



Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC  
Plan Operativo Anual  
Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano  
2016

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Meta	Componente	Actividad	Peso	Tipo	Unidad de Medida	Magnitud	Fecha inicial	Fecha Final	2016	20162	20163	20164	Responsables	Producto
Fortalecer el proceso de acreditación y aumentar el número de universidades e instituciones de educación superior, por la CNSC.	Un mayor número de universidades e instituciones de educación superior acreditadas y vinculadas a los procesos de convocatorias de la CNSC.	Aumentar el número de universidades públicas y privadas e instituciones de educación superior acreditadas.	Misional	Coordinar con el Ministerio de Educación – MEN la implementación de los mecanismos que permitan a la Comisión contar con IES acreditadas, para adelantar los Concursos y Procesos de Selección competencia de la CNSC, de acuerdo con las disposiciones de la ley 1753 de 2015.	40%	Acumulado	Absoluto	1	01/01/2016	31/03/2016	1	0	0	0	Secretaría General (Mónica María Moreno Bareño)	Acto Administrativo
			Misional	Adelantar el proceso de acreditación de seis (6) Universidades e Instituciones de Educación Superior.	60%	Acumulado	Absoluto	6	01/04/2016	31/12/2016	0	2	0	4	Secretaría General (Mónica María Moreno Bareño)	Universidades e Instituciones de Educación Superior acreditadas por la CNSC
Aumentar y hacer más eficientes los procesos de selección por mérito del Sistema de Carrera Administrativa.	La CNSC cuenta con procesos de selección por mérito fortalecidos en todas sus etapas.	Optimizar en un 100% el proceso de selección por mérito de la CNSC.	Misional	Documentar las diferentes situaciones que se presentan en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos en un Concurso de Méritos, con el objeto de establecer criterios objetivos frente a los mismos.	7%	Acumulado	Absoluto	1	01/03/2016	30/04/2016	0	1	0	0	Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Elkin Oriando Martínez Gordón)	Documento de situaciones que se presentan en la etapa de verificación de requisitos mínimos
			Misional	Elaborar una (1) propuesta metodológica para la conformación del banco de ítems de la CNSC.	7%	Acumulado	Absoluto	1	01/03/2016	30/04/2016	0	1	0	0	Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Diana Marcela Meza Arcila)	Propuesta metodológica para la conformación del banco de ítems
			Misional	Estructurar un (1) Modelo de Anexo Técnico a tener en cuenta para las Pruebas a aplicar en una convocatoria.	6%	Acumulado	Absoluto	1	01/03/2016	31/05/2016	0	1	0	0	Diana Marcela Meza Arcila	Modelo de Anexo técnico de pruebas escritas
			Misional	Desarrollar el 100% de las capacitaciones programadas para Gerentes de Convocatorias y sus equipos de trabajo, sobre tipos de pruebas que se pueden emplear en procesos de selección.	6%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/06/2016	31/07/2016	0	0	100%	0	Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Diana Marcela Meza Arcila)	Listados de asistencia a la capacitación Número de evaluaciones practicadas
			Misional	Presentar una (1) propuesta para el desarrollo de los procesos de selección agrupados, en sus diferentes etapas.	7%	Acumulado	Absoluto	1	15/03/2016	31/05/2016	0	1	0	0	Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Elkin Oriando Martínez Gordón)	Propuesta para desarrollo de procesos de selección agrupados
			Misional	Presentar un (1) proyecto de Circular conjunta con la PGN para que las entidades territoriales reporten OPEC y manual de funciones.	6%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	30/06/2016	0	1	0	0	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	Proyecto Circular Conjunta
			Misional	Actualizar la Guía para la planificación y ejecución de convocatorias.	5%	Acumulado	Absoluto	1	04/01/2016	30/04/2016	0	1	0	0	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	Guía para la planificación y ejecución de Convocatorias actualizada
			Misional	Elaborar las memorias de cuatro (4) convocatorias que recojan las situaciones críticas y de éxito, que permitan optimizar el proceso de selección al interior de la CNSC.	8%	Acumulado	Absoluto	4	04/01/2016	30/12/2016	0	0	0	4	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	Documento de las Memorias de 4 Convocatorias
			Misional	Actualizar la Guía de verificación de requisitos mínimos y valoración de antecedentes.	5%	Acumulado	Absoluto	1	04/01/2016	31/05/2016	0	1	0	0	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	Guía de verificación de requisitos mínimos y valoración de antecedentes actualizada
			Misional	Requerir el reporte y cargue de la Oferta Pública de Empleos de Carrera - OPEC a cuatro (4) Departamentos asignados al Despacho y procesarla para dar inicio a la etapa de planificación de las convocatorias.	5%	Acumulado	Absoluto	4	01/04/2016	30/10/2016	0	0	2	2	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	OPEC cargadas y cerradas en el aplicativo.
