



RESOLUCIÓN No. CNSC - 20172120052115 DEL 17-08-2017

“Por la cual se decide la Actuación Administrativa iniciada a través del Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017 en el marco de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia”

EL COMISIONADO NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL

En ejercicio de las facultades conferidas en el artículo 130 de la Constitución Política y en especial las consagradas en la Ley 909 de 2004, la Ley 1437 de 2011, el Decreto Ley 760 de 2005, el Decreto 1083 de 2015, los Acuerdos No. 555 y 558 de 2015 de la CNSC, y teniendo en cuenta las siguientes,

CONSIDERACIONES:

1. ANTECEDENTES.

El artículo 11 de la Ley 909 de 2004, contempla entre las funciones de la Comisión Nacional del Servicio Civil, establecer de acuerdo con la ley y los reglamentos, los lineamientos generales con que se desarrollarán los procesos de selección para la provisión de los empleos de carrera administrativa y elaborar las convocatorias a concurso para el desempeño de empleos públicos de carrera.

Mediante el Acuerdo No. 548 de 2015, la Comisión Nacional del Servicio Civil convocó a concurso abierto de méritos para proveer definitivamente los empleos vacantes pertenecientes al Sistema General de Carrera Administrativa de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia -UAEMC, identificándola como: *“Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia”*.

El artículo 30 de la Ley 909 de 2004, dispone que los concursos o procesos de selección serán adelantados por la Comisión Nacional del Servicio Civil, a través de contratos o convenios interadministrativos, suscritos con Universidades públicas o privadas, Instituciones Universitarias o Instituciones de Educación Superior, acreditadas para tal fin.

En virtud de lo anterior, la Comisión Nacional del Servicio Civil suscribió con la Universidad de la Sabana, el Contrato de Prestación de Servicios No. 322 de 2015, cuyo objeto consiste en:

“(…)DESARROLLAR EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA LA PROVISIÓN DE EMPLEOS VACANTES DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE SOCIEDADES Y DE LA SUPERINTENDENCIA DE SUBSIDIO FAMILIAR PERTENECIENTES AL SISTEMA ESPECÍFICO DE CARRERA ADMINISTRATIVA Y DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA Y DE LA AGENCIA NACIONAL DE HIDROCARBUROS, PERTENECIENTES AL SISTEMA GENERAL DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DESDE LA ETAPA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS MÍNIMOS HASTA LA CONSOLIDACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA CONFORMACIÓN DE LISTAS DE ELEGIBLES. (...)”.

En cumplimiento de sus obligaciones contractuales, la Universidad de la Sabana efectuó la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos respecto de los participantes inscritos para los empleos ofertados en la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia, en aplicación de las disposiciones comprendidas en el Acuerdo No. 548 de 2015, por lo que el 24 de junio de 2016 procedió a publicar el resultado definitivo de Admitidos y No Admitidos al concurso.

En este sentido, resulta pertinente señalar que el aspirante **CARLOS ENRIQUE CASTELLANOS SANCHEZ**, identificado con C.C. No. 1.018.418.735, fue declarado como Admitido en la etapa de Verificación de Requisitos Mínimos por el operador contratado para el efecto.

Agotadas las etapas del proceso de selección y con base en los resultados suministrados por la Universidad de la Sabana, quien en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 322 de 2015, suscrito con la CNSC, construyó, aplicó y calificó las pruebas descritas en la Convocatoria No.

"Por la cual se decide la Actuación Administrativa iniciada a través del Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017 en el marco de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia"

331 de 2015 y dio respuesta a las reclamaciones presentadas contra los resultados publicados de las mismas, la Comisión Nacional del Servicio Civil mediante la Resolución No. 20172120023755 de 07 de Abril de 2017, conformó y adoptó la Lista de Elegibles para el empleo denominado Profesional Universitario, Código 2044, Grado 08, de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia-UAEMC, ofertado bajo el código OPEC No. **212290**.

La Comisión de Personal de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia-UAEMC, en cumplimiento del artículo 14 del Decreto Ley 760 de 2005, realizó la verificación de requisitos mínimos de los elegibles que integran la referida Lista de Elegibles, encontrando que un aspirante no cumple con el requisito de experiencia exigida para el empleo.

