiento del talento humano de la entidad.	Implementar el plan de bienestar de la CNSC, para la vigencia 2019	01/04/2019	13/12/2019	30%	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Ramiro Alonso Muñoz Saldarriaga
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Proveer el 100% de la planta autorizada para la CNSC	Realizar los trámites ante el Ministerio de Hacienda para obtener la viabilidad presupuestal para proveer el restante de cargos de planta autorizados para la CNSC.	08/01/2019	13/12/2019	100 %	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Nilza Esperanza Parrado Reyes. Ramiro Alonso Muñoz Saldarriaga
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio.	Ampliar en un 10% de la plataforma tecnológica de servidores storage y procesamiento.	01/07/2019	13/12/2019	60%	100%	Oficina de Informática	Coordinador de Infraestructura
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio.	Renovar del 100% del sistema de seguridad perimetral.	01/07/2019	13/12/2019	15%	100%	Oficina de Informática	Coordinador de Infraestructura
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio.	Adecuar tecnológicamente el centro de datos.	01/10/2019	13/12/2019	10%	100%	Oficina de Informática	Coordinador de Infraestructura
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Renovar el 40% de la infraestructura tecnológica de procesamiento, disponibilidad y almacenamiento en el cuatrienio.	Renovar en un 100% de la red de datos inalámbrica	01/07/2019	13/12/2019	15%	100%	Oficina de Informática	Coordinador de Infraestructura



## Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC

### Programación Plan de Acción

**2019**

Objetivo Estratégico	Meta	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Peso	Magnitud	Dependencia	Responsable
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Implementar un sistema de información administrativo financiero que permita una gestión integral de los recursos de la entidad	Diseñar la propuesta que contenga los requerimientos necesarios que permitan integrar los recursos de la CNSC	1/02/2019	15/06/2019	30%	1	Dirección de Apoyo Corporativo	Nilza Esperanza Parrado
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Implementar un sistema de información administrativo financiero que permita una gestión integral de los recursos de la entidad	Implementar el aplicativo en el 100% de los responsables identificados en la etapa de diseño	1/07/2019	30/11/2019	70%	100%	Dirección de Apoyo Corporativo	Nilza Esperanza Parrado
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Poner en producción SIMO móvil con todas las funcionalidades	Implementar funcionalidad de pagos en línea	15/01/2019	29/03/2019	50%	1	Oficina de Informática	Desarrollador de SIMO Mobile
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Poner en producción SIMO móvil con todas las funcionalidades	Publicar en la tienda de aplicaciones de Android la versión 2.0	1/04/2019	30/04/2019	50%	1	Oficina de Informática	Desarrollador de SIMO Mobile
Fortalecer los recursos físicos, humanos, financieros y tecnológicos para mejorar la gestión de la CNSC	Implementar al 100% la operación de las herramientas de tecnología que apoyan la gestión del Registro Nacional de Carrera Administrativa.	Implementar al 100% el nuevo aplicativo de registro público de carrera	01/07/2019	13/12/2019	100 %	100%	Dirección de Administración de Carrera	Wilson Monroy Mora
Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC	Coordinar con el DAFP y la ESAP acciones para fortalecer los Sistemas de Carrera Administrativa en Colombia	Elaborar la estrategia a desarrollar durante la vigencia para la concertación de mesas abiertas de trabajo	28/01/2019	30/06/2019	40%	1	Presidencia	Asesor de Presidencia
Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC	Coordinar con el DAFP y la ESAP acciones para fortalecer los Sistemas de Carrera Administrativa en Colombia	Ejecutar el 100% de las actividades programadas en la estrategia para el año 2019	1/07/2019	13/12/2019	60%	100%	Presidencia	Asesor de Presidencia
Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC	Generar una alianza para presentar un proyecto de Ley al Congreso que fortalezca el modelo de recaudo e ingresos de la CNSC, así como las facultades sancionatorias para el control y vigilancia de la Carrera Administrativa	Determinar conjuntamente con aliados estratégicos, los ejes fundamentales del proyecto de Ley	24/01/2019	30/06/2019	40%	100%	Oficina Asesora Jurídica	Adriana Consuelo Jiménez Ulloa
Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC	Generar una alianza para presentar un proyecto de Ley al Congreso que fortalezca el modelo de recaudo e ingresos de la CNSC, así como las facultades sancionatorias para el control y vigilancia de la Carrera Administrativa	Elaborar conjuntamente con aliados estratégicos, el proyecto de Ley, para su presentación al Congreso de la República.	1/07/2019	30/09/2019	50 %	1	Oficina Asesora Jurídica	Adriana Consuelo Jiménez Ulloa
Generar alianzas estratégicas para fortalecer la capacidad y autonomía de la CNSC	Generar una alianza para presentar un proyecto de Ley al Congreso que fortalezca el modelo de recaudo e ingresos de la CNSC, así como las facultades sancionatorias para el control y vigilancia de la Carrera Administrativa	Realizar el seguimiento al trámite del proyecto de Ley en el Congreso	30/09/2019	30/11/2019	10%	100%	Oficina Asesora Jurídica	Adriana Consuelo Jiménez Ulloa
Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC.	Adoptar la política de gestión del conocimiento	01/04/2019	30/06/2019	20%	1	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación

Objetivo Estratégico	Meta	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Peso	Magnitud	Dependencia	Responsable
Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC.	Elaborar la propuesta de diseño del sistema de gestión del conocimiento	01/07/2019	30/11/2019	60%	1	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Diseñar el Sistema de Gestión del Conocimiento para la CNSC.	Presentar a sala de comisionados la propuesta de diseño del sistema de gestión del conocimiento	1/12/2019	13/12/2019	20%	1	Oficina Asesora de Planeación	Jefe Oficina Asesora de Planeación
Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Desarrollar 3 líneas de investigación relacionadas con la carrera administrativa en Colombia	Construir documento en el cual se formulen tres (3) líneas de investigación a desarrollar basadas en la misión de la entidad.	01/01/2019	31/10/2019	100 %	1	Dirección de Administración de Carrera	Wilson Monroy Mora
Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Diseñar e implementar una estrategia de capacitación dirigida a las entidades del Sistema General y de los Sistemas Específicos de orden legal de Carrera Administrativa.	Diseñar una estrategia de capacitación dirigida a las entidades administradas y vigiladas por la CNSC	01/01/2019	13/12/2019	100 %	1	Dirección de Administración de Carrera	Wilson Monroy Mora
Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Implementar un Plan de Gestión del Dato para la CNSC	Fortalecer la infraestructura y herramienta de software para inteligencia de negocios	01/04/2019	30/09/2019	35%	100%	Oficina Asesora Informática	Ingeniero BI
Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Implementar un Plan de Gestión del Dato para la CNSC	Construir 3 cubos de información de proceso misionales.	01/07/2019	13/12/2019	35%	3	Oficina Asesora Informática	Ingeniero BI
Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Implementar un Plan de Gestión del Dato para la CNSC	Realizar capacitaciones para el uso de la herramienta de inteligencia de negocios por parte de las áreas de la CNSC	01/10/2019	13/12/2019	15%	3	Oficina Asesora Informática	Ingeniero BI
Implementar el sistema de gestión del conocimiento en la Entidad	Implementar un Plan de Gestión del Dato para la CNSC	Clasificar y estandarizar el 100% de la información generada por la CNSC en el desarrollo de sus diferentes actividades misionales	1/04/2019	13/12/2019	15%	100%	Oficina Asesora Informática	Ingeniero BI
Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Adelantar un programa de capacitación en EDL con una cobertura del 25% de las entidades territoriales	Capacitar a 290 entidades del orden territorial en la normatividad del sistema tipo de evaluación del desempeño laboral y el aplicativo correspondiente.	01/01/2019	13/12/2019	100%	100%	Dirección de Administración de Carrera	Wilson Monroy Mora
Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general.	Formular el plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes	1/02/2019	30/06/2019	10%	1	Despachos	Asesores de Despacho
Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general.	Presentar a sesión de comisión para aprobación los acuerdos de procesos de selección para <b>367</b> entidades	1/02/2019	13/12/2019	30%	367	Despachos	Asesores de Despacho
Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general.	Realizar la etapa de pruebas para <b>12</b> procesos de selección por mérito	1/02/2019	13/12/2019	30%	12	Despachos	Asesores de Despacho
Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Formular y desarrollar un plan cuatrienal de provisión de empleos vacantes, con apropiación de los recursos del presupuesto general.	Expedir las listas de elegibles de <b>7</b> procesos de selección por mérito	1/02/2019	13/12/2019	30%	7	Despachos	Asesores de Despacho



## Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC

### Programación Plan de Acción

**2019**

Objetivo Estratégico	Meta	Actividad	Fecha Inicial	Fecha Final	Peso	Magnitud	Dependencia	Responsable
Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Diseñar e implementar el proyecto "Sistema de Evaluación de Competencias Laborales para el ingreso y permanencia en los empleos públicos de Colombia"	Analizar los resultados de las pruebas psicotécnicas aplicadas a los docentes de aula en las convocatorias 339 a 425 de 2016, con el fin de identificar fortalezas y debilidades de la evaluación para mejorar el proceso de selección.	01/01/2019	13/12/2019	25%	1	Comisionada LACC	Claudia Prieto - Gloria Gutierrez - Constanza Manrique
Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Diseñar e implementar el proyecto "Sistema de Evaluación de Competencias Laborales para el ingreso y permanencia en los empleos públicos de Colombia"	Documentar las lecciones aprendidas para la etapa de vrm para futuros procesos de selección, a partir del análisis de los resultados obtenidos de esta fase realizada por la CNSC, en los concursos de méritos de los departamentos de Valle del Cauca y Santander y las Secretarías Distritales de Gobierno y de Seguridad, Convivencia y Justicia de la ciudad de Bogotá.	08/01/2019	31/03/2019	25%	1	Comisionada LACC	Eder Renteria
Implementar una estrategia interinstitucional de provisión y permanencia de los empleos en carrera administrativa	Diseñar e implementar el proyecto "Sistema de Evaluación de Competencias Laborales para el ingreso y permanencia en los empleos públicos de Colombia"	Presentar la propuesta para el proyecto, la cual debe incluir los siguientes componentes: pruebas (formatos y cantidad de ítems, verificación de ítems construidos por los operadores, entre otros), catálogo de perfiles, banco de ítems, modelo de costos, modelo de estudios previos y anexos técnicos, evaluación del desempeño laboral por competencias laborales, equipo humano y soporte tecnológico (sistemas de información, licencias de software, entre otros)	08/01/2019	31/03/2019	50%	1	Dirección de Administración de Carrera	Wilson Monroy Mora