			Misional	Recopilar la doctrina histórica y vigente en materia de convocatorias para concursos públicos de méritos.	5%	Acumulado	Absoluto	1	02/05/2016	30/12/2016	0	0	0	1	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	Base de datos
			Misional	Elaborar un (1) análisis DOFA a las Universidades acreditadas en lo referente a las actividades de diseño y aplicación de las pruebas escritas	17%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	31/12/2016	0	0	0	1	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero (Claudia Prieto, Gloria Gutiérrez, Lesney Castañeda)	Análisis DOFA
			Misional	Consolidar la Oferta Pública de Empleos de Carrera – OPEC de 80 entidades territoriales asignadas al despacho del Comisionado José Elías Acosta Rosero.	16%	Acumulado	Absoluto	80	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	80	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero (Claudia Prieto, Gloria Gutiérrez, Lesney Castañeda)	OPEC Cerradas

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Meta	Componente	Actividad	Peso	Tipo	Unidad de Medida	Magnitud	Fecha inicial	Fecha Final	20161	20162	20163	20164	Responsables	Producto
Aumentar y hacer más eficientes los procesos de selección por mérito del Sistema de Carrera Administrativa.	La CNSC cuenta con procesos de selección por mérito fortalecidos en todas sus etapas.	Fortalecer el proceso de definición de ejes temáticos articulados con el enfoque por competencias.	Misional	Construir una (1) herramienta para facilitar la selección de ejes temáticos para una convocatoria.	50%	Acumulado	Absoluto	1	01/03/2016	31/05/2016	0	1	0	0	Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Elkin Orlando Martínez Gordón)	Herramienta para la selección de ejes temáticos
			Misional	Aprobar y socializar el manual para la construcción de ejes temáticos transversales con enfoque por competencias y construir un banco de ejes temáticos.	25%	Acumulado	Absoluto	1	04/01/2016	30/04/2016	0	1	0	0	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	Manual aprobado por la Sala Plena. Banco de Ejes temáticos
			Misional	Construir un (1) banco de ejes temáticos para pruebas funcionales de dos sectores administrativos del Estado Colombiano.	25%	Acumulado	Absoluto	1	02/05/2016	30/08/2016	0	0	1	0	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	Banco de ejes temáticos para pruebas funcionales
		Misional	Tener el 100% de la información de las vacantes definitivas de los empleos de carrera.	Cruzar y generar cuadros de salida de la información del Plan Anual de Vacantes y la registrada en el aplicativo OPEC.	100%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	31/07/2016	0	0	1	0	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)	Documento
	Aumento del promedio anual del número de empleos provistos por concurso en el Sistema de Carrera Administrativa de acuerdo al promedio del periodo del Plan.	Aumentar en un porcentaje el número de vacantes provistas por concurso de mérito, de acuerdo al promedio de vacantes provistas en el periodo del Plan.	Misional	Consolidar la información de los nombramientos y posesiones en periodo de prueba, reportados por las entidades con listas de elegibles generadas por la CNSC antes del 1 de Noviembre de 2014.	15%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/04/2016	30/09/2016	0	50%	50%	0	Provisión de Empleo (Jessica Andrea Angulo Díaz)	Banco Nacional de Listas de Elegibles actualizado
			Misional	Iniciar la etapa de ejecución de quince (15) Convocatorias para la provisión de 26.728 vacantes.	60%	Acumulado	Absoluto	15	01/01/2016	31/12/2016	0	0	5	10	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero, Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo, Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Claudia Prieto, Gloria Gutiérrez, Lesney Castañeda, Salvador Mendoza, Diego Hernán Fernández Guecha, Gustavo Morales, Elkin Martínez).	Acuerdos de convocatoria agrupadas
			Misional	Culminar la etapa de planificación catorce (14) Convocatorias públicas de empleos de carrera administrativa.	25%	Acumulado	Absoluto	14	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	14	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero, Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo, Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Claudia Prieto, Gloria Gutiérrez, Lesney Castañeda, Salvador Mendoza, Diego Hernán Fernández Guecha, Gustavo Morales, Elkin Martínez).	- Ejes temáticos - Oferta Pública de Empleos de Carrera - Costos Aprobados - Resolución de cobro de la entidad
Fortalecer el Sistema de Evaluación del Desempeño Laboral como herramienta de gestión determinante para la permanencia de los servidores públicos y el desarrollo de la Carrera Administrativa.	Sistema de calificación para la Evaluación del Desempeño Laboral de los servidores públicos que se encuentran en Carrera Administrativa. Fortalecido.	Reformular e implementar el Sistema de Evaluación del Desempeño en Colombia.	Misional	Elaborar la Guía metodológica como instrumento de orientación para hacer la Evaluación del Desempeño.	20%	Acumulado	Absoluto	1	01/02/2016	30/06/2016	0	1	0	0	Presidencia (Asesora EDL) (Consuelo Aguillón Villoria)	Guía metodológica para hacer la Evaluación del Desempeño
			Misional	Elaborar tres (3) módulos para la capacitación virtual dirigida a todas las entidades que se les aplica el sistema tipo de evaluación del desempeño.	20%	Acumulado	Absoluto	3	01/02/2016	30/12/2016	0	0	0	3	Presidencia (Asesora EDL) (Consuelo Aguillón Villoria)	Módulos de capacitación virtual
			Misional	Elaborar un (1) documento que contengan preguntas frecuentes sobre el proceso de Evaluación de Desempeño Laboral en el sistema especial de Carrera Docente y Directivo Docente.	10%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	31/12/2016	0	0	0	1	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero (Sixa Zuñiga y María Cristina Díaz)	Documento de preguntas frecuentes
			Misional	Presentar propuesta ante el Ministerio de Educación Nacional para realizar capacitaciones conjuntas sobre el Proceso de Evaluación de Desempeño Laboral Docente y Directivo Docentes dirigido a las entidades territoriales certificadas en educación.	20%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	31/12/2016	0	0	0	1	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero (Sixa Zuñiga)	Propuesta de capacitaciones conjuntas con el Ministerio de Educación Nacional
			Misional	Revisar para aprobación de la Sala de Comisionados el Protocolo de Evaluación del Desempeño Anual u Ordinaria para Docentes y Directivos Docentes.	30%	Acumulado	Absoluto	1	01/03/2016	31/12/2016	0	0	0	1	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero, Presidencia (Asesora EDL) (Sixa Zuñiga y Consuelo Aguillón Villoria)	Protocolo de Evaluación de Desempeño para Docentes y Directivos Docentes.