En consecuencia, mediante oficio No. 20176110193731 del 18 de abril de 2017, radicado en la CNSC con el No. 20176000270622 de la misma fecha, la comisión de personal de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia-UAEMC, solicitó a esta Comisión Nacional verificar el cumplimiento de los requisitos mínimos para el empleo código OPEC No. 212290 respecto del aspirante **CARLOS ENRIQUE CASTELLANOS SANCHEZ**, por las razones que se describen a continuación:

"(...)

No	GEDULA	ASPIRANTE	NO CUMPLE POR	SOPORTE NORMATIVO
1	1018418735	CARLOS ENRIQUE CASTELLANOS SANCHEZ	No reúne la experiencia específica profesional exigida para el cargo. Las certificaciones laborales no especifican funciones: Certificación DUPLA STUDIO DIGITAL S.A.S. Solo dice "cumple labores en el área de diseño y área creativa" y RETRO ESTUDIO CREATIVO S.A.S. no especifica funciones.	Artículo 2.2.2.3.7 del Decreto 1083 de 2015: (...) Experiencia relacionada. Es la adquirida en el ejercicio de empleos o actividades que tengan funciones similares a las del cargo a proveer. Artículo 20 del acuerdo 548 de 2015.: Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas deben indicar de manera expresa y exacta (...) Funciones, salvo que la ley las establezca. Artículo 2.2.2.3.8 del Decreto 1083 de 2015. Certificación de experiencia:(...) Relación de funciones desempeñadas

"(...)"

Así las cosas, y en consideración a la solicitud de la comisión de personal de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia-UAEMC, el Comisionado Pedro Arturo Rodríguez Tobo, en uso de las facultades aprobadas sobre la materia por la Sala Plena de la Comisión Nacional del Servicio Civil (Acta. No. 760 del 23 de agosto de 2011), dispuso iniciar actuación administrativa a través del Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017, tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en la OPEC de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia, respecto del aspirante enunciado.

La Comisión Nacional del Servicio Civil, mediante el Auto en mención, otorgó al aspirante relacionado, un término de diez (10) días hábiles contados a partir de la publicación y comunicación del acto administrativo que dio inicio a la actuación administrativa, esto es a partir del 07 de junio de 2017 hasta el 21 de junio de 2017, para que ejerciera su derecho de defensa y contradicción.

2. COMUNICACIÓN DEL AUTO DE APERTURA DE LA ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA.

El 06 de Junio de 2017, la CNSC comunicó vía correo electrónico al aspirante, el contenido del Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017, informándole lo siguiente:

"(...) Asunto: Comunicación Acto Administrativo proferido por la CNSC

De manera atenta le informo que la Comisión Nacional del Servicio Civil ha expedido el Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017 ""Por el cual se da inicio a una Actuación Administrativa dentro del concurso de méritos objeto de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia".

“Por la cual se decide la Actuación Administrativa iniciada a través del Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017 en el marco de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia”

*Para su conocimiento y trámite adjunto copia del acto administrativo mencionado.
Atentamente,*

FANNY MARÍA GÓMEZ GÓMEZ
*Profesional Universitario
Secretaria General (...)*

3. PRONUNCIAMIENTO DEL ASPIRANTE.

El señor **CARLOS ENRIQUE CASTELLANOS SANCHEZ** dentro del término concedido en el Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017 no hizo uso de su derecho de defensa y contradicción ante la CNSC.

4. MARCO JURÍDICO Y COMPETENCIA.

La Comisión Nacional del Servicio Civil, en virtud de las facultades conferidas por los artículos 125 y 130 de la Constitución Política, tiene a su cargo ejercer funciones como máximo organismo en la administración, vigilancia y control del sistema general de carrera y específicos de carrera administrativa de origen legal. Esta entidad de creación constitucional ha funcionado bajo las especiales competencias que desarrollan los distintos instrumentos legales y reglamentarios establecidos desde la vigencia de la Constitución Política en 1991.

Es de anotar que los literales a), c) y h) del artículo 12 de la Ley 909 de 2004, establecen dentro de las funciones de vigilancia atribuidas a la Comisión Nacional del Servicio Civil, relacionadas con la aplicación de las normas de carrera administrativa, lo siguiente:

“(...)

