

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/09/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2016
Fecha de corte:	31/09/2016
Fecha de publicación:	27/09/2016

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2016

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Actualizar el modelo de pliego de condiciones para los procesos de licitación a fin de contactar el operador de los concursos de mérito	Dirección de Carrera Administrativa - Sonia Patricia Cruz Ortega -	Se proyecto de modelo de pliegos de condiciones para los procesos de licitación a fin de contactar el operador de los concursos de mérito	90%	Documento revisado y con los cambios incorporados producto de la ejecución de los últimos procesos de selección y de la participación de esta Dirección en los mismos. El 10% faltante corresponde a la aprobación por parte de la Directora de Carrera Administrativa	Se encuentra en término	30/09/2016
Actualizar el modelo genérico de Acuerdo de Convocatoria	Dirección de Carrera Administrativa - Sonia Patricia Cruz Ortega -	Se proyecto de modelo genérico de Acuerdo de Convocatoria	90%	Documento revisado y con los cambios incorporados producto de la ejecución de los últimos procesos de selección y de la participación de esta Dirección en los mismos. El 10% faltante corresponde a la aprobación por parte de la Directora de Carrera Administrativa	Se encuentra en término	30/09/2016
Participar en el 90% de las ferias SuperCades móviles, programadas por la Alcaldía Mayor de Bogotá	Secretaría General - Ana María León Valencia -	Durante este periodo participamos en las siguientes Ferias SuperCade CAD: * Mártires: 10 y 11 de mayo de 2016 * Fontibón: 12, 13 y 14 de julio de 2016 * Santa Fe: 16 y 17 de agosto de 2016	92%	A la fecha se de corte se ha asistido a 9 de las 11 ferias distritales programadas.	Se encuentra en término	28/12/2016
Participar en el 80% de las ferias nacionales de atención al ciudadano programadas por el Departamento de Planeación Nacional	Secretaría General - Ana María León Valencia -		50%	Se programaron tres ferias nacionales, pero la CNSC solo hizo presencia en dos, toda vez que para la feria programada en San Vicente del Caguán el vuelo fue cancelado a última hora, imposibilitando el desplazamiento de los servidores	Se encuentra en término	28/12/2016
Capacitar como mínimo a tres funcionarios del Grupo de Atención a PQRS y Orientación al Ciudadano en Lenguaje de Señas	Secretaría General - Ana María León Valencia -	Se entregó a la Secretaria General la cotización presentada por INSOR con el fin de que se incluya en el Plan de Capacitación	50%	La CNSC se encuentra en la selección del operador que ejecutará el Plan Institucional de Capacitación a través del proceso de Selección Abreviada de Menor Cuantía CNSC - PAMC - 611 - 2016. Dentro de las actividades a ejecutar se incluyó la capacitación en lenguaje de señas de cinco (5) servidores de la Entidad	Se encuentra en término	28/12/2016