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Meta	Componente	Actividad	Peso	Tipo	Unidad de Medida	Magnitud	Fecha inicial	Fecha Final	20161	20162	20163	20164	Responsables	Producto
Afiarzar el Registro Público de Carrera Administrativa como el sistema único de información de las novedades sucedidas dentro del sistema de carrera administrativa.	Se dispone de 1 Registro Público de Carrera Administrativa actualizado, que da cuenta en forma oportuna del estado de las situaciones de los servidores que hacen parte del Sistema General de Carrera Administrativa y los Sistemas Especificos administrados y/o vigilados por la CNSC.	Actualizar en un 100% en el Registro Público de Carrera Administrativa, las anotaciones de inscripción, actualización y cancelación reportadas por las entidades públicas.	Misional	Actualizar la Circular 07 de 2012 "Procedimiento y requisitos para tramitar solicitudes de inscripción, actualización o cancelación definitiva en el registro público de carrera."	20%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	30/06/2016	0	1	0	0	Grupo de Registro Público de Carrera (Rafael Acosta y Luz Adriana Giraldo)	Circular actualizada
			Misional	Elaborar una (1) circular instructiva sobre los asuntos relacionados con la movilidad laboral de los servidores con derechos de carrera administrativa.	20%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	30/06/2016	0	1	0	0	Grupo de Registro Público de Carrera (Rafael Acosta y Luz Adriana Giraldo)	Circular instructiva
			Misional	Requerir como mínimo a 195 entidades de nivel nacional (base de distribución por despachos de la CNSC), para que reporten las novedades de movilidad que deben ser ingresadas al registro público de carrera.	35%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/04/2016	30/06/2016	-	100%	-	-	Grupo de Registro Público de Carrera (Edgar Henry Pacheco Vargas)	Requerimiento a las Entidades
			Misional	Actualizar el registro de los servidores públicos con las novedades reportadas al 100% de las entidades que dieron respuesta al requerimiento.	25%	Creciente	Porcentaje	100%	01/07/2016	30/12/2016	-	-	30%	100%	Grupo de Registro Público de Carrera (Edgar Henry Pacheco Vargas )	Registro actualizado
		Ejercer vigilancia de la delegación otorgada a cada una de las entidades que administran el Registro Público de sus sistemas.	Misional	Elaborar una (1) circular instructiva en materia del trámite de anotaciones en el registro público de carrera docente delegado.	20%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	30/06/2016	0	1	0	0	Grupo de Registro Público de Carrera (Adriana Idrovo y Antonio Gil)	Circular instructiva
			Misional	Formular un (1) plan de visitas de inspección a las entidades que tienen delegada la administración del registro público.	25%	Acumulado	Absoluto	1	04/01/2016	31/03/2016	1	0	0	0	Grupo de Registro Público de Carrera (Adriana Idrovo)	Plan de visitas de inspección formulado
			Misional	Ejecutar el 100% del plan de visitas de inspección a las entidades que tienen delegada la administración del registro público.	30%	Creciente	Porcentaje	100%	01/04/2016	30/12/2016	-	20%	80%	100%	Grupo de Registro Público de Carrera (Edgar Henry Pacheco Vargas)	Reporte de ejecución del Plan de visitas
			Misional	Elaborar un (1) informe semestral respecto al estado de avance en la actualización de los registros delegados.	25%	Acumulado	Absoluto	2	01/06/2016	30/12/2016	0	1	0	1	Grupo de Registro Público de Carrera (Antonio Gil)	Informe semestral

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Meta	Componente	Actividad	Peso	Tipo	Unidad de Medida	Magnitud	Fecha inicial	Fecha Final	20161	20162	20163	20164	Responsables	Producto		
Unificar y divulgar las normas y doctrina del Sistema de Carrera Administrativa.	Los generadores de normas, conceptos, fallos judiciales, entre otros, cuentan con herramientas suministradas por la CNSC encaminadas a la comprensión del Sistema de Carrera Administrativa.	Diseñar e implementar 1 estrategia de acercamiento y alianzas con las entidades generadoras de normas, conceptos y fallos judiciales.	Misional	Realizar dos (2) acciones conjuntas (convenios o circulares) con la escuela de capacitación Rodrigo Lara Bonilla, la P.G.N., el DAFP y/o el D.A.S.C.D. para el suministro de las herramientas encaminadas a la comprensión del sistema de carrera administrativa.	50%	Acumulado	Absoluto	2	08/02/2016	30/09/2016	0	0	2	0	Presidencia (Consuelo Aguillón Villoria)	Convenios o Circulares conjuntas		
