


	FORMATO	Código: F-ES-009
		Versión: 3.0
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2016
Fecha de corte:	31/08/2017
Fecha de publicación:	29/09/2017

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2017


Componente	Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Primer Componente: Metodología para la identificación de riesgos de Corrupción y acciones para su manejo	Desarrollar mínimo el 90% del plan anual de auditorías aprobado para la vigencia.	Oficina de Control Interno	Se realizó el primer seguimiento cuatrimestral correspondiente a la identificación de los riesgos en la matriz de corrupción y la efectividad de los controles establecidos para siete (7) procesos de la Entidad.	No aplica	Dentro de la matriz del Plan Anual de Auditorías, se encuentra contemplada la actividad de realizar tres seguimientos, como cumplimiento de la norma.	AVANCE	30/11/2017
	Elaborar una (1) propuesta de integración del tablero de mando e indicadores de gestión por proceso para el reporte en el sistema de formulación y seguimiento de la planeación institucional - siscom.	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	Se encuentra en término	30/09/2017
	Realizar un (1) diagnóstico de cumplimiento de requisitos por subsistema del sig.	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Se culminó el diagnóstico de los Subsistemas de Gestión de Calidad, Seguridad de la Información, gestión ambiental y MECl, por medio del cual se definieron unas recomendaciones y un plan de trabajo a ejecutar para las vigencias 2017 y 2018.	100%	El documento del Diagnóstico se encuentra en word y una presentación en PowerPoint, que fue presentada a Presidencia	CUMPLIDA	30/06/2017
Segundo Componente: Estrategia antitramites	Elaborar el instructivo para el diligenciamiento de las estructuras de costos de las convocatorias realizadas por la CNSC	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Se elaboró y publicó la guía para elaborar el costeo requerido para un concurso de méritos, a través del análisis de cada unidad productiva (vacantes) como componente de las diferentes líneas de producto (fases del concurso), que permitan determinar con un alto nivel de predictibilidad los costos necesarios para el desarrollo del proceso de selección.	100%	Se elaboro el documento guía y se encuentra publicado en el siguiente link http://intranet.cnsc.net/phocadownload/Nuevo_SIG/Concurso_de_Meritos/Guia/G-CM-002_Verificacion_de_Requisitos_Minimos_y_valoracion_de_antecedentes.pdf	CUMPLIDA	30/06/2017
	Documentar el 100 % del sistema de gestión ambiental conforme a la norma iso 14001.	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/09/2017
	Identificar el estado actual de la entidad respecto a los requerimientos del modelo de seguridad y privacidad de la información	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	31/10/2017
	Definir los requerimientos técnicos para la sistematización de los balances de ingresos y gastos de convocatorias	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Se cuenta con el documtno final para la sistematización de los balances de ingresos y gastos de convocatorias, la cual se encuentra en ajustes a fin de ser entregada a la Oficina Asesora de Informática condición que permitirá dar por terminada la actividad.	100%	El documtno se encuentra formato excel	CUMPLIDA	30/06/2017
	Elaborar una propuesta metodológica para la adopción de un modelo de planeación y gestión en la CNSC.	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Diseñar un procedimiento para la gestión de convenios propuestos por las diferentes dependencias de la CNSC, que permita estandarizar y medir el alcance de los mismos con relación a su impacto en la gestión estratégica de la Comisión.	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/09/2017

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2016
Fecha de corte:	31/08/2017
Fecha de publicación:	29/09/2017

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2017

Componente	Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
	Diseñar un procedimiento para la elaboración de pronunciamientos sobre proyectos de ley y actos legislativos que afecten la gestión institucional de la Comisión.	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/09/2017

	FORMATO	Código: F-ES-009
		Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2016
Fecha de corte:	31/08/2017
Fecha de publicación:	29/09/2017