Elaborar el proyecto "Desconcentración del servicio al Ciudadano en la Comisión Nacional del Servicio Civil"	Secretaría General - Ana María León Valencia -	Se presentó un documento inicial a la Secretaria General, pero por decisión del grupo focal en reunión del 29 de agosto de 2016 se replanteó el proyecto cambiando la denominación del proyecto a Proyecto de expansión de los canales de atención presencial de la CNSC. A la fecha el nuevo documento ya tiene estructura: * Objetivo * Planteamiento del problema * Marco normativo * Recursos * Condiciones	50%	Actualmente se está trabajando el estudio de la necesidad cuya metodología a emplear es el análisis estadístico y el grupo focal	Se debe solicitar a la Oficina de Planeación la actualización de la actividad, debido al cambio que realizaron.	31/10/2016
Desarrollar dos (2) sistemas de información para apoyar los procesos misionales de la CNSC	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	* Definición Requerimientos y Modelo Base de Datos - RPCA * Modelo Base de Datos y MicroServicios para conexión con fuente única de datos - CP.	50%	La documentación del proyecto se puede ver en WFILESERVERCIVILINGENIERIA_DEL_SWRPCA WFILESERVERCIVILINGENIERIA_DEL_SWGNCP	Se encuentra en término	30/11/2016
Implementar seis (6) módulos para el Sistema de apoyo para la Igualdad, el Mérito y la Oportunidad	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	1. Cálculo experiencia en el módulo Valoración de antecedentes 2. Implementación de los Servicios WEB para la generación de listas de elegibles y control de reclamaciones sobre las mismas 3. Reorganización del Panel de Control y manejo de Alertas al Ciudadano 4. Ajuste al proceso de Inscripción al Ciudadano	70%	Los módulos a implementar son: 1. Citaciones a pruebas 2. Consulta para Equipo de Atención al Ciudadano 3. Administración de Ciudadanos 4. Reportes 5. Proceso de inscripciones 6. Resultado de consolidados para integración con BNLE	Se encuentra en término	30/11/2016
Actualizar siete (7) aplicativos y/o sistemas de información, de acuerdo con las necesidades de la CNSC	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	1. SISCOM: Desarrollo el Módulo de Indicadores - Ambiente de Pruebas y construcción Manual de Usuario 2. ORFEO - Envío automático de actos administrativos -Alertas a jefe y emulador pasadas 48 horas de la creación del acto administrativo - Explotación de Expedientes - Cargue Pasantes Respuesta en Línea - Preproducción 3. PQRS: Desarrollo para administración de Ferias	50%		Se encuentra en término	30/11/2016
Desarrollar la segunda versión de la aplicación móvil para el Sistema de apoyo para la igualdad, el Mérito y la Oportunidad acceso	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	1. Desarrollo de interfaz de Usuario para las Pantallas Básicas 2. Definición de los Servios WEB para Consumo 3. Diseño de los Elementos Gráficos	40%		Se encuentra en término	30/11/2016
Implementar una (1) plataforma de Inteligencia de Negocios para consulta interna de información por parte de las áreas	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Velez Achury -	Con el sistema orientado a la Inteligencia de negocios (BI) y la implementación de PowerBI de Microsoft, se adecuaron nuevos talleres para la CREC, Ciudadanos e INSCRITOS en SIMC con estas herramientas se ha fortalecido la gestión de las diferentes áreas usuarias de la Entidad	100%	Se puede evidenciar ingresando a las siguientes URL: http://kuripako8080/panel6/Login -> Plataforma BI http://waimaiapuebas.cnsr.net/observatorio/index.php/tablero-de-consulta -> Observatorio (Tablero de consultado) https://app.powerbi.com/recentmynew?l -> Tableros en Power BI	Actividad Cumplida	30/11/2016