			Misional	Actualizar la Reglamentación del Banco Nacional de Listas de Elegibles para las entidades territoriales certificadas en educación, las Listas Departamentales y la Lista General Nacional de Elegibles de Directivos Docentes y Docentes, para proveer empleos que se rigen por el Sistema Especial de Carrera Docente, reglado por el Decreto Ley 1278 de 2002, y se dictan otras disposiciones.	50%	Acumulado	Absoluto	1	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	1	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero (Jairo Acuña y Lesney Castañeda)	Acto Administrativo		
		Diseñar y ejecutar una estrategia para el seguimiento a la expedición de normas, conceptos y fallos que puedan generar impacto en la CNSC.	Misional	Actualizar la reglamentación de las audiencias públicas para selección de plaza en institución educativa oficial de conformidad con las listas de elegibles para proveer empleos que se rigen por el sistema especial de Carrera Docente, se deroga la Resolución No. 207 de 2010 y la Resolución No. 2491 del 05 de mayo de 2015.	60%	Acumulado	Absoluto	1	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	1	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero (Jairo Acuña y Lesney Castañeda)	Acto Administrativo		
			Misional	Elaborar un (1) estudio jurisprudencial respecto a las causales de retiro del servicio de los funcionarios en Carrera Administrativa.	40%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	31/12/2016	0	0	0	1	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero (Iván Carvajal y Humberto García)	Estudio Jurisprudencial		
		Revisar y actualizar, unificar y divulgar la Normatividad y Doctrina de la CNSC.	Misional	Actualizar la base de datos que contenga los conceptos y criterios emitidos por la CNSC en temas inherentes a carrera administrativa y/o empleo público.	4%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	30/12/2016	0	0	0	1	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	Base de datos actualizada		
			Misional	Elaborar y divulgar cinco (5) criterios unificados relacionados con temas de Carrera y Empleo Público.	14%	Acumulado	Absoluto	5	04/01/2016	30/12/2016	0	0	0	5	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González) Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero (Jairo Acuña y María Cristina Díaz)	Criterios técnicos divulgados		
			Misional	Elaborar cuatro (4) cartillas que contengan información relacionada con temas de competencia de la Comisión Nacional del Servicio Civil.	14%	Acumulado	Absoluto	4	02/05/2016	30/11/2016	0	0	0	4	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González) Presidencia, Comunicaciones (Consuelo Aguillón Villoria, Magnolia Rodríguez Niño)	Cartillas		
			Misional	Actualizar el compendio de normatividad y doctrina en Empleo Público y Carrera Administrativa	34%	Acumulado	Absoluto	1	02/05/2016	30/12/2016	0	0	0	1	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero, Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo, Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Equipo de trabajo de cada Despacho)	Compendio		
			Misional	Actualizar la reglamentación de la realización de audiencia pública de escogencia de empleo para entidades pertenecientes al sistema general de carrera administrativa.	4%	Acumulado	Absoluto	1	02/05/2016	31/05/2016	0	1	0	0	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	Reglamentación actualizada (modificación de la Res. 3265 de 2010)		
			Misional	Actualizar las normas, conceptos y fallos judiciales, entre otros, clasificándolos por temas de Carrera Administrativa.	20%	Acumulado	Porcentaje	100%	08/02/2016	30/04/2016	0	100%	0	0	Jurídica (Victor Hugo Gallego)	Normas, conceptos y fallos judiciales actualizados y clasificados		
			Misional	Elaborar una (1) Guía metodológica para el diseño de cartillas didácticas en temas de carrera administrativa.	10%	Acumulado	Absoluto	1	08/02/2016	30/05/2016	0	1	0	0	Presidencia y Comunicaciones (Consuelo Aguillón Villoria, Magnolia Rodríguez)	Guía metodológica para el diseño de cartillas didácticas		
			Diseñar e implementar una estrategia de capacitación y divulgación del Sistema de Carrera Administrativa, en las entidades públicas y ciudadanos en general.	Misional	Proponer un panel con tres (3) ponencias en un evento de carácter nacional o internacional en temas asociados a la gestión pública.	25%	Acumulado	Absoluto	3	01/03/2016	31/08/2016	0	0	3	0	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero, Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo, Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Jose E. Acosta, Paula Tatiana Arenas González, Consuelo Aguillón).	Propuesta de ponencias	
				Misional	Realizar seis (6) eventos regionales en temas de carrera administrativa.	30%	Acumulado	Absoluto	6	01/02/2016	30/12/2016	1	2	2	1	Presidencia (Consuelo Aguillón Villoria)	Eventos de capacitación, listas de asistencia y evaluación del evento.	