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2017

Componente	Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Tercer Componente: Rendición de Cuentas	Diseñar el programa de incentivos de la vigencia.	Dirección de Apoyo Corporativo	Se diseñó el plan de incentivos y estímulos para la vigencia 2017 y fue aprobado por el Presidente de la comisión mediante Acta de fecha 23 de marzo de 2017	100%	La actividad se cumplió dentro de las fechas establecidas en el Plan	CUMPLIDA	31/03/2017
	Crear un micro sitio para niños en el sitio web de la cnscc	Presidencia	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Elaborar un video institucional	Presidencia	el Proceso de Gestión de Comunicaciones reporta que se han elaborado tres (3) videos institucionales en el periodo comprendido entre el 1° de mayo y el 30 de agosto de 2017, así: Convocatoria N° 435 de 2016 CAR – ANLA. Convocatoria N° 428 de 2016 Entidades del Orden Nacional, APP SIMO Móvil.	100%	la meta ha sido superada satisfactoriamente y que este material puede ser consultado en: https://www.youtube.com/channel/UCokzIF7dNEGao2dsOMMTHJw	CUMPLIDA	30/06/2017
	Publicar cinco (5) boletines "la CNSC en su territorio"	Presidencia	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Realizar dos encuestas de percepción ciudadana a través del sitio web de la cnscc	Presidencia Planeacion	Se han adelantado tres encuestas por la CNSC estas son: 1. Inscribirse a la información de la CNSC. 2. Información para Servidores Públicos. 3. Selección de temas para Rendición de Cuentas 2017. Sin embargo no cumplen con el objetivo de indentificar la percepcion ciudadana	0%	Si bien la CNSC ha adelantado desde el 15 de diciembre de 2016 hasta la actualidad tres encuestas realizadas a través del sitio WEB a saber: 1. Inscribirse a la información de la CNSC. 2. Información para Servidores Públicos. 3. Selección de temas para Rendición de Cuentas 2017. Dichas Encuestas no están orientadas a identificar la percepción ciudadana, tal como lo señala la actividad planeada.	NO CUMPLE.	31/07/2017
	Ejecutar el programa de incentivos de la vigencia.	Dirección de Apoyo Corporativo	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Validar la actualización periódica y cumplimiento de los requerimientos de la ley 1712 de 2014, para garantizar el derecho de acceso a la información en ella establecido.	Presidencia	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Elaborar una propuesta para el desarrollo del ejercicio público de rendición de cuentas de la CNSC.	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/09/2017
	Diseñar el plan de capacitación de la vigencia.	Dirección de Apoyo Corporativo	Se diseñó el plan de capacitación para la vigencia 2017 y fue aprobado por el presidente de la comisión mediante acta de fecha 23 de marzo de 2017	100%	La actividad se cumplió dentro de las fechas establecidas en el Plan	CUMPLIDA	31/03/2017
	Participar en el 60% de las ferias supercades móviles, programadas por la alcaldía mayor de Bogotá	Secretaría General	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Participar en el 60% de las ferias nacionales de atención al ciudadano programadas por el departamento de planeación nacional.	Secretaría General	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2016
Fecha de corte:	31/08/2017
Fecha de publicación:	29/09/2017

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2017

Componente	Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
Cuarto Componente: Mecanismos para Mejorar la Atención al Ciudadano	Publicar en forma trimestral un (1) registro organizado de los derechos de petición radicados ante la CNSC. Producto: Registro de los derechos de petición radicados ante la CNSC publicado en la página WEB.	Secretaría General	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Realizar tres (3) foros virtuales, sobre temas de competencia de la cns.	Secretaría General	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Realizar una (1) campaña de sensibilización para fortalecer la cultura del servicio al ciudadano en los servidores de la cns.	Secretaría General	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	29/09/2017
	Realizar una alianza estratégica con FENASCOL a través del centro de relevo, estableciendo las condiciones que permitan a la CNSC utilizar el servicio de interpretación en línea siel, con el fin de que las personas sordas accedan a nuestros servicios.	Secretaría General	Despues de haber surtido todo el proceso requerido por Mintic, se recibo la certificación por parte de FENASCOL, el dia 10 de marzo de 2017, mediante la cual habilita a la CNSC para hacer uso de la herramienta centro de relevo.	100%	El certificado se encuentra publicado en la pagina web de la CNSC y esta dispuesto en un retablo en las oficinas de Atención al Ciudadano.	CUMPLIDA	30/06/2017
	Adoptar la política pública de atención al ciudadano en la CNSC.	Secretaría General	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	SERELAIZADRON EN LA FECHAS PLANEADAS EN EL	30/11/2017
	Ejecutar el plan de capacitación de la vigencia.	Dirección de Apoyo Corporativo	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
Quinto Componente: Consolidación, seguimiento y control (mecanismos para la transparencia y acceso a la información)	Desarrollar cuatro (4) modulos FaseIII 2017 del Sistema de Apoyo para la igualdad, el merito y la oportunidad-SIMO.	Oficina de Informática	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Desarrollar y mantener dos (2) aplicativos y/o sistemas de inofrmación que apoye los procesos misionales y transversales de la Entidad.	Oficina de Informática	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Integrar el sistema de información simo con dos (2) sistemas de información y/o aplicaciones	Oficina de Informática	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Actualizar nueve (9) sistemas de información y/o aplicaciones de conformidad con los requerimientos de las áreas	Oficina de Informática	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Actualizar y/o renovar en un 10% la plataforma informática que soporten los sistemas de información misionales y transversales de la entidad.	Oficina de Informática	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Desarrollar una solución de inteligencia de negocios que facilite el analisis de información misional.	Oficina de Informática	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Organizar el archivo de gestión vs el sistema de gestión documental de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas institucionales.	Dirección de Apoyo Corporativo	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017