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2010
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2018
Fecha de corte:	31/08/2018
Fecha de publicación:	27/09/2018

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2018

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Automatizar dos (2) conjuntos de datos relacionados con los concursos de méritos para consulta ciudadana	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury -		50%		Se encuentra en término	30/11/2018
Implementar en un 100% el nivel de conformidad AA de accesibilidad en SIMO y Portal web	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury -	1. Se ha dado continuidad a la implementación de las buenas prácticas para mejorar la accesibilidad con base en los lineamientos GEL.	50%	Para entender esta actividad se definió realizarlo en 2 fases, la primera la de análisis y la segunda la de desarrollo e implementación. La fase 1 tiene un estimado para cumplir del 25% y la fase 2 del 75%. La Fase de análisis consistió en revisar SIMO los requisitos de accesibilidad que indica la norma técnica colombiana NTC5854 sobre Accesibilidad a Páginas Web y determinar cuales cumple totalmente, parcialmente, no cumple y cuales no les aplicaba. Fase que ya fue terminada. Como resultado del análisis se clasificaron en 3 grupos las funcionalidades que se van a modificar, las cuales se detallan a continuación: - Ajustes Páginas Grupo A: homeCiudadano, registro, olvidocontraseña, ofertaEmpleo, hojaVida, dashboardCiudadano, menuCiudadano.html, nuevacoordinasena - Ajustes Páginas Grupo B: direcciones, formación, experienciaLaboral, produccionIntelectual, otrosdocumentos, pagos, verempleo, detalleOfertaEmpleo, ciudadanosInscritosopempleo - Ajustes Páginas Grupo C: preintercepción, resultados, resultado, resultadoVRM, resultadoVA, reclamacionResultado, detalleReclamacionCiudadano, detalleOfertaReclamacionCiudadano Cada grupo tiene un estimado para cumplir del 25%. Ya el grupo A fue desarrollado. Adicionalmente se trabajó en los videos de SIMO para el ciudadano colocándole captión o subtítulos: 1. Regístrate en SIMO 2. Registro de hoja de vida 3. Búsqueda de empleos 4. Inscripciones y pago a Empleo 5. Resultados, reclamaciones y respuestas SIMO 6. Tipos de ayuda para aprendices	Se encuentra en término	30/11/2018
Proyectar una (1) Arquitectura Tecnológica sobre la información (datos) y los Sistemas de información (aplicaciones) de la CNSC con base en el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial del estado colombiano	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury -	1. Construímos y se socializó con el grupo de ingenieros de desarrollo la guía de estándares y lineamientos para el desarrollo de software 2. Se definió la arquitectura del sistema de información de fuente común de datos para todos los sistemas de información de la CNSC 3. Se analizó y se definió una herramienta para la automatización de pruebas de software funcionales para los sistemas de información 5. Levantamiento de información de la arquitectura existente en la CNSC	52%	Esta proyectada al 30 de noviembre presentar la propuesta de arquitectura de sistemas de información. Es importante informar que la CNSC actualmente está realizando la planeación estratégica 2018-2022 la cual va a generar acciones para alinear la tecnología con el negocio que puede afectar la definición de la arquitectura de sistemas de información propuesta, en el caso de presentarse esta situación se realizará un ajuste a la propuesta ya en la fase de implementación.	Se encuentra en término	30/11/2018
Implementar una solución de almacenamiento digital corporativo con el fin de hacer renovación tecnológica a de la existente	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury -	1. Elaboración Estudios Previos 2. Apoyo proceso contractual	20%		Se encuentra en término	30/11/2018
Implementar una solución tecnológica tipo hardware de copias de respaldo y recuperación de datos en discos magnéticos de acceso rápido para salvaguardar la información histórica a de la CNSC	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury -	1. Diagnóstico de la infraestructura actual 2. Elaboración de fichas técnicas con base en la propuesta por los proveedores	20%	Este proceso se integro con el de la adquisición de la solución de almacenamiento corporativo y se consolidó en la adquisición de una solución de infraestructura hiperconvergente	Se encuentra en término	30/11/2018
Establecer un (1) plan de implementación del Subsistema de Gestión de Seguridad de la Información en lo referente a seguridad informática	Oficina de Informática - Gustavo Adolfo Vélez Achury -	1. Política de SSSI 2. Actualización de la política del tratamiento de datos personales	75%		Se encuentra en término	30/11/2018
Diseñar los instrumentos de medición de percepción de los procesos de selección para dos grupos objetivo de la CNSC	Presidencia - José Ariel Sepúlveda Martínez -	Se generó opinión correctiva. Por otra parte, debe tenerse en cuenta que con fecha 27 de agosto de 2018, la Dra. Magnolia Niño, Líder del Proceso de Comunicaciones entregó los dos instrumentos de medición requeridos y los reportó en el SISCOM	100%		Se observa que se diseñaron dos instrumentos para medir la percepción de los procesos de selección, cuyos objetivos son: - Medir la satisfacción de las entidades públicas frente a la realización de los procesos de selección realizados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, a partir del año 2016. - Medir la satisfacción de los servidores públicos que hayan superado el periodo de prueba en las entidades públicas de las convocatorias o procesos de selección adelantadas por la CNSC, a partir del año 2016.	28/09/2018
Elaborar 5 documentos como parte de la implementación del Programa de Gestión Documental	Dirección de Apoyo Corporativo - Niña Esperanza Parrado Reyes -	Documento Programa de normalización de formas y formularios presentado en ejecución de las obligaciones contractuales por parte de la contratista Lucy Sierra Contreras. Documento Programa de documentos especiales presentado en ejecución de las obligaciones contractuales por parte de la contratista Lucy Sierra Contreras. Documento Programa de normalización de firmas y formularios electrónicos, presentado en ejecución de las obligaciones contractuales por parte de la contratista Lucy Sierra Contreras.	63,00%	Como consta en el Acto No 03 Del Comité Institucional de Desarrollo Administrativo, establece que no se requiere la aprobación del comité sino que estos documentos son apropiados por parte del jefe de área	Se encuentra en término y se verifica los documentos aprobados por el jefe del área	28/09/2018