		Misional		Realizar dos (2) capacitaciones internas sobre temas que han tratado los jueces y las normas en asuntos relacionados con las funciones y actividades de la CNSC.	20%	Acumulado	Absoluto	2	01/06/2016	30/12/2016	0	0	1	1	Jurídica (Victor Hugo Gallego)	Registros de asistencia a capacitaciones		
					Misional	Elaborar un (1) folleto en relación a los derechos que tienen los servidores públicos en caso de supresión del empleo o condición de desplazamiento por violencia.	25%	Acumulado	Absoluto	1	22/01/2016	31/03/2016	1	0	0	0	Provisión de Empleo (Jessica Andrea Angulo Díaz)	Folleto de Reubicaciones y Reincorporaciones



Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Meta	Componente	Actividad	Peso	Tipo	Unidad de Medida	Magnitud	Fecha inicial	Fecha Final	20161	20162	20163	20164	Responsables	Producto
Fortalecer los mecanismos de vigilancia para la correcta y efectiva aplicación de las normas de carrera administrativa y los lineamientos que imparta la CNSC.	La CNSC cuenta con un proceso de vigilancia preventiva y correctiva fortalecido.	Realizar acompañamiento integral a las entidades en los temas de competencia de la Comisión Nacional del Servicio Civil	Misional	Realizar cuarenta (40) capacitaciones en temas de carrera administrativa de acuerdo a la distribución registrada en acta de sesión de Comisionados del 11 de agosto de 2015.	56%	Acumulado	Absoluto	40	01/01/2016	31/12/2016	0	0	0	40	Humberto Luis García Cárcamo, Paula Tatiana Arenas González, Elkin Orlando Martínez Gordón, Shirley Villamarín Insuasti	Listas de asistencias
			Misional	Realizar cuatro (4) eventos integrales de acompañamiento a las entidades asignadas al Despacho en temas tales como: - Comisión de Personal - Evaluación del Desempeño Laboral - EDL - Provisión transitoria de empleos de carrera administrativa. - Provisión definitiva de empleos de carrera	7%	Acumulado	Absoluto	4	02/05/2016	30/12/2016	0	0	2	2	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	Eventos integrales de acompañamiento a las entidades
			Misional	Elaborar una (1) Guía de orientación virtual relacionada con un tema de carrera administrativa o empleo público.	4%	Acumulado	Absoluto	1	03/10/2016	30/11/2016	0	0	0	1	Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo (Paula Tatiana Arenas González)	Guía de orientación virtual
			Misional	Realizar treinta (30) visitas de inspección preventiva y correctiva a cargo de cada Despacho conforme a la distribución registrada en acta de sesión de Comisionados del 11 de agosto de 2015.	33%	Acumulado	Absoluto	30	01/04/2016	30/12/2016	0	0	0	30	Despacho Dr. José Elías Acosta Rosero, Despacho Dra. Blanca Clemencia Romero Acevedo, Despacho Dr. Pedro Arturo Rodríguez Tobo (Equipo de trabajo de cada Despacho)	Informes de visita
		Misional	Elaborar un (1) proyecto de Manual de Vigilancia sancionatoria.	20%	Acumulado	Absoluto	1	01/01/2016	30/11/2016	0	0	0	1	Vigilancia (Shirley Villamarín Insuasti)	Proyecto de Manual de Vigilancia sancionatoria	
		Misional	Elaborar cuatro (4) criterios técnicos unificados en materia de derechos de los sistemas especiales y específicos de carrera, plantas temporales y encargo de empleos administrativos del sector educativo.	30%	Acumulado	Absoluto	4	01/01/2016	30/11/2016	0	2	0	2	Vigilancia (Shirley Villamarín Insuasti)	Criterios Unificados aprobados por Sala Plena	
		Misional	Elaborar la segunda edición de la cartilla de Comisiones de Personal.	20%	Acumulado	Absoluto	1	01/01/2016	30/06/2016	0	1	0	0	Vigilancia (Shirley Villamarín Insuasti)	Cartilla de Comisiones de Personal (2da. Edición).	
		Misional	Elaborar tres (3) videos instructivos cortos en materia de reclamaciones laborales (encargo, desmejoramiento, incorporación).	30%	Acumulado	Absoluto	3	01/01/2016	01/11/2016	0	1	1	1	Vigilancia (Shirley Villamarín Insuasti)	Videos instructivos en materia de reclamaciones laborales	

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Meta	Componente	Actividad	Peso	Tipo	Unidad de Medida	Magnitud	Fecha inicial	Fecha Final	20161	20162	20163	20164	Responsables	Producto
Fortalecer y aumentar la capacidad de gestión institucional de la Comisión Nacional del Servicio Civil.	La CNSC cuenta con la capacidad de gestión institucional fortalecida para cubrir los requerimientos del sistema de Carrera Administrativa.	Fortalecer e implementar un Plan de Comunicaciones interna y externa.	Rendición de cuentas	Producir un (1) video institucional para promocionar a la CNSC.	15%	Acumulado	Absoluto	1	04/01/2016	29/01/2016	1	0	0	0	Comunicaciones (Magnolia Rodríguez Niño)	Video promocional producido
			Rendición de cuentas	Emitir un (1) video institucional para promocionar a la CNSC.	15%	Acumulado	Absoluto	1	01/02/2016	29/07/2016	0	0	1	0	Comunicaciones (Magnolia Rodríguez Niño)	Video promocional emitido
			Rendición de cuentas	Diseñar cuatro (4) boletines electrónicos "La CNSC informa".	20%	Acumulado	Absoluto	4	29/02/2016	30/12/2016	1	1	1	1	Comunicaciones (Magnolia Rodríguez Niño)	Boletines diseñados
			Rendición de cuentas	Difundir cuatro (4) boletines electrónicos "La CNSC informa".	20%	Acumulado	Absoluto	4	29/02/2016	30/12/2016	1	1	1	1	Comunicaciones (Magnolia Rodríguez Niño)	Boletines difundidos
			Rendición de cuentas	Realizar dos (2) teleconferencias para divulgación de las convocatorias y demás temas de interés de la CNSC.	30%	Acumulado	Absoluto	2	01/06/2016	30/12/2016	0	0	1	1	Comunicaciones (Magnolia Rodríguez Niño)	Teleconferencias
		Fortalecer e implementar las estrategias de la Atención al Ciudadano.	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Establecer el número de solicitudes de información que se trasladan por competencia a otras entidades, para su publicación respectiva en el Informe Trimestral de Gestión.	5%	Constante	Absoluto	3	10/04/2016	31/12/2016	0	1	1	1	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	Número de solicitudes de información trasladadas por competencia