- a) Una vez publicadas las convocatorias a concursos, la Comisión podrá en cualquier momento, de oficio o a petición de parte, adelantar acciones de verificación y control de la gestión de los procesos con el fin de observar su adecuación o no al principio de mérito; (...)*
- c) (...) Toda resolución de la Comisión será motivada y contra las mismas procederá el recurso de reposición (...)*
- h) Tomar las medidas y acciones necesarias para garantizar la correcta aplicación de los principios de mérito e igualdad en el ingreso y en el desarrollo de la carrera de los empleados públicos, de acuerdo a lo previsto en la presente ley; (...)*

De la normatividad transcrita se infiere que la Comisión Nacional del Servicio Civil, como entidad constitucionalmente encargada de administrar y vigilar el Sistema General de Carrera Administrativa, cumple las funciones a ella asignadas en la Ley 909 de 2004, entre las cuales se encuentra, la de adelantar los procesos de selección para la provisión definitiva de los empleos de carrera y, en desarrollo de estos preceptos iniciar de oficio o a petición de parte en cualquier momento, las acciones que considere pertinentes para la verificación y control de los procesos de selección a fin de determinar su adecuación o no al principio de mérito.

Por su parte los artículos 14 y 15 del Decreto Ley 760 de 2005, establecen:

(...)

ARTÍCULO 14. *Dentro de los cinco (5) días siguientes a la publicación de la lista de elegibles, la Comisión de Personal de la entidad u organismo interesado en el proceso de selección o concurso podrá solicitar a la Comisión Nacional del Servicio Civil la exclusión de la lista de elegibles de la persona o personas que figuren en ella, cuando haya comprobado cualquiera de los siguientes hechos:*

- 14.1. Fue admitida al concurso sin reunir los requisitos exigidos en la convocatoria.*
- 14.2. Aportó documentos falsos o adulterados para su inscripción.*
- 14.3. No superó las pruebas del concurso.*
- 14.4. Fue suplantada por otra persona para la presentación de las pruebas previstas en el concurso.*

"Por la cual se decide la Actuación Administrativa iniciada a través del Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017 en el marco de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia"

14.5. Conoció con anticipación las pruebas aplicadas.

14.6. Realizó acciones para cometer fraude en el concurso.

ARTÍCULO 15. *La Comisión Nacional del Servicio Civil, de oficio o a petición de parte excluirá de la lista de elegibles al participante en un concurso o proceso de selección, cuando compruebe que su inclusión obedeció a error aritmético en la sumatoria de los puntajes obtenidos en las distintas pruebas; también podrá ser modificada por la misma autoridad, adicionándola con una o más personas, o reubicándola cuando compruebe que hubo error, caso en el cual deberá ubicársele en el puesto que le corresponda. (...)"*

En igual sentido, el Acuerdo No. 548 de 2015, norma reguladora del proceso de selección de la convocatoria en los artículos 53 y 54 establece que la CNSC deberá iniciar la respectiva actuación administrativa para resolver sobre las solicitudes de exclusión de las listas de elegibles.

Conforme a las normas en cita, la Comisión Nacional del Servicio Civil está facultada para adoptar las medidas necesarias con el fin de garantizar la correcta aplicación del principio de mérito e igualdad en el ingreso, definidos por el artículo 28 de la Ley 909 de 2004.

Sumado a lo anterior la CNSC a través del Acuerdo No. 555 de 2015 "Por el cual se adiciona el artículo 9o del Acuerdo No. 179 de 2012 que estableció la estructura de la Comisión Nacional del Servicio Civil (CNSC) y determinó las funciones de sus dependencias", previó como una función a cargo de los despachos de los Comisionados la de adelantar las actuaciones administrativas tendientes a decidir la exclusión o inclusión de los elegibles, en desarrollo de los procesos de selección que tiene a su cargo, como los Actos Administrativos que las resuelven, así como los recursos que procedan frente a la decisión adoptada, se deben tramitar por cada Despacho sin que sea necesario someterlos a Comisión.

5. CONSIDERACIONES PARA DECIDIR.

Corresponde a este Despacho pronunciarse sobre la actuación administrativa adelantada mediante el Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017, tendiente a determinar el cumplimiento de los requisitos mínimos previstos en la OPEC de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia, respecto del aspirante relacionada anteriormente:

En tal sentido, y con el ánimo de resolver el caso sub examine, se adoptará la siguiente metodología:

- Se realizará la correspondiente verificación de los documentos aportados por el señor **CARLOS ENRIQUE CASTELLANOS SANCHEZ**, confrontándolos con los requisitos previstos en la OPEC de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia para el empleo al cual concursó, determinando el cumplimiento o no de los requisitos mínimos por este exigidos.
- Se establecerá si procede la exclusión del aspirante en el proceso de selección de la Convocatoria No. 331 de 2015, conforme al análisis descrito a continuación y lo reglado en el Acuerdo No. 548 de 2015.