	FORMATO	Código F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2018
Fecha de corte:	31/08/2018
Fecha de publicación:	27/09/2018

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2018

Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Diseñar el plan del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo	Dirección de Apoyo Corporativo - Nilza Esperanza Paredo Reyes -	Se elaboró el plan de trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, firmado por el supervisor el contrato, la Directora de Apoyo corporativo y la profesional que lo elaboró.	100%		Actividad Cumplida	29/08/2018
Cumplir la implementación de la norma técnica de calidad NTCCGP 100000	Oficina Asesora de Planeación - Eban Orlando Martínez Gordón -	* Se Programó y ejecutó las auditorías internas a los procesos misionales, se recibieron los informes por cada auditor y se realizó vía correo electrónico la retroalimentación de las mismas. Después de dicha actividad se inició con la elaboración del informe final de la auditoría, el cual será entregado en el siguiente periodo de reporte	41%		Se encuentra en término	31/10/2018
Adelantar una audiencia pública de rendición de cuentas.	Oficina Asesora de Planeación - Eban Orlando Martínez Gordón -	* Se realizó la verificación de todos los documentos de la rendición de cuentas 2017, con el fin de determinar los ajustes necesarios a los mismos y a las actividades que pueden integrarse al cronograma para la audiencia de rendición de cuentas 2018 de la CNSC * Se realizó el 24 de julio una reunión al interior de la Oficina Asesora de Planeación para la definición de roles para la ejecución de la audiencia pública de rendición de cuentas * El día 13 de agosto se sostuvo una reunión con la líder del proceso de gestión de comunicaciones (Dra. Magnolia Rodríguez) en la cual se le solicitó realizar una campaña para la realización de la rendición de cuentas 2018 de la CNSC	0%		Se encuentra en término	30/11/2018
Establecer las necesidades y el portafolio de servicios de la CNSC en materia de cooperación según su capacidad institucional.	Oficina Asesora de Planeación - Eban Orlando Martínez Gordón -	Se elaboró el documento en el marco de la Política Institucional de Cooperación, en el cual se incluye el tema Portafolio de servicios de la CNSC y el tema de necesidades de cooperación	100%		Actividad Cumplida	31/07/2018
Actualizar el 100% la documentación que permita optimizar el proceso de notificaciones de la CNSC	Secretaría General - Ana María León Valencia -	El procedimiento de notificaciones se encuentra en el SIG actualizado	0%	Por cambio orgánico se requiere nuevamente actualizar el procedimiento para la siguiente vigencia, toda vez que se integró el Grupo de Notificaciones en el Grupo de Atención a Peticiones, Quejas, Reclamos y Orientación al Ciudadano	Se revisa el procedimiento y se encuentra que este fue actualizado el 12 de octubre de 2017, por lo que se deja el porcentaje de avance en 0% y se recomienda que soliciten acción correctiva a la Oficina de Planeación.	28/09/2018
Adoptar la política pública de atención al ciudadano en la CNSC	Secretaría General - Ana María León Valencia -	Se entregó una propuesta preliminar a la Secretaría General	60%		Se debe realizar la acción correctiva pertinente, debido a que se venció la fecha estipulada y no se cumplió con la actividad.	8/05/2018
Implementar el aplicativo de notificaciones	Secretaría General - Ana María León Valencia -	Durante esta vigencia se realizaron reuniones con la OAJ en las cuales se ha venido adelantando la formulación del aplicativo sujeto al cronograma, se han realizado algunas observaciones con el fin de mejorar en la práctica el aplicativo, se ha venido cumpliendo con el cronograma. A la fecha se encuentra en etapa de migración de la información establecida por vigencias anuales para conservar y salvaguardar la información con la que se cuenta	60%	Actualmente el aplicativo está en prueba por informática y quedará como módulo de consulta, toda vez que se están revisando los requerimientos para incorporarlo a ORFEO en el largo plazo	En el primer seguimiento se solicitó definir la fecha de cumplimiento. Por lo que se requiere nuevamente conocer cuál fue la fecha establecida	

Proyecto: Ángel Arturo Echeverri Mayorga - Profesional Universitario -

Aprobó: Myriam Nelly Borda Torres - Jefe Oficina de Control Interno