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Establecer el número de solicitudes a las cuales se niega el acceso a la información, para su publicación respectiva en el Informe Trimestral de Gestión.	5%	Constante	Absoluto	3	10/10/2016	31/12/2016	0	1	1	1	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	Número de solicitudes a las cuales se niega el acceso a la información
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Elaborar los formatos alternativos solicitados por poblaciones específicas (grupos étnicos y culturales del país) para que puedan acceder a través de la página WEB a la información de la CNSC, independientemente de su condición o situación de discapacidad en que se encuentre.	5%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/10/2016	31/12/2016	0	0	0	100%	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano e Informática (Edilma Polanía Zamora, Liliana Morales)	Formatos alternativos para el acceso de información
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Verificar el cumplimiento de los lineamientos presentados en la NTC 6047 (Norma Técnica Colombiana de Accesibilidad al medio físico) para determinar los ajustes requeridos a los espacios físicos de atención y servicio al ciudadano.	10%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/05/2016	31/12/2016	0	0	0	100%	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano Dirección de Apoyo Corporativo - DAC (Edilma Polanía Zamora, Gloria Patricia Castaño Echeverry)	Informe de diagnóstico y recomendaciones
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Realizar un (1) convenio con el Centro de Relevó para capacitar a los servidores públicos de la CNSC que prestan servicio de atención al ciudadano, en el lenguaje de señas.	10%	Acumulado	Absoluto	1	01/06/2016	31/12/2016	0	0	0	1	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	Convenio con el Centro de Relevó
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Elaborar y publicar en forma trimestral un (1) registro público organizado sobre los derechos de petición que se formulan a la CNSC	10%	Constante	Absoluto	3	31/03/2016	31/12/2016	0	1	1	1	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	Registro Público de derechos de petición publicado
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Diseñar el formato requerido para la recepción de peticiones interpuestas de manera verbal por los ciudadanos.	5%	Acumulado	Absoluto	1	01/05/2015	31/12/2016	0	0	1	0	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano Oficina Asesora de Planeación (Edilma Polanía Zamora, Ella Ximena Cáliz Figueroa)	Formato para la recepción de peticiones verbales
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Elaborar el protocolo de atención a la población en situación de discapacidad.	10%	Acumulado	Absoluto	1	01/05/2015	31/12/2016	0	0	0	1	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano y Despachos (Edilma Polanía Zamora, Equipos de trabajo de los 3 Despachos)	Protocolo en la atención a la población con discapacidad
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Realizar una (1) campaña de sensibilización para fortalecer la cultura del servicio al ciudadano.	10%	Acumulado	Absoluto	1	01/05/2016	31/12/2016	0	0	1	0	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	Campaña de sensibilización
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Participar en diez (10) ferias supercades móviles, programadas por la Alcaldía mayor de Bogotá.	10%	Creciente	Porcentaje	100%	04/02/2016	30/12/2016	20%	50%	75%	100%	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	Encuestas diligenciadas, registro fotográfico
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Elaborar una (1) propuesta para mejora del servicio del CHAT.	10%	Acumulado	Absoluto	1	01/03/2016	30/06/2016	0	1	0	0	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	Documento propuesta para la mejora del servicio de atención al ciudadano a través del CHAT
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Realizar tres (3) foros virtuales, sobre temas de competencia de la CNSC.	10%	Acumulado	Absoluto	3	01/04/2016	30/12/2016	0	1	1	1	Grupo de Atención a PQR y Orientación al Ciudadano (Edilma Polanía Zamora)	Foros virtuales

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Meta	Componente	Actividad	Peso	Tipo	Unidad de Medida	Magnitud	Fecha inicial	Fecha Final	20161	20162	20163	20164	Responsables	Producto
Fortalecer y aumentar la capacidad de gestión institucional de la Comisión Nacional del Servicio Civil.	La CNSC cuenta con la capacidad de gestión institucional fortalecida para cubrir los requerimientos del sistema de Carrera Administrativa.	Fortalecer e implementar un Plan Estratégico de Informática.	Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Desarrollar cuatro (4) módulos fase III del Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO, que soporten el proceso de convocatorias, selección y registro público: * módulo de BNLE * módulo de reportes * módulo de indicadores * módulo de atención al ciudadano	25%	Acumulado	Absoluto	4	04/05/2016	31/12/2016	0	1	1	2	Informática (Liliana Morales)	4 módulos desarrollados
			Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Implementar y poner en producción cinco (5) módulos fase II del Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad – SIMO y sus funcionalidades: * módulo de requisitos mínimos * módulo de pruebas * módulo de valoración antecedentes * módulo de reclamaciones * módulo de notificaciones	15%	Acumulado	Absoluto	5	05/02/2016	31/12/2016	2	3	0	0	Informática (Liliana Morales)	5 módulos implementados
			Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Integrar el sistema de información SIMO con los sistemas de información y aplicaciones de: Orfeo, Siscom, Evaluación del Desempeño Laboral, Registro Público de Carrera	10%	Creciente	Porcentaje	100%	04/05/2016	22/12/2016	0	0	50%	100%	Informática (Liliana Morales)	4 aplicaciones integradas con SIMO
			Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Desarrollar diez (10) aplicativos y/o sistemas de información que apoyen los procesos misionales y transversales de la entidad: 1) Banco de pruebas 2) OPEC 3) Contratos fase I 4) Siscom fase II 5) Cátedras virtuales 6) Interoperabilidad 7) APP's SIMO 8) Actos administrativos 9) EDL 10) Registro Público de Carrera Administrativa	25%	Acumulado	Absoluto	10	01/02/2016	28/12/2016	1	2	3	4	Informática (Liliana Morales)	10 aplicativos desarrollados
			Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Renovar el 25% de la plataforma de usuario final.	10%	Creciente	Porcentaje	25%	04/04/2016	09/11/2016	0	5%	15%	25%	Informática (Liliana Morales)	Plataforma de usuario final renovada en un 25%
			Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Actualizar en un 20% la infraestructura de servidores y comunicaciones que soporten los sistemas de información misionales y transversales de la Entidad.	15%	Creciente	Porcentaje	20%	02/05/2016	15/12/2016	0	0	10%	20%	Informática (Liliana Morales)	Infraestructura de servidores y comunicaciones, actualizado en un 20%

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Meta	Componente	Actividad	Peso	Tipo	Unidad de Medida	Magnitud	Fecha inicial	Fecha Final	20161	20162	20163	20164	Responsables	Producto
Fortalecer y aumentar la capacidad de gestión institucional de la Comisión Nacional del Servicio Civil.	La CNSC cuenta con la capacidad de gestión institucional fortalecida para cubrir los requerimientos del sistema de Carrera Administrativa.	Diseñar e implementar dos instrumentos de medición para evaluar el impacto de los procesos de selección en la gestión de las Entidades y en la satisfacción de los ciudadanos.	Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Diseñar una (1) encuesta de medición para evaluar el impacto de los servicios de la CNSC en la satisfacción de los ciudadanos.	40%	Acumulado	Absoluto	1	01/06/2016	30/09/2016	0	0	1	0	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)	Encuesta de satisfacción de los ciudadanos
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Realizar una (1) prueba piloto para la implementación de la encuesta de medición para evaluar el impacto de los servicios de la CNSC en la satisfacción de los ciudadanos.	10%	Acumulado	Absoluto	1	01/11/2016	30/12/2016	0	0	0	1	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)	Prueba piloto aplicada
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Diseñar una (1) encuesta de medición para evaluar el impacto de los servicios de la CNSC en la satisfacción de las entidades.	40%	Acumulado	Absoluto	1	01/08/2016	31/10/2016	0	0	0	1	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)	Encuesta de satisfacción de las entidades
			Mecanismos para mejorar la atención al ciudadano	Realizar una (1) prueba piloto de implementación de la encuesta de medición para evaluar el impacto de los servicios de la CNSC en la satisfacción de las entidades.	10%	Acumulado	Absoluto	1	01/11/2016	30/12/2016	0	0	0	1	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)	Prueba piloto aplicada
		Diseñar e implementar un plan de capacitación integral que enlace todos los procesos.	Iniciativas adicionales	Diseñar el Plan de Capacitación de la vigencia.	30%	Acumulado	Absoluto	1	04/01/2016	31/03/2016	1	0	0	0	DAC - Talento Humano (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Faviana Fajardo Ferreira)	Plan de Capacitación diseñado
			Iniciativas adicionales	Ejecutar el Plan de Capacitación de la vigencia.	70%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/04/2016	31/12/2016	0	20%	40%	40%	DAC - Talento Humano (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Faviana Fajardo Ferreira)	Plan de Capacitación ejecutado
		Elaborar un programa integral de estímulos dirigido al talento humano de la CNSC.	Rendición de cuentas	Diseñar el Programa de Estímulos de la vigencia.	20%	Acumulado	Absoluto	1	01/02/2016	31/03/2016	1	0	0	0	DAC - Talento Humano (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Faviana Fajardo Ferreira)	Programa de Estímulos diseñado
			Rendición de cuentas	Adoptar y divulgar el Programa de Estímulos de la vigencia.	30%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	30/06/2016	0	1	0	0	DAC - Talento Humano (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Faviana Fajardo Ferreira)	Programa de Estímulos adoptado y divulgado
			Rendición de cuentas	Ejecutar el Programa de Estímulos de la vigencia.	50%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/07/2016	30/12/2016	0	0	50%	50%	DAC - Talento Humano (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Faviana Fajardo Ferreira)	Programa de Estímulos ejecutado
		Implementar y actualizar el Programa de Gestión Documental.	Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Implementar el Sistema de Gestión Documental en la CNSC.	50%	Acumulado	Porcentaje	100%	04/01/2016	30/12/2016	20%	30%	20%	30%	Dirección de Apoyo Corporativo - DAC, Líder de Gestión Documental e Informática (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Yesdmid Lancheros Vanegas, Liliana Morales)	Sistema de Gestión Documental implementado
			Mecanismos para la transparencia y acceso a la información	Organizar el archivo central.	50%	Acumulado	Porcentaje	1	04/01/2016	30/12/2016	0	0	0	100%	Dirección de Apoyo Corporativo - DAC y Líder de Gestión Documental (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Yesdmid Lancheros Vanegas)	Archivo central organizado



Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Meta	Componente	Actividad	Peso	Tipo	Unidad de Medida	Magnitud	Fecha inicial	Fecha Final	20161	20162	20163	20164	Responsables	Producto