5.1. Análisis del cumplimiento de los requisitos mínimos del señor **CARLOS ENRIQUE CASTELLANOS SANCHEZ**:

Para el cumplimiento de los requisitos mínimos exigidos por la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia para el empleo identificado con el código OPEC No. **212290**, el señor **CASTELLANOS SÁNCHEZ**, aportó los siguientes documentos:

• EDUCACIÓN FORMAL:

REQUISITO EXIGIDO SEGÚN EL REPORTE EN LA OPEC	DOCUMENTOS APORTADOS POR LA CONCURSANTE	ANÁLISIS DEL DOCUMENTO
Título profesional en Comunicación Social; Comunicación Social Organizacional; Comunicación Social y Periodismo; Diseño Gráfico; Diseño Visual; Periodismo; Profesional	Folio No. 5: corresponde al diploma profesional como diseñador Gráfico	Folio No. 5: Folio Válido. El Título aportado acredita correctamente el requisito de formación profesional

"Por la cual se decide la Actuación Administrativa iniciada a través del Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017 en el marco de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia"

<p>en Comunicación Social - Periodismo; Publicidad; Publicidad y Mercadeo; Comunicación Organizacional.</p> <p>Equivalencia: Título profesional en las disciplinas señaladas y título de posgrado en la modalidad de Especialización. Tarjeta profesional en los casos exigidos por la Ley. No requiere experiencia.</p>	<p>en la Universidad de los Libertadores.</p>	<p>exigido para el empleo con Código OPEC N° 212290.</p>
---	---	--

• **EXPERIENCIA:**

REQUISITO EXIGIDO SEGÚN EL REPORTE EN LA OPEC	DOCUMENTOS APORTADOS POR LA CONCURSANTE	ANÁLISIS DE LOS DOCUMENTOS
<p>Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p>Propósito Principal: Implementar y dar soporte profesional al diseño y ejecución de las estrategias y labores dirigidas al desarrollo de los procesos y procedimientos a cargo de la Oficina de Comunicaciones así como los que se requieran en el desempeño de las funciones del empleo, de conformidad con los lineamientos institucionales y la normatividad vigente en la materia.</p> <p>Funciones del Empleo:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apoyar el mantenimiento de la imagen corporativa de la entidad en coordinación con las dependencias y de conformidad con los lineamientos institucionales. 2. Aplicar los protocolos de comunicación interna y externa tanto a nivel central como regional de conformidad con la política de comunicación adoptada por la Entidad. 3. Apoyar a las demás dependencias en lo relacionado con el desarrollo de las estrategias de comunicación interna y externa, el manejo de la imagen institucional de conformidad con la política y los lineamientos de comunicación adoptados por la Entidad. 4. Elaborar de acuerdo con la instrucción del Jefe de la oficina los boletines, comunicados y demás elementos de divulgación que le sean requeridos en coordinación con el Director y las demás dependencias de la Entidad. 5. Aplicar las estrategias establecidas para la socialización de la normativa relacionada con la entidad en concordancia con la política de comunicación interna y externa y de relacionamiento estratégico para la divulgación de la información a nivel nacional, regional e internacional de conformidad con los lineamientos institucionales. 6. Elaborar los contenidos multimedia, web y redes sociales de la Entidad en concordancia con las directrices de Gobierno en Línea y de conformidad con la política de comunicación interna y externa y de relacionamiento estratégico para la divulgación de la información a nivel nacional, regional e internacional. 	<p>Folio No. 13: Certificado de experiencia laboral expedido por DUPLA Studio Digital.</p> <p>Folio No. 12: Acta de Inicio de contrato con Fondo de Vigilancia y Seguridad de Bogotá.</p> <p>Folio No. 11: Certificado de experiencia laboral expedido por DUPLA Studio Digital.</p> <p>Folio No. 10: Certificado de experiencia laboral expedido por Retro Estudio Creativo.</p> <p>Folio No. 9: Certificado de experiencia laboral expedido por Retro Estudio Creativo.</p>	<p>Folio No. 13: No Válido. En la certificación de experiencia no se especifican las funciones desarrolladas o desempeñadas, por lo tanto, no cumple con las formalidades exigidas en el artículo 20 del Acuerdo No. 548 de 2015, toda vez que se requiere validar experiencia profesional relacionada.</p> <p>Folio No. 12: No Válido, el acta de inicio de contrato no da cuenta de la fecha de terminación del contrato, ni las funciones desempeñadas.</p> <p>Folio No. 11: No Válido. En la certificación de experiencia no se especifican las funciones desarrolladas o desempeñadas, por lo tanto, no cumple con las formalidades exigidas en el artículo 20 del Acuerdo No. 548 de 2015.</p> <p>Folio No. 10: No Válido. En la certificación de experiencia no se especifican las funciones desarrolladas o desempeñadas, por lo tanto, no cumple con las formalidades exigidas en el artículo 20 del Acuerdo No. 548 de 2015.</p> <p>Folio No. 9: No Válido. En la certificación de experiencia no se especifican las funciones desarrolladas o desempeñadas, por lo tanto, no cumple con las formalidades exigidas en el artículo 20 del Acuerdo No. 548 de 2015.</p>