	FORMATO	Código: F-ES-009
		Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2016
Fecha de corte:	31/08/2017
Fecha de publicación:	29/09/2017

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2017

Componente	Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
	Organizar el archivo central	Dirección de Apoyo Corporativo	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Diseñar el sistema integrado de conservación en la entidad, para garantizar la conservación y preservación de cualquier tipo de información para dar cumplimiento al acuerdo 06 de 2014.	Dirección de Apoyo Corporativo	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
Sexto Componente: Iniciativas Adicionales	Identificar los ajustes requeridos en el manual de funciones vigente.	Dirección de Apoyo Corporativo	Se compilo Manual de funciones como propuesta identificando los ajustes requeridos	100%	La actividad se cumplió dentro de las fechas establecidas en el Plan	CUMPLIDA	28/02/2017
	Realizar los ajustes requeridos en el manual de funciones de la entidad.	Dirección de Apoyo Corporativo	Se realizaron los ajustes al manual de funciones de la CNSC, y con dicho ajuste se hace la modificación y aprobación por medio de la Resolución 20176000039665 de 2017.	100%	Esta aprobado el manual de Funciones de la CNSC	CUMPLIDA	15/05/2017
	Proyectar resolución del manual de funciones actualizado.	Dirección de Apoyo Corporativo	Se realizó la proyección de la resolución del manual de funciones y se surtieron todos los procedimientos para la aprobación de la Resolución 20176000039665 de 2017 "Por la cual se modifica y adopta el Manual Especifico de funciones y competencias laborales de los empleos de la planta de personal de la Comisión Nacional del Servicio Civil".	100%	En la intranet e encuentra publicada la Resolución 20176000039665 de 2017 "Por la cual se modifica y adopta el Manual Especifico de funciones y competencias laborales de los empleos de la planta de personal de la Comisión Nacional del Servicio Civil".	CUMPLIDA	31/05/2017
	Tomar registro de la clasificación y pesaje mensual de los residuos sólidos de la cnscc.	Dirección de Apoyo Corporativo	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Difundir las acciones diseñadas para la disminución en la producción de residuos sólidos	Dirección de Apoyo Corporativo	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Implementar el 50% de la estrategia de cero papel de la CNSC	Dirección de Apoyo Corporativo	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Realizar doce campañas de sensibilización respectivamente sobre: orden y aseo en el puesto de trabajo, ahorro en el consumo del agua y la energía, disposición y clasificación de residuos	Dirección de Apoyo Corporativo	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017
	Optimizar el proceso de notificaciones de la CNSC	Secretaría General	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/09/2017
	Implementar el aplicativo de notificaciones.	Secretaría General	No aplica para el periodo	No aplica	Se encuentra en término	No aplica	30/11/2017

	FORMATO	Código: F-ES-009
	SEGUIMIENTO AL PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	Versión: 3.0
		Fecha: 05/05/2016
		Página 1 de 1

Entidad:	Comisión Nacional del Servicio Civil
Vigencia:	2016
Fecha de corte:	31/08/2017
Fecha de publicación:	29/09/2017

SEGUNDO CUATRIMESTRE 2017

Componente	Actividades programadas	Responsable	Actividades realizadas	% de avance	Observaciones	Observaciones Oficina Control Interno	Fecha Final
	Diseñar la política de implementación de mecanismos de cooperación internacional en materia de recursos y conocimiento técnico en el tema de empleo público de carrera administrativa.	Oficina Asesora de Planeación (César Eduardo Monroy Rodríguez - Equipo SIG)	Debido a las actividades adelantadas para llevar a cabo el primer Congreso Internacional "Meritocracia, Transparencia y Eficiencia del Estado: Un camino hacia la competitividad" que se realizó el 4 de septiembre de 2017, no se logró dar por terminada esta actividad, por tal motivo se diligencio una acción correctiva en la cual se determinó aplazar la entrega de dicho producto para el 30 de octubre de 2017.	0%	La acción Correctiva esta consignada en el formato con código F-SD-001, En la cual se definió el cambio de la fecha de entrega de la política de Implementación de mecanismos de Cooperación Internacional al 20 de octubre de 2017.	NO CUMPLE.	31/08/2017