Fortalecer y aumentar la capacidad de gestión institucional de la Comisión Nacional del Servicio Civil.	La CNSC cuenta con la capacidad de gestión institucional fortalecida para cubrir los requerimientos del sistema de Carrera Administrativa.	La CNSC revisa y actualiza anualmente su Sistema de Gestión a efectos de contar con criterios técnicos unificados.	Racionalización de trámites	Articular la norma ISO 27001:2013 con los demás sistemas de gestión que integran el SIG de la CNSC.	10%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/02/2016	13/07/2016	0	0	100%	0	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez)	Documento de articulación
			Racionalización de trámites	Elaborar una (1) propuesta de integración del tablero de mando y los indicadores de gestión por proceso al sistema de formulación y seguimiento de la planeación institucional - SISCOM.	5%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	30/09/2016	0	0	1	0	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Propuesta de integración del tablero de mando y los indicadores de gestión de los procesos al SISCOM
			Racionalización de trámites	Realizar veintidós (22) capacitaciones en temas del Sistema Integrado de Gestión a través de la herramienta de aprendizaje: Lección de Único Punto (LUP).	10%	Acumulado	Absoluto	22	01/03/2016	30/12/2016	0	6	8	8	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Listas de asistencia
			Racionalización de trámites	Realizar el montaje del nuevo modelo de Operación por Procesos en la Intranet.	5%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/02/2016	30/06/2016	0	100%	0	0	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Modelo de operación por procesos cargado en la Intranet
			Iniciativas adicionales	Integrar el manejo de la Planeación con el Presupuesto de Inversión de la CNSC en el aplicativo de formulación y seguimiento de la planeación institucional - SISCOM.	30%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/04/2016	30/12/2016	0	0	0	100%	Oficina Asesora de Planeación (Jaime Suarez - Yuli Emperatriz Sánchez Cancelado)	Integración de la Planeación con el Presupuesto de Inversión en el SISCOM
			Racionalización de trámites	Actualizar la información de los trámites registrados en el SUIT.	5%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/05/2016	30/06/2016	0	100%	0	0	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Trámites actualizados en el SUIT
			Racionalización de trámites	Identificar otros trámites y servicios que presta la CNSC para su registro en SUIT.	5%	Acumulado	Absoluto	1	01/05/2016	31/07/2016	0	1	0	0	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Documento de otros trámites y servicios que presta la CNSC
			Racionalización de trámites	Socializar al interior de la Entidad los trámites publicados en el SIUT	5%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/07/2016	31/08/2016	0	100%	0	0	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Socialización de los trámites publicados en el SIUT
			Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar el documento "Guía de Implementación y Administración del Riesgo" frente al Decreto 124 de 2016.	15%	Acumulado	Absoluto	1	15/02/2016	30/06/2016	0	1	0	0	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Guía de Implementación y Administración del Riesgo actualizada
			Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción	Realizar siete (7) eventos de socialización de los Riesgos de Corrupción.	10%	Acumulado	Absoluto	7	01/04/2016	31/12/2016	0	0	4	3	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Listados de asistencia

Objetivo Estratégico	Resultado Estratégico	Meta	Componente	Actividad	Peso	Tipo	Unidad de Medida	Magnitud	Fecha inicial	Fecha Final	20161	20162	20163	20164	Responsables	Producto
Fortalecer y aumentar la capacidad de gestión institucional de la Comisión Nacional del Servicio Civil.	La CNSC cuenta con la capacidad de gestión institucional fortalecida para cubrir los requerimientos del sistema de Carrera Administrativa.	Adelantar el concurso público de mérito para proveer definitivamente los empleos de carrera de la CNSC que se encuentran en vacancia definitiva.	Iniciativas adicionales	Revisar el Manual de Funciones vigente de la CNSC.	30%	Acumulado	Absoluto	1	01/04/2016	30/06/2016	0	1	0	0	DAC - Talento Humano (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Faviana Fajardo Ferreira)	Manual de Funciones revisado.
			Iniciativas adicionales	Elaborar el proyecto del nuevo Manual de Funciones de la CNSC, para aprobación de Sala.	70%	Acumulado	Absoluto	1	03/10/2016	30/12/2016	0	0	0	1	DAC - Talento Humano (Gloria Patricia Castaño Echeverry, Faviana Fajardo Ferreira)	Proyecto del nuevo Manual de Funciones de la CNSC
		Realizar ejercicios de rendición pública de cuentas.	Rendición de cuentas	Implementar las acciones programadas para realizar el ejercicio de rendición pública de cuentas de la vigencia.	70%	Creciente	Porcentaje	100%	01/07/2016	30/11/2016	0	0	50%	100%	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)	Documentación del cumplimiento de las acciones programadas
			Rendición de cuentas	Aplicar una (1) encuesta virtual a los ciudadanos para consultar sobre temas de interés en el proceso de rendición de cuentas	10%	Acumulado	Absoluto	1	01/07/2016	31/08/2016	0	0	1	0	Informática y Comunicaciones (Liliana Morales, Magnolia Rodríguez Niño)	Encuesta virtual aplicada
			Rendición de cuentas	Evaluar interna y externamente la rendición pública de cuentas, realizada por la CNSC.	10%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/12/2016	30/12/2016	0	0	0	100%	Oficina Asesora de Planeación (Ella Ximena Cáliz Figueroa)	Documento de Evaluación interna y externa de la rendición de cuentas
			Rendición de cuentas	Culminar las acciones para el cumplimiento de los requerimientos de la Ley 1712 de 2014	10%	Acumulado	Porcentaje	100%	01/04/2016	30/07/2016	0	90%	10%	0%	Presidencia (Asesora EDL) (Consuelo Aguillón Villoria)	Listado de requerimientos cumplidos