“Por la cual se decide la Actuación Administrativa iniciada a través del Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017 en el marco de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia”

<ol style="list-style-type: none"> 7. Elaborar las encuestas de calidad de servicio y satisfacción de usuario de conformidad con los objetivos y metas institucionales. 8. Elaborar los reportes de seguimiento a los diferentes medios de comunicación con verificación del jefe inmediato, para remitir al Jefe de la oficina, a la Dirección o cualquier dependencia que lo requiera de manera oportuna. 9. Elaborar el contenido y diagramar piezas gráficas, boletines, volantes, campañas internas, notas internas y comunicados externos y demás comunicaciones que requiera la entidad para la divulgación de información de manera oportuna y con calidad. 10. Elaborar los proyectos de respuestas de los derechos de petición de acuerdo con su competencia, de conformidad con la normatividad vigente y en coordinación con la Oficina Jurídica. 11. Asistir y participar en representación de la Unidad, en reuniones o comités de carácter oficial cuando sea convocado o designado. 12. Elaborar y presentar los informes y demás documentos que sean requeridos de acuerdo con su competencia por las instancias respectivas, para dar respuesta a las solicitudes internas y externas. 13. Contribuir en el proceso de diseño e implementación del Sistema Integrado de Gestión de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia, para el cumplimiento de los objetivos institucionales 14. Participar en la formulación, diseño, organización, ejecución y control de planes y programas del área interna de su competencia. 15. Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así Como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles. 16. Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del área. 17. Proponer e implantar procesos, procedimientos, métodos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo. 18. Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y las metas propuestas 19. Estudiar, evaluar y conceptuar sobre las materias de competencia del área interna de desempeño, y absolver consultas de acuerdo con las políticas institucionales. 20. Coordinar y realizar estudios e investigaciones tendientes al logro de los objetivos, planes y programas de la entidad y preparar los informes respectivos, de acuerdo con las de acuerdo con las instrucciones recibidas. 21. Desempeñar las demás funciones inherentes a la naturaleza del cargo y las que le sean asignadas por el jefe inmediato. 		
--	--	--

5.2. Consideraciones del caso en concreto:

En primer término, deviene procedente señalar que el señor **CARLOS ENRIQUE CASTELLANOS SANCHEZ**, no ejerció su derecho de defensa y contradicción, no obstante la CNSC analizó

“Por la cual se decide la Actuación Administrativa iniciada a través del Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017 en el marco de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia”

integralmente los documentos por él aportados en el marco de la Convocatoria No. 331 de 2015, ejercicio que permitió establecer el incumplimiento del requisito de experiencia profesional relacionada exigido por el empleo identificado con el código OPEC No. 212290, esto es : *“Veintiún (21) meses de experiencia profesional relacionada”*.

Lo anterior por cuanto los documentos cargados a folios No. 9, 10, 11, 12 y 13, no contienen las funciones que desempeñó el aspirante en cada una de las empresas en que laboró y toda vez que el requisito del empleo se refiere a *experiencia profesional relacionada*, se tornaba imperativo que las certificaciones laborales describieran las funciones que desempeñó el señor **CARLOS ENRIQUE CASTELLANOS SANCHEZ**, para confrontarlas frente a las del empleo con código OPEC No. 212290.

Respecto a la certificación de la experiencia el artículo 20 del Acuerdo No. 548 de 2015 señala:

“ARTÍCULO 20°. CERTIFICACIÓN DE LA EXPERIENCIA. Para la contabilización de la experiencia profesional a partir de la fecha de terminación de materias, deberá adjuntarse la certificación expedida por la Institución Educativa en que conste la fecha de terminación y la aprobación del pensum académico. En caso de no aportarse, la misma se contará a partir de la obtención del título profesional.

Los certificados de experiencia en entidades públicas o privadas, deben indicar de manera expresa y exacta:

- a) Nombre o razón social de la empresa que la expide*
- b) Cargos desempeñados*
- c) Funciones, salvo que la ley las establezca*
- d) Fecha de ingreso y de retiro (día, mes y año)*
- e) Jornada laboral, en los casos de vinculación legal o reglamentaria.*

Las certificaciones deberán ser expedidas por el Jefe de Personal o el Representante Legal de la entidad o quien haga sus veces.

La experiencia acreditada mediante contratos de prestación de servicios, deberá ser soportada con la respectiva certificación de la ejecución del contrato o mediante acta de liquidación o terminación, precisando las actividades desarrolladas.

Para el caso de certificaciones expedidas por personas naturales, las mismas deberán llevar la firma, antefirma legible (nombre completo) y número de cédula de ciudadanía del empleador contratante, así como su dirección y teléfono.

Cuando se presente experiencia adquirida de manera simultánea (tiempos traslapados), en una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se contabilizará por una sola vez.

Las certificaciones de medio tiempo o inferior se deberán presentar de acuerdo con lo previsto en la normatividad vigente.

En los casos en los que el aspirante haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente o en una empresa o entidad actualmente liquidada, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo, siempre y cuando se especifiquen las fechas de inicio y de terminación, el tiempo de dedicación y las funciones o actividades desarrolladas, la cual se entenderá rendida bajo la gravedad del juramento.”

La condición descrita, da cuenta de la configuración para el caso subexamine de la causal de exclusión prevista en el numeral 14.1 del Decreto Ley 760 de 2005, replicada en el numeral 1 del artículo 53 del Acuerdo No. 548 de 2015.

Así las cosas, la Comisión Nacional del Servicio Civil procederá a excluir de la Lista de Elegibles adoptada y conformada a través de la Resolución No. 20172120023755 de 07 de Abril de 2017, así como del proceso de selección de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia, al señor **CARLOS ENRIQUE CASTELLANOS SANCHEZ**, por no cumplir con el requisito mínimo de experiencia exigido para el ejercicio del empleo con código OPEC No. 212290.

En mérito de lo expuesto, este Despacho,

"Por la cual se decide la Actuación Administrativa iniciada a través del Auto No. 20172120005694 del 31 de Mayo del 2017 en el marco de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia"

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: *Excluir* de la Lista de Elegibles adoptada y conformada a través de la **Resolución No. 20172120023755 de 07 de Abril de 2017**, así como del proceso de selección adelantado en el marco de la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia, al señor **CARLOS ENRIQUE CASTELLANOS SANCHEZ**, conforme a las consideraciones expuestas en la parte motiva del presente proveído.

ARTÍCULO SEGUNDO: *Notificar* el contenido de la presente decisión al aspirante señalado en el artículo primero, a la dirección y correo electrónico registradas al momento de su inscripción en la Convocatoria No. 331 de 2015 – Migración Colombia, haciéndole saber que contra la misma procede el Recurso de Reposición ante la CNSC dentro de los diez (10) días siguientes a la notificación de la presente decisión, de conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo – CPACA.

PARÁGRAFO 1º.- La notificación por medio electrónico será válida siempre y cuando el aspirante mencionado admita ser notificado de esta manera, al tenor de lo dispuesto en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, para lo cual deberán manifestar su aceptación al correo electrónico notificaciones@cns.gov.co.

PARÁGRAFO 2º.- En caso de no constar la aceptación del aspirante para ser notificado por vía electrónica, deberá procederse a su notificación en los términos de los artículos 68 y 69 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

ARTÍCULO TERCERO: *Publicar* la presente resolución en la página Web de la Comisión Nacional del Servicio Civil - CNSC.

NOTIFÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá D.C



PEDRO ARTURO RODRÍGUEZ TOBO

Comisionado

Proyectó: Oscar Nicolas Mejia Devia
Revisó: Leidy Marcela Cardona
Aprobó: Irma Ruiz

